



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Anabilim Dalı Başkanı Görev
Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
BÖLÜMÜ	Hemşirelik Bölümü
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV ALANI	Bölüm Başkanına karşı sorumludur
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">Anabilim dalı kurullarına başkanlık eder ve alınan kararları yürütür.Anabilim Dalı ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar.Bölüm Kuruluna katılır ve Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirir ve gerekiyorsa görevlendirir.Anabilim dalı kadro planlamalarını Bölüm Başkanına bildirir.Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.Anabilim Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında yapar ve bölüm başkanına önerir.Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak yapılmasını sağlar.Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili cihaz/malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek bölüm başkanlığına iletir.Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.Bölüm Kuruluna katılır.Anabilim Dalının faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmakGörev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yaparYıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2020

Unvanı Adı Soyadı		İmza:
------------------------------	--	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı		İmza:
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.

