



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Öğretim Üyesi Görev Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi

BÖLÜMÜ

Hemşirelik Bölümü

GÖREV ADI

Öğretim Üyesi

GÖREV ALANI

Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur

**GÖREV
ve
SORUMLULUKLAR**

- Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlar
- Sorumlu olduğu dersin sınavlarının uygun şekilde yapılmasını sağlar
- Ders içeriklerinin hazırlanmasını ve eksiksiz yürütülmesini sağlar
- Ders faaliyetlerini akademik takvime uygun olarak yürütür
- Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütür
- Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlar
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapar
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılır
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelerin düzenlenmesinde yer alır
- Sosyal sorumluluk projelerinde yer alır
- Bölüm Başkanlığı tarafından atandığı kurul ve komisyonlarda görev yapar
- Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri bölüme sunar
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılır ve rapor eder
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek verir
- Yetkili ve sorumlu olduğu sistemlerde (YÖKSİS, otomasyon, web portal vs.) ilgili verileri güncel tutar
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini üst yönetime rapor eder
- Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer görevleri yapar

	<ul style="list-style-type: none">•657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak•Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar. Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.	
Yasal Dayanak	2547 Sayılı YÖK Kanunu	
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./../..		
Unvanı Adı Soyadı		İmza:

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı		İmza:
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.