

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	20519647	900010300	Personel İşleri	Personel İle İlgili Yapılması Gerekli Tüm İşlemler	- 2547 sayılı Kanun - 657 sayılı Kanun - 2914 sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi					1.Dilekçe 2.Resmi Yazı	- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-İlgili Birim Personeli	Personel Daire Başkanlığı	3 gün	3 gün	1500	Kısmen sunulmaktadır. www.dent.gazi.edu.tr
2	20519647	102010200	Yükseköğretim Yürütme Kararları- Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikleri	Personel İle İlgili Kararların Uygulanması ve Yazışmaların Yapılması	- 2547 sayılı Kanun - 657 sayılı Kanun - 2914 sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi						-Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-İlgili Birim	Personel Daire Başkanlığı	2 gün	2 gün	710	Sunulmamaktadır
3	20519647	903020103	Personel Özlük İşlemleri	Akademik ve İdari Tüm Personelin Atama İşlemleri (Kadroya eklenmesi)	- 2547 sayılı kanun ile - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili Maddeleri	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi						-Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	25	Kısmen Sunulmaktadır. www.dent.gazi.edu.tr
4	20519647	903050607	İzin İşleri, Görevden ayrılmalar ve görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personelin Görevden Ayrılma, Görevlendirme ve İzin İşlemleri	- 2547 sayılı Kanununun 33.,35.,39.40/b ile - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 13/b-4 maddeleri ile ilgili maddeler	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi					1.Dilekçe 2.Davet Mektubu	- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	İlgili - Bölüm - ABD - Bilim Dalı	Rektörlük ile yapılan yazışmalar	1 hafta	1 hafta	Görevden Ayrılma:15 İzin İşleri: 570 Görevlendirme: 10	Kısmen Sunulmaktadır. www.dent.gazi.edu.tr

5	20519647	903070000	Görev Süresi Uzatma	Akademik Personelin görev süresi uzatma işlemleri	- 2547 sayılı kanun - 2914 sayılı kanun	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi						- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	- ABD - Bilim Dalı - Yönetim Kurulu Kararı - İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı	20 gün	20 gün	80	Sunulmamaktadır
6	20519647	903020000	Öğretim Elemanı Alımları	Fakültemizde öğretim elemanı alımları ile ilgili yazışmalar ve jüri üyelerinin oluşturulması işlemleri	- 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Fakültemizde görev yapan tüm Akademik Personel	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi			1.Dilekçe 2.İstenen belgeler 3.Akademik Yayınlar			- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Yönetim Kurulu Kararı	Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	Değişken	Sunulmamaktadır
7	20519647	903070200	Resmi Kurumlar / Birimlerle Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	- 657 sayılı kanun - 2547 sayılı kanun - 2914 sayılı kanun	Kurum (Çeşitli Kurumlar)	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi						- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülteler -Yüksekokullar -MYO'lar	Personel Daire Başkanlığı	Değişken	Değişken	Gelen Evrak: 6026 Giden Evrak: 3643	Sunulmamaktadır
8	20519647	3000060000	Yatay Geçiş İşlemleri Üniversite Rektörlüğünce yapılmaktadır. Fakülte adına işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı yürütmektedir.	Öğrencilerin geldikleri Üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	- 2547 sayılı kanun, yükseköğretim kurumları arasında önlisans ve lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik	Öğrenciler	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi			1.Transkript 2.ÖSYM Sonuç Puanı			- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 gün	10 gün	Yılda 1 kez	Sunulmamaktadır www.osym.gov.tr
9	20519647	304010200	Krediler ve burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi için gönderilmesi (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı)	- 5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Öğrenciler	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi			1. ÖSYM Yerleştirme Belgesi 2.Noter Onaylı Senet			- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	Öğrenciler internet üzerinden başvuru yapmaktalar.	Sunulmamaktadır. www.kyk.gov.tr
10	20519647	302120000	Disiplin cezası yazışmaları	2547 sayılı Kanunun Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen fiillere aykırı davranışta bulunmak	- 2547 sayılı kanun ve disiplin yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi						- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Disiplin Kurulu Kararı - Dekanlık Makamı / Yönetim Kurulu Kararı	-Hukuk Müşavirliği -Personel Dairesi Başkanlığı -Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	1 ay	1 ay	Yok	Sunulmamaktadır.

11	20519647	301010000	ÖSYM yazışmaları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, ek kontenjanların tespiti, kontenjanların bildirilmesi	- 2547 sayılı kanun	Kurum	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi										- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	Yılda 1 kez	Sunulmamaktadır.
12	20519647	773010000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	- 2547 sayılı kanun	Kurum ve Öğrenci	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi										-Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-ABD Başkanlıkları -Öğrenci İşleri Şefliği		Küçük Staj:1 ay Büyük Staj: 2 ay	Küçük Staj:1 ay Büyük Staj: 2 ay	107	Sunulmamaktadır
13	20519647	050000000	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması, akademik takvimin oluşturulması, bölüm-program açılması ve kapatılması vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi	- 2547 sayılı kanun	Kurum	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi										-Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülte Kurulu Kararı -Bilişim Birimi	Üniversite Genel Sekreterliği	15 gün	15 gün	Fakülte Kurulu: 5 Fakülte Yönetim Kurulu: 25	Sunulmaktadır www.dent.gazi.edu.tr
14	20519647	302020000	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	GÜDHF Eğitim Öğretim Sınav Yönergesindeki Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	GÜDHF Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi	Öğrenci	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi					1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge 3.Yönetim Kurulu Kararı (Sonuç Olumlu ise)					- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	1	Sunulmamaktadır
15	20519647	300000000	Öğrenciler ile ilgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin Eğitim-Öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlarla yapılan işlemler, öğrenci ile ilgili yapılan diğer yazışmalar	- 2547 sayılı kanun	Öğrenci	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi										- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-İlgili Birim	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	1 gün	1 gün	1000	Sunulmamaktadır
16	20519647	050020000	Kurul ve Yönetim Kurulu İşlemleri	Dekanlık tarafından alınan Kurul Kararlarını uygulamak	- 2547 sayılı kanun - GÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Kurum	Gazi Üniv.Diş Hekimliği Fakültesi										- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Bilişim Birimi -Fakülte Sekreterliği		1 hafta	1 hafta	200	Sunulmamaktadır

17	20519647	050020000	Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararları yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak	- 2547 sayılı kanun - GÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yönergeleri	Kurum, Öğrenciler ve Personel	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi					- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Personel Birimi -Öğrenci İşleri Birimi	Gazi Üniversitenin ilgili birimleri	1 gün	1 gün	320	Sunulmamaktadır
18	20519647	804010000	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları	Birimlerden gelen (Giden-Gelen) evraklarla ilgili işlemleri yapmak	- 657 sayılı Devlet Memurları ile - 2547 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan yazışmalar	Tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1.Dilekçe 2.Resmi Yazı		- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülte Sekreterliği -Dekanlık Makamı		1 ay	1 ay	Gelen Evrak: 6026 Giden Evrak: 3643	Sunulmamaktadır
19	20519647	807010203	Bakım-Onarım İşleri	Fakültemizde alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve işlemler	- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1.Bakım Onarım Hizmeti Teklifi		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	Özel Bütçe: 50 Döner Sermaye: 120	Sunulmamaktadır
201	20519647	841021717	Personel Maaşları(Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan terfi-ıntibak işlemlerinin sistemde güncellenmesi)	Maaşların ödenmesi işlemlerinin kontrol edilmesi vs.	- 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				Personel Dairesi Başkanlığı	- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Muhasebe Birimi -Personel Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 gün	2 gün	Ayda 1 kez	Sunulmaktadır www.kbs.gov.tr
21	20519647	841061417	Ek ders ücretleri, avanslar, krediler, mahsuplar	Ek ders ücretlerinin ödenmesi işlemleri	- 2914 sayılı kanun	Ders Veren Tüm Öğretim Elemanları	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1.Maaş karşılığı ders saatini doldurmuş olduğunu gösterir belge		- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Muhasebe Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	Ayda 1 kez	Sunulmaktadır www.puantaj.gazi.edu.tr

22	20519647	841170000	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	- 657 Devlet Memurları Kanunu - 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi				1. Dilekçe 2. Görevlendirme Yazısı 2. Rektörlük Onayı 3. Yönetim Kurulu Kararı 4. Yönetim Kurulu Kararı 5. Katılım Belgesi 6. Uçak Bileti (Varsa) 7. Konaklama Faturası (Varsa)	- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Muhasebe Birimi - Personel Birimi	- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Personel Dairesi Başkanlığı	3 gün	3 gün	75	Sunulmamaktadır
23	20519647	841170000	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	- 657 Devlet Memurları Kanunu - 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi				1. Dilekçe 2. Atama Yazısı 3. Aile Geçim İndirimi Belgesi (IMD) Başkanlığınca yapılmaktadır.)	- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Muhasebe Birimi - Personel Birimi	- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Personel Dairesi Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	10	Sunulmamaktadır
24	20519647	841010200	Bütçe İle İlgili İşlemler	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve Diğer İşlemler	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kurum	Gazi Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi					- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Muhasebe Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15 gün	15 gün	Yılda 1 kez	Sunulmaktadır www.bumko.gov.tr
25	20519647	809010235	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri (vs.)	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum ve Personel	Gazi Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi				1. Malzeme Talep Formu	- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Satın Alma Birimi - Depo	İlgili Birimler	2 gün	2 gün	900	Sunulmamaktadır
26	20519647	105010235	Ders programları, sınav programları, müfredat	Eğitim-Öğretim Süresi içinde planlama	- 2547 sayılı kanun - GÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Senato Kararı	Akademik Personel ve Öğrenciler	Gazi Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi					- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	- Fakülte Kurulu - Öğrenci İşleri Birimi - Bilişim Birimi		15 gün	15 gün	Yılda 8 kez	Sunulmaktadır www.dent.gazi.edu.tr

27	20519647	010010306	Duyurular	Duyuru ve ilanların öğrenciye ve personele duyurulması	- Kanun ve Yönetmeliklere dayanan duyurular vb.	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi					- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Personel -Öğrenci -Bilişim -İç Hizmetler Birimleri	1 gün	1 gün	200	Sunulmaktadır www.dent.gazi.edu.tr	
28	20519647	804010000	Resmi Evrak Kaydı	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların kaydı ve ilgili birim, kişiye sevki	- Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Resmi Kurum, Kurum içi birimler, Özel Sektör, Öğrenciler	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1.Resmi Yazı 2.Dilekçe	Evrak Kayıt	- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülte Sekreterliği	1 gün	1 gün	Gelen Evrak: 6026 Giden Evrak: 3643	Sunulmaktadır	
29	20519647	302010204	Ders kayıtları (yarıyıl kayıtları)	Fakülteye kayıt olan yeni öğrencilerin kayıtlarını yaptırılmaları	- GÜDHF Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenciler	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1-Fotoğraf 2-Mezuniyet Belgesi 3-Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri	- İlgili Öğretim Elemanı	-Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Akademik Takvim	1 gün	123	Sunulmaktadır www.ogrenci.gazi.edu.tr
30	20519647	302010204	Ders kayıtları (yarıyıl kayıtları)	Fakülteye devam eden öğrencilerinin dönem ders kayıtlarını yaptırılmaları	- GÜDHF Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenciler	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1-İnternet Kaydı 2-Danışman Onayı	Öğrenci İşleri	-İlgili Öğretim Elemanı	-Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Akademik Takvim	1 hafta	Öğrenciler Kendileri yapıyor	Sunulmaktadır www.ogrenci.gazi.edu.tr
31	20519647	807000000	Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi, bakım işlemlerinin yapılması	- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi			1.Bakım Onarım Talep Formu		- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Fakülte Sekreterliği	-Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Arıza ve Bakımının büyüklüğüne göre	1-2 ay	Değişken	Sunulmamaktadır

32	20519647	843000000	Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması	Taşınır kayıtlarının çıkarılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kayıtlarıyla kontrol edilmesi	- 5018 sayılı kanunun ilgili maddeleri - Taşınır Mal Yönetmeliği - İlgili Yönetmelikler	Fakültede görev yapan tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1.Matbu Evrakların Doldurulması		- İlgili Personel	-İlgili Personel -Satın Alma Birimi -Depo	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Verilen Süre içerisinde bitirmek	Verilen Süre içerisinde bitirmek	Tüketim Malz: 2 ayda 1 Normal Kontrol: 1	
33	20519647	8100000000	Sigorta İşlemleriyle ilgili yapılan Yazışmalar	SGK'ya bildirim ve yazışma işlemleri yapmak	- 5510 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Tüm Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi						- Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-İlgili Birim -Personel Birimi -Muhasebe Birimi	-Personel Dairesi Başkanlığı -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 gün	1 gün	Giden: 40 Gelen: 16	Sunulmamaktadır
34	20519647	807000000	Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bakım / Onarım Mal ve Hizmet Alımı Hak ediş işlemlerini yapmak	-4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1.Dilekçe 2.Hakediş Evrakları 3.Fatura 4.Bakım Onarım Fişi		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Döner Sermaye Birimi -Muhasebe Birimi	-İta Amiri -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Saymanlık -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı(Özel Bütçe ise) -Özel Şirket	1 hafta	1 hafta	150	Sunulmamaktadır
35	20519647	812000000	Çevre Düzenleme İşleri	Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli Ödenmesi	-Tıbbi Atık Kontrolü Yönetmeliği	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1-Resmi Yazı (Fatura) 2-Tekelden Satış Formu (22/b) 3-İhale Onay Belgesi 4-Fatura 5-Tahakkuk		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Döner Sermaye Birimi	-İta Amiri -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Saymanlık	1 hafta	1 hafta	Ayda 1 kez	Sunulmamaktadır
36	20519647	934010000	Satın Alma İşleri (Mal ve Malzeme Alımı)	Doğrudan Temin Alımı	-4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1-Talep 2-İhale Onay Belgesi 2-Piyasa Araştırması 3-Fatura 4-Tahakkuk		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Döner Sermaye Birimi -Muhasebe Birimi	-İta Amiri -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Saymanlık -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı(Özel Bütçe ise) -Özel Şirket	2 hafta	2 hafta	40	Sunulmamaktadır

37	20519647	934010000	Satın Alma İşleri (Mal ve Malzeme Alımı)	İhale	-4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri	Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1-Talep 2-İhale Onay Belgesi 3-Yaklaşık Maliyet 4-İhale Aşamaları		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Döner Sermaye Birimi -Muhasebe Birimi	-İta Amiri -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Saymanlık -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı(Özel Bütçe ise) -Özel Şirket	Değişken	Değişken	Değişken	Sunulmamaktadır
38	20519647	946030000	Faturalar	Hasta Fatura İşlemleri	- Sağlık Uygulama Tebliği	Hasta ve Kurum	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1-Şahsen Müracaat 2-Dilekçe 3-Makbuz		-Döner Sermaye Birimi	-SGK -Diğer Kurumlar	15 dk	15 dk	Değişken	Sunulmamaktadır	
39	20519647	855010000	Kurumun Borç ve Alacakları	Hastalara Geri Ödeme İşlemleri		Hasta	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				1-Kimlik 2-Makbuz 3-Dilekçe		- Memur - Fakülte Sekreteri - Dekan	-Döner Sermaye Birimi	-İta Amiri -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Saymanlık	2 gün	2 gün	Değişken	Sunulmamaktadır
40	20519647	101010105	Üniversite, Akademik Birim ve Kurumlar	Üniversite ve Akademik Birimlerle ilgili yapılan yazışmalar	- 2547 ve 2914 sayılı kanunların ilgili maddeleri	Akademik Birimler	Gazi Üniv.Dış Hekimliği Fakültesi				İstenilen Belgeler ve Ekler		-Memur - Şef - Fakülte Sekreteri - Dekan	-ABD Akademik Kurulları -Fakülte Kurulu	-Kurum dışı -Fakülte Dekanlıkları -Üniversite Rektörlüğü -Üniversite Senato Kararı	1-30 gün	1-30 gün	Değişken	Sunulmamaktadır

Hazırlayan

Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterliği
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

