



İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Fen Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Ders Görevlendirmesi	
<div><div>Personel Bürosundan Fakültemiz ve Diğer Fakülteler için görevlendirme yazısı gelir.</div><div>↓</div><div>Bölüm Başkanı, görevlendirme listelerinin hazırlanması için ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına yönlendirmek üzere Sekreterliğe iletir.</div><div>↓</div><div>Görevlendirme listeleri için Bölüm Kurul Kararı alınır.</div><div>↓</div><div>Alınan Bölüm Kurul Kararı ile Görevlendirme Listeleri Personele iletilmek üzere, Dekanlığa üst yazısı yazılır.</div></div>		
Hazırlayan İstatistik Bölüm Sekreteri	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan