

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü iç ve dış paydaş ve mezun izleme, analizleri ve değerlendirmeleri ile ilgili gerekli yöntem ve sorumlulukları tanımlamaktır.

KAPSAM

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne ilişkin iç ve dış paydaş ile mezun izleme analizleri ve değerlendirmelerine yönelik tüm faaliyetleri ve tüm çalışanları kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu usul ve esaslar'da geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını

İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu'nu

Akreditasyon Üst Kurulu: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Üst Kurulunu

İç Paydaş: Öğrenciler, akademik ve öğrenci işleri idari personeli

Dış Paydaş: Çeşitli hastanelerin Hemşirelik Hizmetleri Müdür ve Müdür Yardımcıları, diğer üniversitelerin hemşirelik fakültesi öğretim üye/elemanları, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Bölümü mezunları ile çalışan yetkili hemşireler ve bu bölümden mezunlar, hasta ve hasta yakınları, mesleki dernek temsilcileri

Mezun İzleme: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Mezunları

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 5- İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Komisyonu Görev ve Sorumlulukları:

- a. Belirli aralıklarla iç ve dış paydaş toplantıları düzenler ve geri bildirim alır.
- b. Mezun Bilgi Formu aracılığı ile mezunları izler.
- c. İç ve dış paydaş görüşlerini analiz eder.
- d. İç ve dış paydaş görüşmelerinden elde edilen verileri rapor halinde sunar.
- e. Mezun Bilgi Formu aracılığı ile toplanan verileri analiz eder.
- f. Mezunlara ilişkin elde edilen verileri rapor halinde sunar.
- g. İç ve dış paydaş ve mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlara yönelik Bölüm Başkanlığına önerilerde bulunur.

Madde 6 - İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) İçeriği:

- a) İç paydaş görüşleri Microsoft Teams üzerinden odak grup görüşmeleri yolu ile toplanır. Odak grup görüşme soruları temelde 4 sorudan oluşmaktadır. Sorular, iç paydaşların mezunların donanımı ve yeterlilik düzeyleri ile lisans eğitim programının yeterliliği konusundaki düşünce ve önerilerini belirlemeye yöneliktir.
- b) Dış paydaş görüşleri Microsoft Teams üzerinden odak grup görüşmeleri yolu ile toplanır. Odak grup görüşme soruları temelde 3 sorudan oluşmaktadır. Sorular, dış paydaşların mezunların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri ile yaşam boyu öğrenme sorumluluklarına yönelik düşünce ve önerilerini belirlemeye yöneliktir.
- c) Mezun bilgi formu Google formlar yolu ile toplanır. Mezun bilgi formu, mezunlar ile hemşirelik bölümü arasında iletişim ve işbirliğini sağlamak ve mezunların meslek yaşantılarına ilişkin durumlarını izlemeyi amaçlayan 33 sorudan oluşmaktadır. Bu 33 sorudan 5 soru demografik özellikleri ve geri kalan sorular mezuniyet sonrası mesleki yaşantılarını değerlendirmeyi kapsamaktadır.

Madde 7- İç ve Dış Paydaş Görüşleri ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Uygulama Zamanı:

- a) İç paydaş odak grup görüşmeleri üç yılda bir, bahar döneminin 5-8. haftaları arasında yapılır.
- b) Dış paydaş odak grup görüşmeleri üç yılda bir yapılır. Mezun bilgi formu yılın her günü Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesinin Hemşirelik Bölümü sayfasında erişime açıktır.

Madde 8 - İç ve Dış Paydaş Görüşleri ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Analiz ve Raporlama Süreci:

- a) İç ve dış paydaş analizleri, İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından odak grup görüşmelerinin yazıya geçirilmesi ile başlar. Oluşturulan dokümanlar komisyon üyeleri tarafından incelenerek tema/alt tema/kategoriler oluşturulur. Elde edilen bulgular rapor haline getirilerek yazılı olarak sunulur.
- b) Mezun bilgi formuna ait veriler Google form aracılığı ile elde edilerek İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu üyelerine ait bir mail adresinde depolanır. Depolanan veriler SPSS paket programına aktarılır ve analiz edilir. Analizler sayı ve yüzde verilerek tablo halinde raporda sunulur.

Madde 9 - İç ve Dış Paydaş Görüşleri ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Raporlarının İlgili Birimlere İletilme Süreci:

İç ve dış paydaş ve mezun bilgi formuna ait raporlar Hemşirelik Bölüm Başkanına, Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve ilgili standart çalışma gruplarına iletilir. Bu sonuçlar ayrıca hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 10. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri İç-Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 11. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12. Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İç-Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu Başkanı yürütür.

İç-Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı

Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER

Çalışma Grubu Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK

Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ

Arş. Gör. Nihal YILDIZ EMRE

Arş. Gör. Merve IŞIK

Arş. Gör. Sultan ÖZKAN ŞAT

Öğrenci

Kübra ALAN (2. sınıf)

Şevval Müzeyyen ÇAKMAK (4. sınıf)

İdari Personel: Dürdane SARI (Öğrenci İşleri)