

**GAZİ ÜNİVERSİTESİNE BAĞLI ENSTİTÜLERDE ÇEVİRİM İÇİ YAPILACAK
LİSANSÜSTÜ SINAVLAR VE TEZ İZLEME KOMİTELERİ TOPLANTILARI İLE
İLGİLİ UYGULAMA ESASLARI**

Gazi Üniversitesine bağlı enstitülerde çevrimiçi/karma yapılacak lisansüstü tez savunma ve yeterlik sınavları ile tez izleme komitesi toplantılarına ilişkin uygulama esasları, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (**MADDE 41– (1)** Lisansüstü programlarda yeterlik, tez izleme/savunma sınavı, salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üye/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışında bulunması durumunda sesli ve görüntülü iletişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilir.) Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ve Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Esasları'na göre düzenlenmiştir.

I- ÇEVİRİM İÇİ TEZ SAVUNMA SINAVLARI

SINAV ÖNCESİ

1. Öğrenci, tezini savunmadan önce veya düzeltme verilen tezlerde düzeltilmiş tezini, danışmanının kurumsal e-posta adresine iletir veya elden onaylatır.
2. Öğrenci, danışmanın tez çalışmasının savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tez çalışmasını ve intihal yazılım programı raporunu ilgili Enstitüye teslim eder. Enstitüden biçimsel ilk kontrol belgesini alır.
3. Tez çalışmasında intihalin tespiti halinde, gerekçesi ile birlikte yönetim kurulunda karar verilmek üzere danışman tarafından hazırlanan rapora tez çalışması da eklenerek ilgili Enstitüye gönderilir.
4. Danışman, jüri üyelerinin kurumsal e-posta/posta adreslerine, tez raporu ile birlikte intihal yazılım programı raporunu sınav tarihinden en az 15 (on beş) iş günü önce iletir. Jüri üyeleri tez teslim tutanağını imzalayıp taratarak danışmanın kurumsal e-posta adresine gönderir. Gelen tutanaklar Enstitüye iletilmek üzere danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına e-posta ile gönderilir ya da teslim edilir.
5. Danışman, savunma sınavının yeri, günü, saati ve bağlantısını sınav tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce asıl ve yedek jüri üyeleri ile öğrencinin kurumsal e-posta adreslerine ve Enstitüye

SENATONUN

02./12./2020 tarih ve 22/153 sayılı
kararı ektir.



iletilir. İletilerin jüri üyeleri, öğrenci ve Enstitüye ulaşp ulaşmadığı danışman tarafından kontrol edilir.

6. Enstitü/ABD Başkanlığı tez savunma sınavının gün ve saatini ilgili web sayfasından ilan eder.
7. Tez savunma sınavı öncesinde sınava katılacak olan jüri üyeleri, ilgili Enstitü tarafından hazırlanmış olan “Tez Değerlendirme Kişisel Raporu” formunu imzalayıp taratarak sınavdan önce danışmanın kurumsal e-posta adresine, kendi kurumsal e-posta adresleri üzerinden gönderirler.
8. Savunma sınavına, şehir dışından çevrim içi olarak katılan jüri üyelerine yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

TEZ SAVUNMA SINAVI

1. Tez savunma sınavı, çevrimiçi/karma olarak Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılır ve baştan sona kayıt altına alınır. Kayıt altına alınmayan sınavlar geçersiz sayılır. Sınav kayıtlarının saklanma süresi en az 5 yıldır.
2. Tez savunma sınavının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışmanın ve Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlığının sorumluluğu altındadır.
3. Tez savunma sınavına öğrenci ve danışmanı, aynı ortamda birlikte katılır. Gazi Üniversitesi’ne mensup jüri üyeleri sınava yüz yüze, diğer jüri üyeleri ise imkânları ve durumları çerçevesinde yüz yüze/çevrimiçi katılır.
4. Çevrim içi sınav esnasında teknik problemler oluşması halinde problemlerin giderilmesi için 30 dakika beklenir. Problemlerin bu süre zarfında çözülememesi halinde veya jüri üyesi/üyelerinin çevrim içi sınava katılamaması halinde durum tutanak altına alınarak sınav sonlandırılır ve tutanak Enstitüye teslim edilir.
5. Öğrenci ve jüri üyeleri, ilan edilen gün, saat ve yerde çevrimiçi/karma sınav ortamında hazır olmak zorundadır. Sınavın kaydı başladıktan sonra danışman, “sınavın kayıt altına alındığını” ve öğrencinin, jüri üyelerinin isimleri ile toplantı tarihini, başlama saatini ve sınav bittiğinde de sınavın bitiş saatini yüksek sesle ifade eder.
6. Öğrenci, tez çalışmasının sunumunu yapar ve çalışmasına ilişkin jüri üyelerinin sorularını ve değerlendirmelerini alır. Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra, öğrenci çevrimiçi/karma sınav ortamından çıkarılır. Jüri üyeleri kendi aralarında öğrencinin tez çalışması ve savunmasına yönelik değerlendirmelerini yapar. Değerlendirmelerden sonra, öğrenci çevrimiçi/karma sınav ortamından çıkarılır.

SENATONUN

02/12/2020 tarih ve 159 sayılı
kararı ektir.



ortamına tekrar alınarak sınav sonucu KABUL, RED ya da DÜZELTME olarak kendisine herkesin duyup anlayabileceği şekilde net ve açık bir ifadeyle bildirilir.

SINAV SONRASI

1. Her bir jüri üyesi, imzaladığı Tez Savunma Sınavı Tutanak Formunu taratarak sınav günü kendi kurumsal e-posta adresi üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine iletir.
2. Danışman, sınava ilişkin belgeleri sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı üzerinden EBYS ile Enstitüye iletir. İlgili formların ıslak imzalı asılları da en geç 15 (on beş) iş günü içinde Enstitüye iletir. Danışman, savunma sınavına ait video kayıt dosyasını sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Enstitüye elden iletir.
3. Savunma sınavına ait video kayıtlarının saklanması danışmanın, Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı başkanlığının ve Enstitünün sorumluluğu altındadır.
4. Yüksek lisans ve doktora tezlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması süreci, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek Lisans/Doktora Uygulama Esaslarına göre yapılır.

II- ÇEVİRİM İÇİ YETERLİK SINAVLARI

1. Yeterlik sınavı, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Yeterlik Komitesi tarafından kurulan jürilerce yazılı ve sözlü olarak iki aşama halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınav, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları uyarınca yüz yüze yapılır.

SÖZLÜ SINAV

1. Sözlü sınav, çevrimiçi/karma olarak Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılır ve baştan sona kayıt altına alınır. Sınav kayıtlarının saklanma süresi en az 5 yıldır. Kayıt altına alınmayan sınavlar geçersiz sayılır.
2. Sözlü sınavın sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman ve Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlığının sorumluluğu altındadır.

SENATONUN

02/12/2020 tarih ve 2020/59 sayılı
kararı ekidir.


Hasan KALELİ
Genel Sekreter

3. Sözlü sınava, öğrenci ve danışmanı aynı ortamda yüz yüze, diğer jüri üyeleri ise imkânları ve durumları çerçevesinde yüz yüze/çevrimiçi katılır.
4. Öğrenci ve jüri üyeleri, ilan edilen gün, saat ve yerde çevrimiçi/karma sınav ortamında hazır olmak zorundadır. Sınavın kaydı başladıktan sonra danışman, “sınavın kayıt altına alındığını” ve öğrencinin, jüri üyelerinin isimleri ile toplantı tarihini, başlama saatini ve sınav bittiğinde de sınavın bitiş saatini yüksek sesle ifade eder. Öğrenci, ilgili programın belirlediği yöntemle sözlü sınava alınır. Sınav tamamlandıktan sonra, öğrenci çevrimiçi/karma sınav ortamından çıkarılır ve jüri üyeleri kendi aralarında öğrencinin sınavına yönelik değerlendirmelerini yapar. Değerlendirmelerden sonra, öğrenci çevrimiçi/karma sınav ortamına tekrar alınarak yeterlik sınav sonucu BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olarak kendisine herkesin duyup anlayabileceği şekilde net ve açık bir ifadeyle bildirilir.

SINAV SONRASI

1. Her bir jüri üyesi, imzaladığı “*Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu*”nu taratarak sınav günü kendi kurumsal e-posta adresi üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine gönderir.
2. Danışman, sınava ilişkin belgeleri sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı üzerinden EBYS ile Enstitüye iletir. İlgili formların ıslak imzalı asılları da en geç 15 (on beş) iş günü içinde Enstitüye iletilir.
3. Danışman, yeterlik sınavına ait video kayıt dosyasını sınav tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde Enstitüye elden iletilir.
4. Yeterlik sınavına ait video kayıtlarının saklanması danışmanın, Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı başkanlığının ve Enstitünün sorumluluğu altındadır.

III-ÇEVİRİM İÇİ TEZ ÖNERİSİ (TÖK) VE TEZ İZLEME (TİK) KOMİTESİ TOPLANTILARI

1. TÖK/TİK toplantıları, çevrimiçi/karma olarak Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen çevrimiçi sistemler üzerinden yapılır ve baştan sona kayıt altına alınır. Kayıt altına alınmayan toplantılar geçersiz sayılır. Çevrimiçi kayıtların saklanma süresi asgari 7 (yedi) yıldır.
2. TÖK/TİK toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi, kayıt altına alınması danışmanın ve Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı başkanlığının sorumluluğu altındadır.
3. Danışman, komite toplantısının yeri, günü, saati ve bağlantısını sınav tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce jüri üyeleri ile öğrencinin kurumsal e-posta adreslerine iletir. İletilen jüri üyeleri,

SENATONUN
22.11.2020 tarih ve 2020/33 sayılı
kararı ektir.

T.C.
Hasan KALELİ
Genel Sekreter

öğrenci ve Enstitüye ulaşp ulaşmadığı danışman tarafından kontrol edilir. Bütün yazışmalar, belgeler/tutanaklar ve komite toplantısı video kaydı danışman öğretim üyesi tarafından talep edildiğinde enstitüye iletmek üzere kayıt altına alınır ve saklanır.

4. Öğrenci, söz konusu TÖK/TİK raporunu toplantıdan en az 15 (on beş) iş günü önce kendi kurumsal e-posta adresi üzerinden komite üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine iletir.
5. Öğrenci ve jüri üyeleri, ilan edilen gün, saat ve yerde çevrimiçi/karma toplantı ortamında hazır olmak zorundadır. Toplantının kaydı başladıktan sonra danışman, “toplantının kayıt altına alındığını” ve öğrencinin, komite üyelerinin isimleri ile toplantı tarihini, başlama saatini ve toplantı bittiğinde de toplantının bitiş saatini yüksek sesle ifade eder. Öğrenciye, yapacağı tezin önerisini sunması ya da çalışmasına ilişkin kaydettiği ilerlemeleri ve bir sonraki dönem için yapmayı planladığı çalışmaları anlatması için sunum imkânı sağlanır. Daha sonrasında, öğrenci komite üyelerinin sorularını cevaplandırır ve değerlendirmelerini alır. Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra öğrenci çevrimiçi/karma ortamdan çıkarılır ve komite üyeleri kendi aralarında öğrencinin tez çalışmalarına yönelik değerlendirmelerini yapar. Değerlendirmelerden sonra, öğrenci çevrimiçi/karma sınav ortamına tekrar alınarak değerlendirme sonucu kendisine herkesin duyup anlayabileceği şekilde net ve açık bir ifadeyle bildirilir.
6. Her bir komite üyesi imzaladığı TÖK/TİK değerlendirme formunu taratarak toplantı günü kendi kurumsal e-posta adresi üzerinden danışmanın kurumsal e-posta adresine iletir.
7. Danışman, öğrencinin raporunu ve toplantıya ilişkin belgeleri toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı üzerinden EBYS ile Enstitüye iletir. İlgili formların ıslak imzalı asılları da en geç 15 (on beş) iş günü içinde Enstitüye iletilir.
8. Danışman, TÖK/TİK toplantısına ait video kayıt dosyasını toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Enstitüye elden iletilir.
9. TÖK/TİK toplantılarına ait video kayıtlarının saklanması danışmanın, Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı başkanlığının ve Enstitünün sorumluluğu altındadır.

Uygulama esaslarında belirtilmeyen mücbir durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.



SENATONUN

02/12/2020 tarih ve 202/159 sayılı
kararı ektir.