



İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Fen Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Öğrenci Staj İşlemleri Süreci-11.9.	
<div><div>Öğrenci, 3 (üç) nüsha olarak doldurduğu zorunlu staj formunu Bölüm Sekreterliğine, Bölüm Başkanına imzalatılmak üzere bırakır.</div><div>Staj formunun bir nüshasını Bölüme bırakıp, iki nüshasını Staj yapılacak kuruma teslim etmek üzere alır.</div><div>Staj formu Bölümde saklamak üzere dosyaya kaldırılır.</div><div>Öğrencilerin staj yaptığı kurumlardan gelen staj değerlendirme formları Staj Komisyonu onayladıktan sonra 1(bir) nüshası Bölümde dosyalanır.</div><div>İşlem Sonu</div></div>		
Hazırlayan Biyoloji Bölüm Sekreteri	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan