

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YATAY-DİKEY GEÇİŞ VE DERS EŞDEĞERLİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma esasları; Gazi Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma esasları; Yatay-dikey geçiş, af ile gelen öğrencilerin transkriptlerini ilgili mevzuata göre inceleyerek intibaklarını yapmak amacıyla kurulan Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Çalışma Usul ve Esasları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, YÖK kararları ve Senato tarafından belirlenen esaslar (Yatay Geçiş Yönergesi İle İlgili -G.Ü. Senatosunun 05/07/2018 Tarih Ve 18/69 Sayılı Kararı Ve Önlisans Ve Lisans Kredi Transferi Ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile ilgili -G.Ü. Senatosunun 01/03/2018 tarih ve 18/23 sayılı kararı) ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma esaslarında;

Üniversite: Gazi Üniversitesi’ni;

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu;

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu’nu;

Başkan: Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu’nu başkanını ifade eder.

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu üyelerini;

Paydaş: Hemşirelik Bölümüne geçiş yapmış öğrencileri, Hemşirelik Bölümü Yöneticileri, Yönetim Kurulu’nu, Öğrenci İşlerinden Sorumlu Personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5-

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeliklerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Komisyon üyeleri Akademik Kurul kararıyla 3 yıllık süre için faaliyetlerine devam edebilir
- d) Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu’nu, Bölüm web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon yatay geçiş başvuru süresinin bittiği tarihten sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.
- b) Kurumlar arası yatay geçiş üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere, Merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçiş, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında belirlenen bölümümüz öğrenci kontenjanının %30’unu geçmeyecek şekilde yapılır. Kurum içi yatay geçiş kontenjanı, programın her yıl merkezi sistemle yerleştirilen öğrenci kontenjanının %10’nunu geçmeyecek şekilde belirlenir.
- c) Yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” bu yönetmeliğin “Ek Madde 1”, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” lere göre inceleyerek puan sıralaması yapar

- d) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirlenir ve web sayfasından ilan edilir.
- e) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, komisyon tekrar toplanır, “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”si kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, bölümümüz ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur ve Bölüm Yönetim Kurulu’na sunar.
- f) Dikey geçiş ile bölümümüze yerleşen öğrencilerin ders eşleştirme işlemi de aynı yöntemle yapılır.

Komisyonun Görevleri

- a) Lisans programına yatay ve dikey geçiş yapacak öğrencilerin almış oldukları derslerin saati ve kredilerine göre Bölüm programındaki derslere eşdeğer olup olmadığını ve öğrencinin muaf olabileceği ve alması gereken dersleri belirleyerek öğrencinin programa uyumunu yapmak
- b) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak komisyona gönderilen konularda görüş bildirmek.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Yönetimine bildirmek;
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Yönetimine sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 8-

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Defteri / Dosyasında tutulmasını sağlamak.

- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Yatay-Dikey Geçiş ve Ders Eşdeğerlik Komisyonu Başkanı yürütür.

Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Naime ALTAY: Dikey Geçiş Komisyonu

Doç. Dr. Ülkü POLAT: Yatay Geçiş Komisyonu

Komisyon Raportörü

Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA

Komisyon Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN

Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA