



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**YAZ STAJI RAPORU YAZIM KILAVUZU**

**EYLÜL**  
**2019**

## 1. GENEL BİLGİLER

Kapak dahil, yaz stajı raporunda harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Rapor 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Türkçe yazım kurallarına ve noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir. Ana Bölüm ve Alt Başlıklar bu kılavuzdaki gibi numaralandırılmalıdır. Ana Bölüm başlıkları (İçindekiler, Giriş, Sonuç, Kaynaklar, Ekler) yeni sayfa başında sola dayalı olacak şekilde kalın karakterlerle yazılacaktır. Ana Bölümün alt başlıkları da numaralandırılarak yeni sayfa başında sola dayalı olarak yazılacaktır. Bu başlıklar imalat kalemelerini içerecek biçimde düzenlenmelidir - Ör: **2.1. Beton Dökümü -** Raporun ana bölümü iki yana yaslı biçimde düzenlenmelidir.

Staj Raporu'nda yer alan şekil, fotoğraf ve tablolar numaralanarak içeriğini ve yerleştirilme amacını yansıtacak şekilde başlık verilecektir. Şekil ve fotoğraf başlıkları numarasıyla birlikte şekil veya fotoğrafın altında sola dayalı olarak, tabloda ise tablo üstünde verilecektir.

## 2. YAZ STAJI RAPORU BÖLÜMLERİ

### 2.1. İlk Sayfa

Karton kapaktan hemen sonraki ilk sayfada bulunan; öğrenci adı, soyadı, numarası ve kaçınıcı staj olduğuna dair bilgiler kapağın şeffaf olan kısmından görülecek şekilde düzenlenecektir. (1 sayfa)

### 2.2. Öğrenci Tanıtım ve Yaz Stajı Başarı Notu Sayfası

İkinci sayfaya öğrencinin onaylı fotoğrafının yer aldığı staj evrakı konulacak (1 sayfa), üçüncü sayfaya Cumartesi günü de çalışan öğrenciler, Cumartesi çalıştıklarını bildiren (çalıştıkları kurum tarafından onaylı) yazının bir örneğini koyacaklardır (1 sayfa). Resmi tatillerde staj yapılamaz.

### 2.3. İçindekiler

Staj Raporunda yer alan Ana Bölümleri/Alt Başlıkları ve sayfa numaralarını içeren İçindekiler bölümü yer alacaktır. (1-2 sayfa)

## 2.4. Giriş

Bu bölümde yaz stajının konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilecektir. Bu bilgiler aşağıdaki hususları da kapsayacaktır (2-5 sayfa).

- Firmanın/Kurumun ve şantiyenin tanıtımı (İşin başlama tarihi, firmanın bitirdiği işler-çok olması durumunda başlıcaları, şantiyenin kapladığı alan, şantiyenin koordinatları, imar durumu açısından değerlendirme)
- Stajın ilk gününde şantiyenin durumu, tamamlanmış imalatlar ve ilk izlenimler
- Şantiyede çalışan mühendis ve teknik eleman (formen, surveyan vb.) sayıları ve bunların görevleri
- Şantiyenin makina parkı veya mevcut iş makinalarının sayısı, görevleri hakkında bilgi (makina parkının veya iş makinalarının fotoğrafları ekte sunulacak)

## 2.5. Raporun Ana Bölümü

Bu bölümde 20 günlük staj süresinde kuruluştaki stajyer tarafından gözlenmiş ve yapılmış her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler, tablolar ve resimler numaralanacak ve uygun görülenler metin içinde, diğerleri ekte verilecektir. Çok gerekmedikçe kitabî bilgi verilmeyecektir. Zorunlu hallerde verilen bilginin alındığı kitap vb. kaynak numarasıyla rapor içinde mutlaka gösterilecek ve kaynaklar bölümü hazırlanacaktır. Bunlar dışında ana bölüm aşağıdaki hususları da içerecektir (25-50 sayfa).

- Bir katın veya yapının kendini tekrar eden bir bölümünün rölevesi staj raporunda yer alacaktır. Röleve stajyer tarafından autocad çizimi ile hazırlanarak ekte verilecektir.
- Staj yapılan şantiyede tutulan defterlerinin çeşitleri, sorumlusu ve içinde yer alan bilgiler örnekleriyle birlikte raporda bulunacaktır.
- Staj yapılan şantiye proje yönetimi açısından değerlendirilerek bu konudaki izlenimler ve seçilecek bir imalatın iş planlaması analizi raporda sunulacaktır. Örnek Gantt Çizelgesi uygulaması da hazırlanarak ekte sunulacaktır.
- Staj yapılan şantiyedeki imatlardan biri seçilerek (örneğin seçilecek bir kata ait döşeme, kolon, giriş, perde, duvarlar, pencereler, kaplamalar vb.) metraj ve keşif uygulaması stajyer tarafından yapılacak ve raporda sunulacaktır.

- Staj yapılan şantiyedeki imalatatta kullanılan malzemelerin testleri değerlendirilecektir.
- Staj yapılan şantiyede iş kazalarına yönelik olarak alınan önlemler “İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı” açısından değerlendirilerek, kitabi kalıplaşmış bilgilerden ziyade edinilen izlenimler ve fotoğraflar raporda belirtilecektir.
- Staj süresince stajyer tarafından yapılan gözlem ve çalışmalar ile yukarıda verilen konular için yapılan çalışmalar tarih ve detaylarıyla Staj Raporunda bulunacaktır. Yaz Stajı Raporu, stajyer tarafından tutulmuş ve yetkili amire onaylatılmış Günlük Özet Formu’na bağlı kalınarak yazılacaktır. Yaz Stajı Raporu ve spiralletilmiş Günlük Özet Formları birlikte Bölüm Öğrenci İşlerine imza karşılığında teslim edilecektir. Günlük Özet Formu ile ilgili bilgi Bölüm 3’de bulunmaktadır.

## 2.6. Sonuç

Bu bölümde yaz stajında elde edilen bilgi ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunulacaktır (1-3 sayfa).

## 2.7. Kaynaklar

Kaynak gösterecek şekilde bilgi verilmesinin gerekli olduğu durumlarda Sonuç bölümünden sonra yer alan Kaynaklar bölümünde aşağıdaki örneğe göre kaynaklar numaralanarak listelenecektir. (1 sayfa)

1. Coduto, D.P., “Foundation Design, Second Edition”, Prentice Hall, New Jersey, 75-76 (2001).
2. İnternet: Türkiye İstatistik Kurumu “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri”  
<http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416> (2004).

## 2.8. Ekler

Veriler, tablolar ve çizimler bu bölümde sunulacaktır (1-5 sayfa).

### **3. GÜNLÜK ÖZET FORMU**

Stajının her günü için doldurulmuş, onaylatılmış ve spiralletilmiş “GÜNLÜK ÖZET FORMLARI” olmadan verilen Staj Raporları kabul edilmeyecektir.

- Öğrenci Staj Raporu’nu Günlük Özet Formu’na bağlı kalarak yazacaktır. Bu nedenle Günlük Özet Formu’nun dikkatle doldurulması gerekmektedir.
- Bu form her gün yapılan işe uygun tutulacak ve stajerden sorumlu mühendise onaylatılacaktır.
- Öğrenci Günlük Özet Formu’nu inşaat mühendisliği bölümü staj internet sayfasından indirildikten sonra staj süresine yetecek kadar çoğaltacaktır.
- Günlük Özet Formları spiralletilerek Staj Raporu’yla teslim edilecektir.

### **4. KAPALI ZARF İLE TESLİM EDİLECEK BELGELER**

Stajer öğrenciden sorumlu mühendis tarafından doldurulacak olan “Staj Başarı Belgeleri” ve “İş veren anketi” kapalı zarf içinde staj raporu ile birlikte teslim edilecektir.