

# GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün amaçları doğrultusunda lisans eğitim programının Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak; eğitim programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirme sisteminin geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılarak tasarım ve işleyişini değerlendirip iyileştirilmesini sağlamaktır.

##### Kapsam

**Madde 2-** “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-** Oluşturulan bu usul ve esaslar, 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** Hazırlanan komisyon usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- c) Fakülte Kurulu: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulu'nu
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- e) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- f) Dekan yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- g) Hemşirelik Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- h) Öğretim Üyesi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi'ni,
- i) Öğretim Elemanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarını
- j) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- k) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Başkanı'nı,
- l) Raportör: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon

üyesini,

- m) Komisyon Üyeleri: ölçme ve değerlendirme komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri,
- n) Öğrenci: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- o) Sınav Komisyonu: Hemşirelik bölümü anabilim dallarının sınavlarının uygulanmasından (yer, tarih, saat ve gözetmenlerin belirlenmesi) sorumlu komisyonu,
- p) Sınav Sorumlusu: ilgili dersin sınavının yapılmasından sorumlu olan öğretim üye ve elemanlarını
- q) Soru Bankası: ölçme ve değerlendirme birimindeki soru bankasını,
- r) Gözetmen: Sınav salonlarındaki görevli gözetmenleri,
- s) Öğrenci İşleri Bürosu: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci işleri bürosunu,
- t) Eğitim Paydaşları: Hemşirelik bölümünde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

#### **Komisyonun Oluşumu**

Ölçme ve değerlendirme komisyonu, hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

#### **Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5-** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ile idari personel ve her sınıftan seçilen toplam dört öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Komisyon başkanı ve üyelerin görevlendirmeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.
- c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin komisyon üyeliği düşer ve bölüm başkanlığı tarafından yeni görevlendirme yapılır.
- d) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- e) Ölçme ve değerlendirme komisyonunda görevli olan öğretim üye ve elemanlarının görev süreleri üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınavlarının yapıp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer ve görev süresi biten öğretim üye ve elemanları yeniden görevlendirilebilir.
- f) Ölçme ve değerlendirme komisyonu, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6-**

- a) Komisyon düzenli olarak eğitim-öğretim yılı başı ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır, ihtiyaç halinde ek toplantılar yapabilir ve her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
- b) Komisyon kararları, oy çokluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde konu bir sonraki toplantının gündeminde yeniden görüşülür. Eşitliğin bozulmaması halinde komisyon başkanının oyu iki oy yerine geçer.
- c) Komisyon toplantılarında öğretim üye ve elemanlarının yanı sıra bir idari personel ve her sınıftan bir öğrenci temsilcisi (toplam dört öğrenci) yer alır.
- d) Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- e) Komisyon gerekli gördüğü takdirde konu ile ilgili diğer uzmanları toplantıya çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için görevlendirmeler Komisyon Başkanı'nın önerisiyle Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.
- f) Komisyon üyeleri üç yıl süreli olarak görevlendirilir. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- g) Nedenli şekilde komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan ya da 6 ay ve daha uzun süre raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği sona erer.
- h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve hemşirelik bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı mazereti değerlendirerek kararını komisyon başkanına ve ilgili üyeye bildirir.

**Komisyonun Görevleri**

- a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içerisinde, bölümün öğrenme-öğretme etkinliklerine yönelik Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak olan geçerli ve güvenilir yöntemleri belirlemek ve danışmanlık yapmak,
- b) Önerilen geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntem, araç ve gereçlerin kullanımı ile ilgili gerekli planlamaları yapmak,
- c) Sınav sorusu analizleri, soru bankasının oluşturulması vb. çalışmaları ilgili komisyonlarla iş birliği içerisinde yürütmek,
- d) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,
- e) Öğrencilere sınav içeriği ve kişisel başarı durumu hakkında, öğretim üye ve elemanlarına ise sınav sonuç analizleri ile ilgili geri bildirim verilmesini ve iki gruptan da geri bildirim alınmasını sağlamak, başarı analizlerini yapmak,
- f) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunmak,
- g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlamaları yapmak,

- h) Hemşirelikte eğitici eğitimi ve ölçme ve değerlendirme konularında kongre, seminer, eğitim toplantıları, sempozyum, çalıştay vb. düzenlemek, çalışma yapmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 7-** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nın görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Belirlenen usul ve esaslar ile amaç/faaliyet kapsamı doğrultusunda komisyonun çalışmalarını koordine etmek,
- d) Düzenli olarak ve acil ihtiyaç olması halinde komisyon toplantı çağrısı yapmak,
- e) Komisyon çalışma raporlarının ve kararlarının Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- f) Komisyon üyeleri arasındaki grup dinamiğini sağlamak ve sürdürmektir.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raportörü'nün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonu ve saklanması sağlamak
- b) Komisyon karar dosyası tutulmasını sağlamak
- c) Belirlenen tarihte toplantı yapılamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurarak toplantı için uygun tarih ve saati belirlemek
- d) Toplantı tutanaklarının, diğer ilgili form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanı ve üyelerine iletilmesini sağlamak
- e) Komisyon üyeleri arasında diğer bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamak tır.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 13:** Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.

### **Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Hülya BULUT

**Komisyon Raportörü**

Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ

**Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. Hülya BULUT (Başkan)

Doç. Dr. Sevil GÜLER

Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ

Arş. Gör. Sıdıka PELİT AKSU

Arş. Gör. Rukiye ÇELİK

Arş. Gör. Serap ALKAŞ

Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK

Arş. Gör. Özlem TİKİT

İdari personel: M. Celal CİĞİZ (Öğrenci işleri)

Dört Lisans Öğrencisi (Her sınıftan bir temsilci öğrenci olacak şekilde)