



İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | | |
|---|-----------------------------|-----------|
| Birim Adı | Fen Fakültesi | |
| Sürecin Adı ve Kodu | Yatay Geçiş İşlemleri-10.5. | |
| <div><div>Öğrenci İşlerinden, öğrenci intibaklarının yapılması amacıyla gelen öğrenci dosyaları üst yazısı gelir.</div><div>↓</div><div>Yazı Bölüm Başkanlığına havale edilir.</div><div>↓</div><div>Bölüm Başkanı yazıyı gördükten sonra, Bölüm İntibak Komisyonuna iletmek üzere Bölüm Sekreterliğine iletir.</div><div>→</div><div>Bölüm Sekreterliği, üst yazı ve ekleri Bölüm İntibak Komisyonuna iletir.</div><div>↓</div><div>Öğrencilerin intibak durumları, Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenir ve Karar Bölüm Sekreterliğine iletilir.</div><div>↙</div><div>Karar ve eklerin, Öğrenci İşlerine iletilmesi için, Dekanlığa üst yazısı yazılır.</div></div> | | |
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| İstatistik Bölüm Sekreteri | Fakülte Sekreteri | Dekan |