

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BİLİMSEL/SOSYAL
ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu komisyonun amacı, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- d) **Komisyon:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
- e) **Komisyon Başkanı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı,
- f) **Dekan:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Bölüm Başkanı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,
- i) **Bölüm Kurulu:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulunu,

- j) **Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrencisini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Komisyon, komisyon başkanı, üyeleri, öğrenci ve idari personelden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Fakülte Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun çalışma süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 süre içinde faaliyetine devam edebilir.
- d) Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu, Hemşirelik Bölümünün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
- e) Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- a) Komisyon her eğitim yarıyılı başında olmak üzere yılda iki kez toplanır
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
- c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- d) Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görevleri

- a) Bilimsel/Sosyal etkinlikler hakkında Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirmek

- b) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapmak.
- c) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencileri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirmek.
- d) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak
- e) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
- f) Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
- d) Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
- e) Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

Raportörün Görevleri

Madde 8- Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını üyelere imzalatarak Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak
- b) Toplantı günlerinin tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması durumunda komisyon başkanına iletmek ve komisyon üyeleriyle iletişim kurarak uygun günü belirlemek
- d) Gerekli durumlarda komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve hazırlanan belgeleri ve bilgileri saklamak

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı yürütür.

Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Naile Bilgili

Komisyon Raportörü

Arş. Gör. Birgül Erdoğan

Komisyon Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Özlem CANBOLAT

Öğr. Gör. Dr. Mehtap Uzun Aksoy

Arş. Gör. Birgül Erdoğan

Arş. Gör. Merve Işık

Arş. Gör. Hazal Özdemir Koyu