

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

SOSYAL KOMİSYON ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve idari personeli için birlik ve dayanışmayı pekiştirici çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek amacıyla kurulan Sosyal Komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Hemşirelik Bölümü Sosyal Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4- Hemşirelik Bölümü Sosyal Komisyonu çalışma usul ve esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Komisyon: Sosyal Komisyon

Bölüm: Hemşirelik Bölümü

Başkan: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komisyon başkanı

Üyeler: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanları

Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölümü Kurulu

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Sosyal Komisyon aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 1 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

- c) Komisyonun üyelerinin görev süresi 1 yıldır.
- d) Komisyonda en az 1 öğretim üyesi/öğretim görevlisi/doktor araştırma görevlisi ve 2 araştırma görevlisi görevlendirilir.
- e) Komisyon, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyon aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine sahiptir.

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az 7 gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- c) Komisyon, yılda en az iki kere toplanır.
- d) Komisyon, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.
- e) Komisyon kararları, karar tutanağı ile yazılı hale getirilir.
- f) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- g) İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Komisyonun Görevleri

- a) Dönem açılış/ kapanış/ yılbaşı etkinlikleri düzenlemek
- b) Hasta olan bölüm akademik personeline ve 1. derece yakınına geçmiş olsun organizasyonu düzenlemek
- c) Vefat eden bölüm akademik personeline ve 1. derece yakınına taziye organizasyonu düzenlemek
- d) Kurumdan ayrılan/ emekli olan akademik personele verilmek üzere hediye, plaket vb hazırlamak ve veda organizasyonu düzenlemek
- e) Evlenen ve doğum yapan personele kutlama organizasyonu düzenlemek
- g) Tüm yapılan organizasyon ve faaliyetleri raporlamak.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Sosyal Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek

b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak

d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm başkanlığına bildirmek

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri,

a) Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak

b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grup üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak

c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek

d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Sosyal Komisyon tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Sosyal Komisyon Başkanı yürütür.

Sosyal Komisyon Üyeleri

Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU

Komisyon Raportörü

Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK

Komisyon Üyeleri

Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK

Arş. Gör. Serap ALKAŞ