



İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | | |
|---|--|--------------------|
| Birim Adı | Fen Fakültesi (Fen Bilimleri Enstitüsü için) | |
| Sürecin Adı ve Kodu | Ders Puantajlarının Hazırlanması İşlemleri 11.2. | |
| <div><div><p>FBE Muhasebe Bürosundan Öğretim Üyelerine ait Puantajlar istenir.</p></div><div><p>↓</p></div><div><p>Öğretim Üyelerinden puantajlar toplanır. Bölüm Başkanı imzaladıktan sonra Dekanın imzalaması için Dekan Sekreterliğine bırakılır.</p></div><div><p>↓</p></div><div><p>İmzaları tamamlanan puantajlar taranarak Fen Bilimleri Enstitüsüne iletilmek üzere, üst yazısı yazılır. Puantajların asılları ise elden FBE görevlisine teslim edilir.</p></div></div> | | |
| Hazırlayan Biyoloji Bölüm Sekreteri | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri | Onaylayan Dekan |