



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Bölüm Başkan Yardımcısı Görev**  
**Tanımı**

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Hemşirelik Bölümü
<b>GÖREV ADI</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı
<b>GÖREV ALANI</b>	Hemşirelik Bölüm Başkanına karşı sorumludur
	Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Ulusal ve Uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde Bölüm Başkanına yardımcı olur
	Bölüm Kuruluna katılır
	Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir
	Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekalet eder
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak
	Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.
	Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.
	Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.
<b>Yasal Dayanak</b>	2547 Sayılı YÖK Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
<b>Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</b>	
<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı</b>	<b>İmza:</b>

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı</b>		<b>İmza:</b>
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.