

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU LABORATUVAR UYGULAMALARI ÇALIŞMA GRUBU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Burada yer alan esaslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubunun oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esasları, 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Hemşirelik Bölümü Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Fakülte:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümü

**Çalışma Grubu:** Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu

**Üye:** Laboratuvar Uygulamaları Çalışma grubunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

**Laboratuvar:** Hemşirelik Bölümünde yer alan tüm laboratuvarlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

Çalışma grubu, başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5-** Bölüm Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Çalışma grubu, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Çalışma grubunun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten çalışma grubu, Bölüm Yönetim kurulu kararıyla, çalışma grubu üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Çalışma Grubu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

#### **Madde 6-**

- a) Çalışma grubu her eğitim öğretim yarıyılında en az iki kez olmak üzere en az dört kez toplanır.
- b) Çalışma grubu tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- c) Çalışma grubu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulur.
- d) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- e) Çalışma grubunun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirir.

### **Komisyonun Görevleri**

- a) Her laboratuvarın sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yaparak laboratuvar uygulamalarının teorik eğitim programına entegrasyonunu sağlamak.
- b) Her eğitim-öğretim yarıyılı başında laboratuvarların kullanım planını yapmak ve duyurmak.  
Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda laboratuvarların kullanımına yönelik öğretim elemanlarının görüşlerini almak. Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlamak.
- c) Laboratuvarların ders saatleri dışında öğrenciler tarafından kullanılabilmesi için ilgili laboratuvarın sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçilmesini koordine etmek.
- d) Eğitim sürecinde kullanılacak malzemelerin temininden/alımından ilgili laboratuvarın sorumlu öğretim elemanı yetkilidir. Gerekli durumlarda komisyon malzemeler ile ilgili görüş bildirmek.
- e) Anabilim dallarından laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemelere (çalışmama, yıpranma, kayıp gibi) ilişkin rapor almak ve bu raporu ilgili laboratuvarın sorumlu öğretim elemanına bildirmek.

- f) Laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemelerin ve laboratuvarın düzen ve temizliğine ilişkin denetim yapmak, uygunluğunu değerlendirmek.
- g) Bölümde düzenlenen kurs ve eğitim faaliyetlerine yönelik laboratuvarının kullanım planını yapmak.
- h) Komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin ve Ana Bilim Dallarından gelen geri bildirim/görüşlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, çalışılması, karara bağlanması, alınan karar ve önerilerin Ana Bilim Dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
- f) Fakültenin diğer bölümleri ve komisyonları ile işbirliği yapmak.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 7-** Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu Başkanının görevleri:

- a) Çalışma grubunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- b) Çalışma grubunun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c) Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
- d) Çalışma grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- e) Çalışma grubuyla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek.
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm başkanına sunmak.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Raportörün görevleri;

- a) Çalışma grubu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin belirlenmesi ve çalışma grubuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- c) Çalışma grubunun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde çalışma grubu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 13:**Bu alışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14:** Bu alışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları alışma Grubu Başkanı yürütür.

### **Laboratuvar Uygulamaları alışma Grubu yeleri**

#### **Çalışma Grubu Başkanı**

Prof. Dr. Nurcan ALIřKAN

#### **Çalışma Grubu Raportörü**

Arř. Gör. Gülcan EYüBOęLU

#### **Çalışma Grubu yeleri**

Öęr. Gör. Fatma Betül Z

Arř. Gör. Rukiye ÇELİK

Arř. Gör. Eda şİMşEK şAHİN

Arř. Gör. Canan UÇAKÇI ASALIOęLU

Arř. Gör. Nevin DOęAN

Arř. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU