



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ

**BİTİRME PROJELERİ  
UYGULAMA ESASLARI  
YÖNERGESİ**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**LİSANS BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

Bu Uygulama Yönergesi, Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği bölümü Lisans Bitirme Proje Derslerinin nasıl uygulanacağına dair hususları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Dersleri Uygulama Esaslarına ait konu başlıkları aşağıda verilmiştir.

## **1. BİTİRME PROJESİ**

- a) Bitirme projesi BM495 Bilgisayar Projesi I ve BM496 Bilgisayar Projesi II olmak üzere Güz ve Bahar yarıyılarında açılan derslerden ibarettir.
- b) Bitirme projelerinin amacı; öğrencilerin bireysel ve grup olarak bir sistematik içerisinde verilen bir konuyu araştırma, kavram geliştirme, gerekirse uygulamaya dönüştürme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmek, karşılaşılabilecek olumsuzlukları/riskleri azaltma ve en önemlisi alınan ödevi belirli bir proje planı kapsamında takip ederek zamanında bitirme alışkanlıklarının güçlenmesini sağlamaktır.

## **2. BİTİRME PROJESİ SEÇİMİ ve DANIŞMAN ATANMASI**

- a) Bitirme projeleri ders veren öğretim elemanlarından alınır. Öğrenci ilgili öğretim elemanlarıyla irtibata geçerek daha önceden verilecek projeler ile ilgili bilgi almalıdır.
- b) Dönem başında proje konuları bölüm web sayfasında ilan edilir.
- c) Proje seçimleri, **ders döneminin en geç 2. haftasına** kadar tamamlanır.
- d) Proje seçimi aşağıda belirtildiği gibi iki şekilde yapılabilir.

### **1. Proje Tercih:**

- i. Bitirme projesi konuları **ders döneminin ilk haftasında** bölüm web sayfasında ve/veya panosunda ilan edilir.
- ii. Öğrenci, tercihini **Bitirme Projesi Tercih Formu** doldurularak yapar (Bu form bölüm web sayfasında veya bu yönergenin ekinde verilmiştir.). Doldurulan formlar Bölüm Başkanlığına iletilir.
- iii. Diğer bölümler, birimler veya kurumlar ile yapılan projelerde grup sayısını danışmanlar belirler.
- iv. İlan edilen en fazla beş proje konusu tercih edilebilir.
- v. Öğrencilerin sanayi projeleri yapmaları, Tübitak'a proje vermeleri ve destek almaları beklenir.

## 2. Yeni Proje Konusu Önerisi:

- i. Bireysel veya grup halinde çalışılmak istenilen danışmana proje konusu önceden sunulur.
  - ii. Proje konusunun kabul edilmesi durumunda **Bitirme Projesi Tercih Formunda ilgili alan** doldurularak tercih yapılır.
- e) Öğrenci proje seçerken aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir.
1. Projelerin bir dönemlik yapılması önerilir.
  2. Projelerin araştırma ve uygulama aşamalarını kapsamaması önerilir.
  3. Öğrenci projeyi tek başına yapabileceği gibi büyük projelerde takım çalışması da yürütülebilir. Bu durumda, en fazla üç kişilik gruplar oluşturulabilir.
- f) Bitirme Projesi Tercih Formu için [tıklayınız](#).

## 3. BİTİRME PROJESİNE DANIŞMAN ATAMA

- a) Daha önceden belirli projelerde çalışan ve bu çalışmalarını devam ettirmek isteyen öğrenciler, istedikleri danışmanlar ile çalışabilirler.
- b) Öğrencilere danışman atama, öğrencilerin tercihleri ve genel not ortalamaları dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

## 4. BİTİRME PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- a) Proje konusu belirlenen öğrenci, danışman öğretim elemanı ile görüşerek projesinin hedeflerini belirler ve çalışma planını hazırlar.
- b) Bitirme projesi öğrencisi, düzenli bir şekilde her hafta en az 8 saatini projeye ayırır.
- c) Öğrenci, danışmanının uygun gördüğü aralıklarda (her hafta veya 2 haftada bir) yazılı rapor hazırlar ve danışmanına sunar. Haftalık raporlar bu dersin ödevleri gibi değerlendirilir.
- d) Projeye ilgili tüm raporlar Türkçe olarak hazırlanır.
- e) **Ders döneminin 9. haftasında;** dönemlik bir ara rapor ile projenin mevcut durumunu özetleyen bir sunum dokümanı hazırlanır ve Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Öğrenci, bu dokümanları Başkanlığa teslim etmeden önce Danışman Öğretim Elemanından onay alır.
- f) Bölüm Başkanlığı gerekli görürse, bu sunumlar bütün öğrencilerin katılımıyla herkese açık olarak tek oturumda katılımcılara ve jüri üyelerine sunulur.
- g) Bitirme projesinin son raporu, **ders döneminin 13. Haftası sonuna kadar**, yazım şekli incelenmek üzere Danışmana teslim edilir. Eğer düzeltme istenmiş ise öğrenci gerekli düzeltmeleri bir hafta içerisinde tamamlar.
- h) Her öğrenci, ders döneminin son haftasında, yazımı düzeltilmiş raporunu kendi danışmanına **hem elektronik ortamda hem de basılı olarak** teslim eder.
- i) Bitirme Proje Raporu, **Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına** uygun olarak hazırlanır. Raporların ilgili kılavuzda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmasından öğrenci sorumludur. Bu kuralları içeren dokümanlara Bölüm web sayfasından erişilebilir.

## 5. BİTİRME PROJESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Dönemlik ara rapor ile sunum dokümanı, bu dersin ara sınavı (vize) gibi değerlendirilir. Notlandırma ise Danışmanın ve Jürinin önerisine göre yapılır.
- b) Öğrenci, hazırladığı dönem projesini Bölüm Başkanlığınca belirlenecek bir tarih ve saatte Jüri Üyelerine sözlü olarak sunar. Bitirme projesi sunumlarına biri danışman olmak üzere Bölüm Başkanlığınca belirlenen en az 3 Jüri Üyesi katılır.
- c) Öğrenci, Dönem Proje Raporu ve Sunum Dokümanının birer nüshalarını Jüri üyelerine sunum esnasında teslim eder. Proje sunumuna öğrencinin iyi bir şekilde hazırlık yaparak gelmesi beklenir.
- d) Proje sunumu tüm öğrencilere açık olarak yapılır. Proje sunan öğrencilere herkes soru sorabilir.
- e) Değerlendirme; Jüri Üyelerince değerlendirme formunda belirtilen kriterler dikkate alınarak yapılır. Öğrencilerin bu formda nelere dikkat edildiğini daha önceden inceleyip ona göre hazırlık yapmaları önerilir.
- f) Öğrencinin yaptığı tüm çalışmayı bu sunumda anlatması, uygulama geliştirmiş ise bunu çalıştırması beklenir.
- g) Jürinin Değerlendirme Sonucu ortalaması, bu dersin dönem sonu sınavı (final) gibi değerlendirilir.
- h) Her sunumun **20 dakika (15 dk sunum + 5 dk sorular)** sürecek şekilde planlanması önerilir. Jüri isterse bu süreyi değiştirebilir.
- i) Araştırma Ödevi Hazırlama Kılavuzu için [tıklayınız](#).
- j) Yılsonu Bitirme Projesi Değerlendirme Formu için [tıklayınız](#).

## 6. BİTİRME PROJESİNİN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA TESLİMİ

Öğrenciler Bölüm Başkanlığına aşağıda belirtilen dokümanları proje sınavını takip eden bir hafta içerisinde, Danışmanın kontrolünden sonra teslim eder. Bu dokümanlar sınav evrakları olduğu için, bu evrakları zamanında teslim etmeyen öğrenci BAŞARISIZ sayılır. Bu dokümanlar aşağıda verilmiştir.

- Bitirme Projesi Tezi (Dönem Sonu Raporu)
- Sunum Dokümanı
- Projeyi Tanıtan Poster

## 7. DİĞER HUSUSLAR

Öğrencinin bitirme projelerini başarılı bir şekilde tamamlamaları için aşağıdaki hususlara da dikkat etmeleri gereklidir.

- i. Dönem başında Bölüm Başkanlığı tarafından yapılacak olan “Proje Ön Bilgilendirme” toplantılarına mutlaka katılmalı, konunun kapsamı ve ayrıntıları anlaşılmalıdır.
- ii. Öğrencinin destek programlarına (AB, TÜBİTAK, Şirketler, Kurumlar, vb.) müracaat etmesi beklenmektedir. Bunun için Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan öneriler dikkate alınmalıdır.
- iii. Üniversite-Endüstri işbirliği projeleri, bölümler arası projeler veya üniversiteler arası

projeler yapılabilir. Bu tür projelerin öğrencilere çok katkı sağladığı bilinmekte ve seçilmeleri önerilmektedir.

- iv. Dönem sonunda tamamlanan projeler, Proje Pazarı/Günü gibi bir etkinlikte sunulacaktır. Ayrıca, gerek TÜBİTAK gibi kurumlar tarafından gerekse Gazi Üniversitesi içerisinde düzenlenen proje yarışmalarına öğrencilerimizden yüksek katılım beklenmektedir. Öğrencilerimizin bu hususlara da dikkat ederek projeler seçmeleri, yapmaları ve tamamlamaları önerilir.

## **8) YÜRÜRLÜK**

Bu uygulama esasları, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

## **9) YÜRÜTME**

Bu yönergeyi, Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.