



İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Fen Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Ders Görevlendirmesi	
<div><p>Personel Bürosundan Fakültemiz ve Diğer Fakülteler için görevlendirme yazısı gelir.</p><p>↓</p><p>Bölüm Başkanı, görevlendirme listelerinin hazırlanması için ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına yönlendirmek üzere Sekreterliğe iletir.</p><p>↓</p><p>Görevlendirme listeleri için Bölüm Kurul Kararı alınır.</p><p>↓</p><p>Alınan Bölüm Kurul Kararı ile Görevlendirme Listeleri Personele iletmek üzere, Dekanlığa üst yazısı yazılır.</p></div>		
Hazırlayan Biyoloji Bölüm Sekreteri	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan