



İŞ AKIŞ ŞEMASI

| | | |
|--|---|--------------------|
| Birim Adı | Fen Fakültesi | |
| Sürecin Adı ve Kodu | Görevden Ayrılma İşlemleri (Emeklilik-İstifa-Nakil-Ölüm) 9.8. | |
| <div><div>Personel Bürosundan Emekli olacak Akademik Personelin üst yazısı gelir.</div><div>↓</div><div>İlgili Akademik Personel için istenilen evraklar toplanır.</div><div>↓</div><div>Evraklar ile birlikte görevden ayrılış tarihi belirtilerek, Personele ileilmek üzere, Dekanlığa üst yazısı yazılır.</div></div> | | |
| Hazırlayan İstatistik Bölüm Sekreteri | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri | Onaylayan Dekan |