

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BURS KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Burs Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Burs Komisyonunun oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46'ıncı, 47'inci, 54'üncü maddeleri ile Maliye Bakanlığının her yıl Bütçe Kanununun ilgili hükmü uyarınca öğrencilere kitap, kırtasiye, barınma, arı (kısmi) zamanlı çalışma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çıkarılan 5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi verilmesine ilişkin Kanun hükümleri kapsamında Hemşirelik Bölümü Yönetim Kurulu kararına ve Gazi Üniversitesi Senatosu 10.08.2018 tarih ve 18/78 sayılı kararı Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Uygulama Yönergesi ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslar'da geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Burs: Hemşirelik bölümü öğrencileri için hemşirelik bölümü akademik ve idari personelinin gönüllü bağışı ile oluşturulan burs fonu

Bölüm: Hemşirelik Bölümü

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

Fakülte: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yönetim: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı

Başkan: Burs Komisyonu Başkanı

Üye: Burs Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Burs komisyonu, başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Bölüm Burs Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Burs Komisyonu üyeleri Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- b) Burs Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır.
- c) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- d) Burs Komisyonu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- a) Komisyon her eğitim öğretim yılının başında en az bir kez toplanır.
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulur.
- d) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır.
- e) Burs uygulamasından faydalanmak isteyen öğrenciler her eğitim ve öğretim dönemi başında (burs komisyonun belirleyeceği tarihlerde) Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü internet sayfasından ilan edilen Burs Talep Formu (Ek-1) ile başvuru yapar.
- f) Burs hakkı bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir. Burs hakkından faydalanacak öğrenciler, her yıl başarı durumları ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek belirlenir.
- g) Burs hakkı verilecek öğrenciler belirlenirken, kurumumuz Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi başvuru koşulları göz önünde bulundurulur (Gazi Üniversitesi Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi <http://odm.gazi.edu.tr/> ; Gazi Üniversitesi Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Uygulama Yönergesi; file:///C:/Users/PC/Downloads/karar-0-5050119-.pdf).
- h) Burs başvuru koşulları ve değerlendirmesi sonucu belirlenen öğrenci listeleri Burs Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı kararı ile belirlenir.

Komisyonun Görevleri

- a) Burs ilgili duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırmak, başvurmalarını sağlamak.

b) Kiři ve kuruluşlarca verilecek bursları takip etmek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurmak ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirmek.

c) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanlarından ihtiyaç sahibi öğrenciyi belirleme konusunda görüş ve öneri almak.

d) Burs hizmetlerinden yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak.

e) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Burs Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Burs Komisyonunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.

b) Burs Komisyonunun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

c) Burs Komisyonunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

d) Burs Komisyonunu toplantı gündemini belirlemek, toplantı takvimi doğrultusunda toplantıya davet etmek.

e) Burs almaya hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi sırasında bölüm öğretim üye/elemanlarından görüş almak.

f) Çeşitli kanallarla komisyona yönlendirilen ihtiyaç sahibi öğrenci ile ilgili durum tespiti yapmak ve gerekiyorsa öğrenciyi burs ve sosyal hizmetlerle ilgili kaynaklara yönlendirmek.

g) Burs Komisyonu ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma ve faaliyet raporunu komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına sunmak;

h) Burs Komisyonunu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri;

a) Burs Komisyonu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.

b) Toplantı günlerinin belirlenmesi ve Burs Komisyonuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.

c) Gerekli görülmesi halinde Burs Komisyonu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Burs Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 10- Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Burs Komisyonu Başkanı yürütür.

Burs Komisyonu Üyeleri

Burs Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Satı DEMİR

Burs Komisyonu Raportörü

Öğr. Gör. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK

Burs Komisyonu Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN

Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA

Ek-1: Burs Talep Formu

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BURS TALEP FORMU

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü..... numaralı sınıf öğrencisiyim. / Eğitim-Öğretim yılı için burs almak istiyorum. Aşağıdaki bilgilerin doğruluğunu ve bir değişiklik olması halinde kurumunuza bilgi vereceğimi beyan eder, burstan faydalanmam hususunda gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. .../.../202...

Fotoğraf

Öğrencinin Adı-Soyadı:
İmzası:

Adı-Soyadı:		Numarası:	
TC Kimlik No:		Cinsiyeti:	<input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek
Doğum Yeri:		Doğum Tarihi:	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yeri:	İl:	İlçe:	Mahalle/Köy:
	Cilt:	Aile Sıra No:	Sıra:
Öğrenim sırasında ikamet ettiği yer:	<input type="checkbox"/> Aile yanı <input type="checkbox"/> Tanıdık yanı <input type="checkbox"/> Ev <input type="checkbox"/> Yurt <input type="checkbox"/> Diğer:		
Aylık kira/yurt aidatı miktarı:	<input type="checkbox"/> Ev Ücreti (size düşen):	<input type="checkbox"/> Yurt Ücreti:	<input type="checkbox"/> Diğer Ücreti:

İletişim Bilgileri

e-posta adresi	
Cep telefonu	
Aile telefonu	
Aile ikametgah adresi	
Öğrenci ikametgah adresi	

Kişisel Bilgiler

Sigara içeriyor musunuz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Herhangi bir engeliniz veya sürekli kullanmak zorunda olduğunuz bir ilacınız var mı?	Açıklayınız.....

Aile Bilgileri

Aile Fertleri	Adı-Soyadı	Yaşı	Eğitim durumu (kardeşlerden ailenizin yaşadığı il dışında öğrenim gören varsa belirtiniz)	Medeni durumu	Meslek	Çalışma durumu	Aylık Net Gelir (TL)
Baba							
Anne							
1. Kardeş							
2. Kardeş							
3. Kardeş							
Diğerleri							
Baba hayatta	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		Anne hayatta	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır			
Anne baba birlikte	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		Ailenize ait araç var mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır			
Ailenizin ikametgahı	<input type="checkbox"/> Kendinize ait ev <input type="checkbox"/> Yakınınıza ait ev		<input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/> Kira (Kira miktarı TL/aylık)				
Sahip olduğu gayrimenkul	<input type="checkbox"/> Yazlık <input type="checkbox"/> Dükkan <input type="checkbox"/> Arazi/Tarla <input type="checkbox"/> Diğer						
Ailenizin Aylık Toplam Net Geliri (TL):							