

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**EL KİTABI**



ANKARA 2018

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)**

### **2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME ESASLARI VE ÖNCELİKLERİ**

### **3. PROJE DESTEKLERİ**

#### **3.1. Proje Destek Türleri**

#### **3.2. Proje Destek Miktarları**

### **4. PROJE BAŞVURUSUNUN HAZIRLANMASI**

#### **4.1. Proje Çağrı Takvimi**

#### **4.2. Proje Başvuru Süreci**

#### **4.3. Proje Başvurularının Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

### **5. PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **6. PROJENİN İMZALANMASI VE SÜRESİ**

### **7. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR**

### **8. PROJE ARA RAPORLARI**

### **9. PROJE KESİN RAPORU**

### **10. PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI VE DURUYULMASI**

### **11. UYGULANACAK MÜEYYİDELER (YAPTIRIMLAR)**

# 1.BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BİRİMİ

## Kuruluş

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 nci maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “**Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**” uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

## Organizasyon ve Faaliyet

BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleriyle ilgili idari ve mali işlemler sırasıyla BAP Koordinatörlük Birimi tarafından yürütülmektedir.

BAP Birimi faaliyetlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 nci maddesi ve Ek Madde 27, Ek Madde 28 ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*” ve bu Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan ve Gazi Üniversitesi Senato'sunun **26.01.2017** tarih ve **17/25** sayılı toplantısında onaylanan “*Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi*”ne göre yürütmektedir.

## BAP Komisyonu Üyeleri

<b>Prof. Dr. Nizami AKTÜRK</b> , Mühendislik Fakültesi, Rektör Yardımcısı (Başkan) <b>202 20 04</b>
<b>Prof. Dr. Sena YAŞYERLİ</b> , Mühendislik Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>582 3509 - 202 37 01-02</b>
<b>Prof. Dr. Hilmi ÜNSAL</b> , İİBF, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü <b>216 17 14-15 – 215 07 99 – 215 07 89</b>
<b>Prof. Dr. Selma YEL</b> , Gazi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>202 81 31 -2023151-52</b>
<b>Prof. Dr. Mustafa ASLAN</b> , Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>2023184 - 202 33 87</b>
<b>Prof. Dr. Gökay UĞUR</b> , Fen Fakültesi <b>2021255</b>
<b>Prof. Dr. Emin Ümit BAĞRIAÇIK</b> , Tıp Fakültesi <b>484 62 70</b>
<b>Prof. Dr. Tijen ÖNKOL</b> , Eczacılık Fakültesi <b>2023233</b>
<b>Prof. Dr. Bekir ESKİCİ</b> , Güzel Sanatlar Fakültesi <b>425 34 10</b>
<b>Prof. Dr. Bahtiyar AKYILMAZ</b> , Hukuk Fakültesi <b>216 21 68</b>
<b>Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR</b> , Diş Hekimliği Fakültesi <b>203 4151</b>

## Adres

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Birimi, Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesi  
Rektörlük Binası, 06500 Teknikokullar/ANKARA

## Vergi Dairesi ve No

Vergi Dairesi: Maltepe Vergi Dairesi, Vergi No: 3890038275

## Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlük Birimi

<b>Arif ÖZDEMİR</b> Şube Müdürü	BAP Birim Sorumlusu
<b>Aysel KALKAN</b> Bilgisayar İşletmeni	- Yurt içi, yurt dışı yolluk görevlendirme işlemleri, - EBYS yazışma işlemleri,
<b>Azime DEMİROĞLU</b> Ayniyat Saymanı	- Doğrudan temin (tekliflerin takibi ve değerlendirilmesi) işlemleri - Taşınır kayıt işlemleri
<b>Bülent BEKTAŞ</b> Bilgisayar İşletmeni	- Bütün ihale işlemleri - Teminatların takip işlemleri
<b>Erkan YAVUZGÜL</b> Memur	- İhale İlan işlemleri - SGK İşlemleri
<b>Fatma AKSOY ÇAĞLAR</b> Bilgisayar İşletmeni	- BAP Projelerinin ödeme işlemleri - SAN-TEZ ve TAGEM projelerinin bütün işlemleri
<b>Figen KAYA ÜÇBAŞ</b> Veri Hz.ve Kont. İşletmeni	- TÜBİTAK projelerinin (doğrudan temin işlemleri, avans açılışı ve mahsubu, yolluk, burs, PTİ, proje çalışanlarının ödemeleri ve projelerin takibi) işlemleri
<b>İbrahim</b> <b>Yıldırım BAYAZİT</b> Veri Hz.ve Kont. İşletmeni	- Evrak tasnif işlemleri

<b>Sinan AYDOĞDU</b> <b>Teknisyen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğrudan temin siparişlerinin takip işlemleri</li> <li>- İhale dokümanlarının satılması / dosyaların alım işlemleri</li> <li>- Piyasa Araştırma İşlemleri</li> <li>- Taşınır kayıt işlemleri</li> </ul>
<b>Şahika KARAKURUM</b> <b>Araştırmacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAP projelerinin Başvuru Aşamaları, Düzenlenmesi, Takibi ve Komisyon karar işlemleri.</li> </ul>
<b>Şerif ÖZÜDOĞRU</b> <b>Veri Hz.ve Kont. İşletmeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğrudan temin (tekliflerin değerlendirilmesi, sipariş verilmesi )işlemleri,</li> <li>-Yolluk ödemeleri/avans kapanış işlemleri,</li> <li>- Akreditif işlemleri</li> </ul>
<b>Taner ÇANKAYA</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınır kayıt işlemleri,</li> <li>- Talep formlarının alınması</li> <li>- Yaklaşık maliyet İşlemleri</li> </ul>
<b>Yeşilay ÜNAL</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÜBİTAK projelerinin (avans açılışı ve mahsubu, burs) işlemleri</li> <li>- SGK İşlemleri</li> <li>- Proje çalışanları maaş İşlemleri</li> </ul>

## 2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME ESASLARI VE ÖNCELİKLERİ

BAP Proje desteği Gazi Üniversitesi'nde çalışan tam zamanlı öğretim elemanlarına (doktoralı araştırma görevlileri, uzmanlar dahil) sağlanır.

Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır.

Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır.

Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir.

Bilimsel araştırma projeleri, Gazi Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve

Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Gazi Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yürütücüsünün, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

### **3. PROJE DESTEKLERİ**

#### **3.1. Proje Destek Türleri**

BAP birimince desteklenen proje türleri şunlardır:

##### **Alt Yapı Projeleri:**

Üniversite'nin uzmanlaştığı alanlarda sınırlı kalmak üzere genel yatırım planlarına uygun projelerdir.

##### **Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi:**

Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın şartı aranır.

##### **Cok Disiplinli Araştırma Projeleri:**

Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir. Evrensel anlamda bilime katkı sağlayan ve/veya ülkemizin sorunlarına çözüm arayan projelerdir.

##### **Destek Projeleri:**

Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerekli malzeme, madde, yazılım, yedek parça, bakım-onarım, kalibrasyon, ve analiz gibi muhtelif ihtiyaçlarının sürekli bir şekilde karşılanmasına yönelik projelerdir.

##### **Lisansüstü Tez Projeleri:**

Gazi Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

### **Patent Destek Projeleri:**

Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir. BAP birimi tarafından desteklenen projeler için patent başvurusunda bulunulur.

### **Sanayi İşbirliği Projeleri:**

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

## **3.2. Proje Destek Miktarları**

Proje türüne göre proje destek miktarları her yıl Gazi Üniversitesi Rektörü ve BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Alt Yapı Projeleri, Bağımsız Bilimsel Araştırma Projeleri, Patent Destek Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projeleri bütçe imkanları dahilinde desteklenmektedir.

Lisansüstü Tez Projeleri; **2018** yılı proje destek miktarları Yüksek Lisans için **20.000** (yirmi bin) TL ve uzmanlık, / sanatta yeterlik / doktora için **35.000** (otuz beş bin) TL'dir.

Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı uyarınca **2018** yılı için Destek Projeleri destek üst limiti **500.000** (beş yüz bin) TL'dir.

## **4. PROJE BAŞVURUSU**

### **4.1. Proje Çağrı Takvimi**

Proje başvuruları, yıl boyunca yapılabilir.

### **4.2 Proje Başvuru Süreci**

- Proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları Gazi Üniversitesi BAP Proje Başvuru Formunu doldurur ve BAP Bilgi Sitemini kullanarak proje önerisini elektronik ortamda yükler.
- Öğretim elemanı hazırlamış olduğu proje önerisinin ıslak imzalı kopyasını anabilim dalı/bilim dalı başkanlığına sunar.
- Başvurudan sonraki en geç 15 gün içinde, anabilim dalı/bilim dalı başkanlığı veya akademik kurulundan proje önerisi ile ilgili olumlu veya olumsuz detaylı görüş

alınarak o akademik birimin Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubu bulunmayan birimlerde proje önerileri, öğretim elemanının ıslak imzalı dilekçesi ile doğrudan BAP birimine yapılır.

- Enstitüler bünyesindeki çok disiplinli anabilim dallarından yapılan proje önerileri için de aynı yol izlenir.
- Uzmanlar Grubunun olduğu Fakülte/Meslek Yüksekokulu / Enstitü / Araştırma Merkezi'nde Uzmanlar Grubu tarafından, BAP Komisyonunun o yıl için belirlediği destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden Proje Önerisi değerlendirilir.

### **4.3. Proje Başvurularının Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

#### **İçerik**

#### **2.2. Özgün Değer**

*(Bu bölümde, önerilen proje konusunun özgün değeri, literatürdeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı ayrıntılı olarak anlatılacaktır. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.)*

- Önerilen Projenin, özgün değeri ve literatüre katkısı açıkça belirtilmelidir.
- Önerilen yöntem ile Projenin başarıyla sonuçlanamaması ihtimalinde çalışmanın kapsamını ve özgün değerini değiştirmeyecek içerikte "B Planı" sunulmalıdır.

#### **2.3. Başarı Ölçütleri ve B Planı**

*(Bu bölümde hangi işlemlerin gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. İlgili ölçütler açık olarak sıralanmalıdır. Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini aksatacak gelişmelerle karşılaşılması durumunda neler yapılacağı ana hatlarıyla açıklanmalıdır.)*

- Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve Başvuru Formunda yer alan diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.
- Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur.

#### **Proje Ekibi**

- Proje yürütücüsü, proje ekibinin niteliğini, adı-soyadını, görev alacağı süreyi, projeye sağlayacağı katkıyı, görevinin içeriğini ayrıntılı olarak öneride belirtmelidir.
- Bir öğretim elemanı yürütücü olarak aynı anda toplam en fazla dört projede görev alabilir. Araştırmacı ve danışman olarak görev aldığı projeler bu kapsam dışındadır.



- Açık proje/projeler kapatılmadıkça, proje sayı limitine ulaşmış yürütücünün yeni proje başvurusu işleme konulmaz.
- Lisansüstü tez projelerinde proje ekibinde yürütücü dahil en fazla dört (4) araştırmacı, (Danışman, İkinci Danışman, Lisansüstü Öğrencisi) görev alabilir.
- Lisansüstü tez projeleri, tez danışmanları tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren ilgili enstitüden alınmış belgenin de başvuruda verilme zorunluluğu vardır. Savunma aşamasında olan lisansüstü tez çalışmaları için proje önerisi sunulamaz.
- Destek projelerinde araştırmacı yer almamaktadır.
- Proje yürütücüsü ve proje ekibinde yer alan araştırmacıların özgeçmişlerinin YÖKSİS formatında veya YÖKSİS çıktısı olması tercih edilmektedir.

### **Etik Kurul Onayı**

- Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla etik kurul kararı gerektiren diğer proje önerilerinde ilgili etik kurul(lar) raporu başvuruya eklenmelidir.
- Etik kurul raporu gerektiren proje önerilerinde proje başlığı ve etik kurul raporu başlığı aynı olmalıdır.
- Proje ekibi ve etik kurul başvuru ekibi aynı ve/veya ilgili kapsam içinde olmalıdır.
- Sosyal bilimlerden verilen projelerde anket kullanılıyorsa etik kurul raporu sunulmalıdır.
- İki (2) yılı geçen etik kurul raporlarının geçerliliği yoktur. Proje önerisi için yeniden etik kurul onayının alınması gerekir.

### **Bütçe**

- Proje bütçesi çalışmayı destekleyecek nitelikte (orantılı) önerilmelidir.
- Talep edilen bütçelere KDV dahil edilmelidir.
- Makine-teçhizat için teknik şartname ile beraber proforma fatura eklenmelidir. Talep edilecek her bir alım (Hizmet alımı, sarf malzemesi vb) için proforma fatura bulunması tercih edilir.
- Önerilen proje süresi bir yılı aşan projelerde yürütücü her yılın (KDV dahil) detaylı bütçesini sunmalıdır.

- Araştırmanın uygulanabilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri; ülkemizde ya da yabancı bir ülkede düzenlenen uluslararası bir kongre / sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım amacıyla bütçe talep edilebilir. Bu konuyla ilgili destek miktarları her yıl Üniversite Senatosu'na belirlenir. Lisansüstü tez projelerinde destek tez öğrencisi tarafından kullanılır. Desteğin öğrenci tarafından kullanılabilmesi için, tez öğrencisinin sözlü sunum ve/veya poster sunumu davetinin ve /veya katılım yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunması şartı aranır.
- Diğer (BAP, Çok Disiplinli Araştırma Projesi vb.) projelerde bu tür toplantılara sözlü sunum yapmak kaydıyla en fazla bir kişi katılabilir.
- Her tür proje önerisi için kırtasiye desteği o yıl için BAP Komisyonunun belirlediği miktarı aşamaz. Lisansüstü tezinin basımı, ciltlenmesi gibi giderler proje önerisinde kırtasiye gideri olarak talep edilemez. Bilgisayar, yazıcı, laptop, klima, internet bağlantısı, projeksiyon cihazı, fotoğraf makinesi gibi talepler desteklenmez.
- Yazılım satın alma talepleri öncelikle Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na yapılır. Üniversitemiz tarafından lisansı alınmış olan yazılımlar BAP Komisyonu tarafından desteklenmez
- Proje içeriğine uygun olarak eğitim alınması amacıyla kurs ücreti desteği talep edilebilir. İstatiksel çalışmaların Hizmet Alımı kaleminden gerçekleştirilmesi amacıyla talep edilen bütçe desteklenmez.
- Kitap satın alınması talebi öncelikle Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi aracılığıyla yapılmalıdır. Proje kapsamında talep edilen kitap alımları, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde bulunmadığı belgelendirildiği takdirde desteklenir. (Proje başarıyla sonuçlandıktan sonra satın alınmış kitaplar Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.)
- Önerilen proje bütçesinin değerlendirmeye alınabilmesi için Hizmet Alımı için ayrılan bütçenin toplam proje bütçesinin **%40** değerini geçmemesi beklenir.
- Önerilen proje bütçesinin değerlendirmeye alınabilmesi için Makine-techizat-donanım için ayrılan bütçenin toplam proje bütçesinin **%40** değerini geçmemesi beklenir.
- Anket çalışması gereken lisansüstü tez projesi önerilerinde, proje ekibi tarafından soruların hazırlanması ve nasıl değerlendirileceği hakkında ayrıntılı bilgi sunulması durumunun da proje önerisi değerlendirmeye alınır.

## **5. PROJE ÖNERİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Uzmanlar Grubu** (ya da Uzmanlar Grubu bulunmayan birimlerde BAP Komisyonu);

- Birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje tekliflerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir.
- Proje başvurularının usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.
- Projenin yürütüleceği birimin, tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri ile önerilen mali portreyi göz önünde bulundurur.
- Yeni proje başvurularını değerlendirilirken daha önceki gerçekleştirilmiş projelerin çıktıları (makale, bildiri, tez vb.) ve diğer kaynaklardan sağlanan desteklerin nitelik ve niceliklerini göz önüne alır.
- Uzmanlar Grubu yapacağı değerlendirme sonucunda raporunda, yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini, gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna önerebilir.
- Çok disiplinli araştırma projelerin ya da 100 000 TL üzeri bütçesi olan bağımsız bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi için gerek görülürse hakem önerir.
- Çok disiplinli araştırma projelerinde ya da 100 000 TL üzeri bütçesi olan bağımsız bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesinde gerek görülürse BAP Komisyonu proje yürütücüsü ile mülakat talep edebilir.
- Proje ile ilgili tüm değerlendirmeler akademik gizlilik çerçevesinde yürütülür.
- Projelerin, mali durum ve mevcut olanaklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sırasında, gerekli hallerde proje yürütücüleri ile mutabakat sağlanarak proje bütçeleri, BAP Başvuru Formunda “Uzmanlar Grubu Teklifi” için ayrılan sütunda belirtilmek suretiyle, yeni mali portresiyle BAP Komisyonuna teklif edilir.
- Proje önerileri hakkındaki uzmanlar gurubu (ve varsa hakem) görüşleri toplu rapor halinde BAP Komisyonuna iletilir.

**BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede şu hususları dikkate alır:**

- Araştırma tamamlandığında bilime ve/veya teknolojiye katkı yapabilecek nitelikte midir?
- Projenin amacı ve varılmak istenen hedefleri yeterince ayrıntılı ve açık bir şekilde belirtilmiş midir?
- Proje önerisinde belirtilen yöntem amaca ve bu alandaki son gelişmelere uygun mudur?
- Öneri sahiplerinin ilgili alandaki bilgi ve tecrübe birikimleri yeterli midir?

- İstenen makine-teçhizat ve demirbaş gerekli midir? Gerekçeleri yeterli ve tutarlı mıdır?
- Proje için istenen destek miktarını uygun mudur?

Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.

## **6. PROJENİN İMZALANMASI VE SÜRESİ**

Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları ve ikişer nüsha olarak hazırlanan protokolleri proje yürütücülerinin bağlı oldukları birimlere gönderilir. Projelere ilişkin protokoller Proje yürütücüsü tarafından imzalanır ve bir nüshası 15 gün (görevlendirme, izin, sağlık raporu gibi zorunlu nedenlerde bu süre en çok altı aydır) içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir. Bu süre içinde Proje yürütücüsü tarafından protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.

Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Zorunlu hallerde ve geçerli nedenlerin bulunduğu durumlarda, proje süresi bitmeden en az iki ay önce ilgili Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna talepte bulunulması durumunda 1 (bir) yılı geçmemek üzere ek süre verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

## **7. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR**

- Araştırma projelerinin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili işlemler ve harcamalara ilişkin tüm süreçler için Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi kullanılır. BAP Komisyonu sistem üzerinden projeyi takip eder.
- Devam eden tez projelerinde “Proje Adı” ve/veya içeriğinde değişiklik önerilemez. Tez proje önerisinde sunulan tez çalışmasının kapsamında önemli değişiklik olması durumunda Proje Yöneticisi BAP Komisyonunu bilgilendirir.
- BAP otomasyon sistemi, projenin süresinin bitiş tarihinden 30 gün öncesinde projeye ilgili yeni taleplere (ek süre, ek bütçe, seyahat desteği, proje ekibi değişikliği talepleri gibi) kapalıdır. Her tür talebin proje bitiş tarihinin en az 30 gün öncesinde BAP Bilgi Sistemine giriş yapılarak Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü/Araştırma Merkezi'nde BAP ile ilgili Sorumlu kişiye iletilmiş olması gerekir. Süreç proje süresi içerisinde başlasa dahi proje süresi bittikten sonra hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmaz.

- Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne ve proje ekibine aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine - teçhizatın aynı veya başka bir birimde ortak kullanıma açılmasına karar verir.
- Proje harcamaları öneride belirtilen çalışma takvime göre gerçekleştirilir. Projede ödenek süre varsa ertesi yıla devredilir.
- Proje süresi içerisinde yapılan yolluk görevlendirmelerine ait ödeme evraklarının proje bitiş tarihinden önce hazırlanarak BAP Birimine teslim edilmesi ve ödemesinin yapılması gerekmektedir. Projenin bitiş tarihinden sonra yapılacak bildirimlerin ödemesi yapılmaz.
- Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay (36) içerisinde tamamlanır. Ek süre talebi en az iki (2) ay önceden ilgili uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde BAP Komisyonuna dilekçe ile yapılır.
- Proje süresinin yarısı kadar ek süre talep edilebilir. (En fazla bir (1) yıl)
- Zorunlu olmadıkça projenin içeriğinde, yürütücüsünde, ekibinde, takviminde, bütçesinde, bütçenin fasıllara dağılımında, araştırmacıların ad-soyad bilgilerinde, çalıştırılacağı sürede ve kullanılacak makine teçhizat/malzeme listesinde değişiklik yapılamaz. Projede değişiklik yapılması gereken zorunlu durumlarda BAP Komisyonu kararı gereklidir.
- Proje bütçesini geçmemek koşulu ile Proje önerisinde bulunan malzemelerden ilave alımlar yapılabilir. Proje önerisinde bütçede yer almayan malzeme/makine-teçhizat/bakım-onarım vb gibi yeni talep için bütçe artırımını desteklenmez. Ek bütçe talebi, proje bütçesinin %50'sini geçemez ve BAP Komisyon kararına bağlıdır. Lisansüstü tez projelerinde toplam bütçe destek üst limiti geçemez.
- Tüketime yönelik mal ve malzemeler (kırtasiye, kimyasal vb.) ise muayenesi yapılarak doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilecek ve taşınır işlem fişi düzenlenecektir. Mal ve malzemelerin alındığına dair fatura arkalarına yürütücü tarafından "**Malzeme teslim alınmıştır**" ibaresi düşülerek imzalanacaktır.
- Projenin iptali halinde proje kapsamında satın alınan demirbaşlar derhal BAP Komisyonuna devredilir. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin tez çalışmasını bırakması durumunda, öğrencinin proje çalışmasından ayrılmak istediğini gösterir dilekçe veya ilgili

Enstitüden alınacak Lisansüstü tez çalışmasını bıraktığına dair belge sunularak konu aynı kalmak şartıyla başka bir lisansüstü öğrenci ile proje çalışmasına devam edilebilir

## 8. PROJE ARA RAPORLARI

- Kabul edilen bir projenin yürütücüsü her 6 (altı) ayda bir (1-31 Aralık ve 1-30 Haziran olarak iki dönemde) Ara Rapor vermek zorundadır.
- Projenin kabul edildiği tarihten sonraki ilk rapor döneminde ara rapor verilmez. Takip eden ikinci ara rapor döneminde projenin ilk ara raporu Ara Rapor-1 olarak sisteme yüklenir.
- Altı aylık süreçte yapılan çalışmaların, varılan ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği Ara Rapor Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunulur.
- Uzmanlar Grubu proje çalışmalarının programa uygunluğunu değerlendirerek, proje sonuçlarını ve görüşlerini BAP Komisyonuna iletir.
- BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- Projenin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
- Altyapı projesinden alınan makine teçhizatın kullanımıyla ilgili bilgi ve proje çıktıları, proje süresince raporlandırılır ve proje bitiş tarihinden itibaren BAP Komisyonu tarafından devredilen birimce üç (3) yıl süreyle, her yıl ayrı bir rapor ile BAP Komisyonuna sunulur.

## 9. SATIN ALMA VE AYNİYAT İŞLEMLERİ

### • SATINALMA

Proje süresi ile sınırlı olmak üzere, mal ve hizmetlere ait ihtiyaç talepleri BAP otomasyon sisteminden oluşturulur. Şartnameye gerek duyulan mal ve hizmet alımlarında şartnameler her bir sayfası üç imzalı olacak şekilde hazırlanır(Mal ve hizmet alımı taleplerinde ve şartnamelerde kesinlikle marka ve modele yer verilmez). Mevcut makine-teçhizatlarla ilgili bakım-onarım ihtiyaçlarında, yapılacak bakım onarıma ait, hazırlayanlar tarafından

imzalanacak tutanak hazırlanır. Islak imzalı talep, şartname ve tutanaklar BAP Birimine elden teslim edilir. Satınalma işlemleri BAP Birimince mevzuatlar çerçevesinde yapılır.

- **AYNİYAT İŞLEMLERİ (TAŞINIR İŞLEM FİŞİ):**

Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

## 10. PROJE KESİN RAPORU

- Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje kesin raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunar.
- Proje kapsamında sunulan bildirimler, yayımlanan makaleler, patentler vb. kesin rapora eklenir.
- Lisansüstü tez projelerinin kesin raporları, tezin tamamlandığına veya devam ettiğine dair bir belgeyle birlikte (Enstitüden alınmış Öğrenci Belgesi) sunulur.
- Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin tezinin tamamlanmış olması durumunda; Tezin kapak, imza ve teşekkür sayfaları (**G.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından .... kodu ile desteklenmiştir**) Kesin Rapor ile sunulmalıdır.
- BAP Projelerinden çıkan/çıkacak makale, bildiri, kitap, tez gibi yazılı çıktılarda sağlanan maddi destek için proje kodu belirtilerek Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri'ne (**G.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından .... kodu ile desteklenmiştir**) atıfta bulunulması zorunludur.
- Kesin rapor Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

## 11. PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI VE DURUYULMASI

Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamak zorundadır.

Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayım esasları Gazi Üniversitesi'ne aittir. Proje yürütücüsü proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu

bildirilerde "*Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir*" ibaresini ve proje kodunu belirtmek zorundadır.

Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Proje kapsamında alınan yayın, kitap vb. basılı materyaller, kesin raporun tesliminden önce merkez kütüphanesine kaydedilir.

Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Gazi Üniversitesi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur. Bu bilgiler ilave olarak Rektörlük tarafından YÖKSİS'e girilir.

## 12. UYGULANACAK MÜEYYİDELER (YAPTIRIMLAR)

- Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişi ya da kişilere bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu konunun Etik Kurulda görüşülebilmesi için Rektör'e görüş bildirir.
- Proje kesin raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde kesin raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve gerektiğinde hakem görüşü alınan proje ara raporları ve kesin raporunun yetersiz olması ya da proje takviminin yürütülememesi halinde proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yapması konusunda uyarılır. Uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde düzeltilmesi yapılmayan ya da düzeltmeye rağmen yetersizliği devam eden proje iptal edilebilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- Lisansüstü tez projelerinde tamamlanan tezde teşekkür sayfasının bulunmaması (G.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından .... kodu ile desteklenmiştir) halinde proje yürütücüsü bir yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- Gerekli görülen hallerde doğrudan Komisyon tarafından incelenen projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün görevini



Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

- Aşağıdaki hallerde, belirtilen yükümlölükleri yerine getirmeyen kişi veya kişiler 1 (bir) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
  - Yayın şartı aranan projelerde projenin sonuçlanmasından sonra 3 (üç) yıl içinde proje çıktılarının yayımlanmaması;
  - Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmemesi;
  - Projeye ilgili yayınlarda BAP desteğinin belirtilmemesi.
- Projenin,
  - Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
  - Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğretim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
  - Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
  - Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle yürütülemez hale gelmesi

durumunda BAP Komisyonunca projenin iptaline karar verilir. Bu hallerde satın alınan mal ve malzemelerden kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Projenin iptali halinde proje kapsamında satın alınan demirbaşların hangi akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) devredileceğine BAP Komisyonunca karar verilir. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

