

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM KOMİSYONU KLİNİK UYGULAMA ÇALIŞMA GRUBU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubunun oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları, 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Hemşirelik Bölümü Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Fakülte: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bölüm: Hemşirelik Bölümü

Çalışma Grubu: Eğitim Komisyonu Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu

Üye: Laboratuvar Uygulamaları Çalışma grubunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

Klinik/Saha Uygulama Alanı: Hemşirelik Bölümü tarafından uygun görülen öğrencilerinin uygulama yaptığı hastaneler, aile/toplum sağlığı merkezleri, okul, işyeri, yaşlı bakım merkezleri vb. kurumlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Çalışma grubu, başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Bölüm Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Çalışma grubu, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Çalışma grubunun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten çalışma grubu, Bölüm Yönetim kurulu kararıyla, çalışma grubu üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Çalışma Grubu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- a) Çalışma grubu her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- b) Çalışma grubu tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- c) Çalışma grubu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulur.
- d) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- e) Çalışma grubunun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirir.

Komisyonun Görevleri

- a) Komisyon “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi”nde gerekli güncellemeleri yapmak.
- b) Öğrencilerin uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin her Ana Bilim Dalı’na özgü “Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılarak değerlendirilmesini takip etmek.
- c) Her Ana Bilim Dalı’nın kendi uygulama alanına özgü “Risk Değerlendirme Formu”nu oluşturmasına rehberlik etmek. Ana Bilim Dallarını ile iş birliği içinde uygulama sırasında belirlenen riskleri en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirmek.
- d) Komisyon klinik uygulama koordinatörlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapması (öğrenci kontenjanları, öğrenci listeleri, klinik/saha uygulama yerleri ve tarihleri)

ve klinik/saha uygulaması için gerekli evrakların hazırlanması (aşılama, sigorta işlemleri vs.) hususunda klinik uygulama koordinatörlerine rehberlik etmek.

- e) Komisyon uygulama için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlamak.
- f) Komisyon klinik uygulama esnasına karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi ya da dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- g) Komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin ve Ana Bilim Dallarından gelen geri bildirim/görüşlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, çalışılması, karara bağlanması, alınan karar ve önerilerin Ana Bilim Dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
- h) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen klinik/saha uygulaması ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.
- i) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlamak.
- g) Fakültenin diğer bölümleri ve komisyonları ile işbirliği yapmak.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Klinik Uygulama Çalışma Grubu Başkanının görevleri:

- a) Çalışma grubunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- b) Çalışma grubunun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c) Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- d) Çalışma grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- e) Çalışma grubuyla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek.
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm başkanına sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri;

- a) Çalışma grubu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.

b) Toplantı günlerinin belirlenmesi ve çalışma grubuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.

c) Çalışma grubunun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde toplantı için uygun günü belirlemek

d) Gerekli görülmesi halinde çalışma grubu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu Başkanı yürütür.

Klinik Uygulama Çalışma Grubu Üyeleri

Çalışma Grubu Başkanı

Prof. Dr. Yeter KİTİŞ

Çalışma Grubu Raportörü

Arş. Gör. Rukiye ÇELİK

Çalışma Grubu Üyeleri

Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ

Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN

Arş. Gör. Canan UÇAKÇI ASALIOĞLU

Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU

Arş. Gör. Nevin DOĞAN

Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU