



## İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Fen Fakültesi	
Sürecin Adı ve Kodu	Akademik Personel Atama İşlemleri 9.1.	
<div><div>Personel Bürosundan yeni atanan Akademik Personelin Kararnamesi üst yazı ile gelir.</div><div>↓</div><div>İlgili Akademik Personel için istenilen evraklar toplanır.</div><div>↓</div><div>Evraklar ile birlikte başlama tarihi belirtilerek, Personele iletmek üzere, Dekanlığa üst yazısı yazılır.</div></div>		
Hazırlayan İstatistik Bölüm Sekreteri	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan