



## İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Fen Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Öğretim Elemanlarının Çeşitli Dilekçeleri	
<div><div>Öğretim Elemanlarından gelen çeşitli konulardaki dilekçeleri ilgili yerlere iletmek üzere Bölüm Sekreteri teslim alır.</div><div>↓</div><div><div><div>1. Laboratuvardaki cihaz tamiri.</div><div>2. Teknik cihaz ihtiyacı.</div><div>3. Rektörlüğe terfi, intibak için gerekli evrak gönderimi.</div><div>4. BAP birimine iletmek üzere dilekçe.</div><div>5. Sağlık Raporu.</div><div>6. e-imza yenilenmesi.</div><div>v.b.</div></div></div><div>↓</div><div>Öğretim Elemanlarından gelen dilekçeler ilgili yerlere iletmek üzere Dekanlığa üst yazısı yazılır.</div></div>		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İstatistik Bölüm Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan