



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı**

Sayı : E-78797627-774.01.02-59740  
Konu : Microsft Ürünleri Bilgilendirme  
Eğitimi.

**TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

İlgi : 23.03.2021 tarihli ve 23686336-774.01.02- 58027 sayılı yazı.

Rektörlük Makamından alınan ilgide kayıtlı yazı gereğince; Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 29-30 Mart 2021 tarihleri arasında düzenlenecek olan "Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi"nin Bölümünüz öğretim üyeleri ile öğrencilerine duyurularak katılımın sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Yasin ÜNSAL**  
**Dekan Yardımcısı**

Ek:5 sh.

**DAĞITIM**

Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Bilgisayar ve  
Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Eğitim Bilimleri  
Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Güzel Sanatlar  
Eğitimi Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Matematik ve Fen  
Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Özel Eğitim  
Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Temel Eğitim  
Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Türkçe ve Sosyal  
Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Yabancı Diller  
Eğitimi Bölüm Başkanlığına

Belge Doğrulama Kodu :BEZLAYVYJ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>





**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Sayı : E-23686336-774.01.02-58027  
Konu : Microsft Ürünleri Bilgilendirme  
Eğitimi

**GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığının talebi üzerine **29-30 Mart 2021** tarihleri arasında "**Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi**" düzenlenecektir.

Eğitim Programı ve katılım linki ekte sunulmuş olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) personeli ile tüm akademik personel ve öğrencilere duyurularak ilgili program doğrultusunda katılımların sağlanması hususunda;  
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

**Hasan KALELİ**  
**Genel Sekreter V.**

Ek:

- 1- Eğitim Programı
- 2- Eğitim İçerikleri ve Katılım Linki

**DAĞITIM**

Genel Sekreterliğe Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Bilişim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BENUAYEHD

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>





**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BENUAYEHD

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>






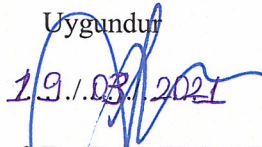
Ek-1

## MICROSOFT ÜRÜNLERİ BİLGİLENDİRME EĞİTİM PROGRAMI

Tarih	Saatler	Derslik	Dersin Adı	Eğitmen
29 Mart 2021 Pazartesi (1.Grup) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve GUZEM Personeli IT Personeli)	11.00- 12.30	UZAKTAN EĞİTİM	Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi	Harun GÜRALP
29 Mart 2021 Pazartesi (2.Grup) (Akademik Personel)	14.00 15.30	UZAKTAN EĞİTİM	Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi	Harun GÜRALP
30 Mart 2021 Salı (3.Grup) (Öğrenciler)	10.00- 11.30	UZAKTAN EĞİTİM	Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi	Harun GÜRALP

  
Hasan KALELİ  
Genel Sekreter V.

  
Mehmet Ali ÖZKAN  
Personel Dairesi Başkanı V.

Uygundur  
  
19.03.2021  
Prof. Dr. Bekir BULUÇ  
Rektör Yardımcısı  
Eğitim Kurulu Başkanı



Personel Daire Başkanlığı

Katılımcı Grubu	Eğitim Konusu
<b>IT Personeli</b> (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve GUZEM Personeli)  Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 11.00 – 12.30  (Eğitmen: Harun GÜRALP)	Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler. Ek-2
	Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar).
	Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma.
	Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma.
	Office 365 Yönetim Merkezi kullanımı (Kullanıcı oluşturma, grupların yönetimi vs.)
	Teams Yönetim Merkezi kullanımı (Teams yönetimi, politikaların belirlenmesi, raporlamalar vs.)
	Soru & Cevap
<b>Katılım Linki</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTk2N2E0ZWtZTkWYy00MmNiLTgwNDItNDhiYzk4NzQ5OGMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTk2N2E0ZWtZTkWYy00MmNiLTgwNDItNDhiYzk4NzQ5OGMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%7d</a>

<b>Üniversitemiz Akademik Personeli</b>  Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 14.00 – 15.30  (Eğitmen: Harun GÜRALP)	Kampüs anlaştığımız kapsamında kullanım hakkı verilen Microsoft Ürünleri hakkında bilgilendirme (Sharepoint, vb gibi).
	Lisanslı işletim sistemi yüklemeleri (key dağıtımı olmadığı için Microsoft hesabıyla oturum açarak Windows, Office vb. kullanım).
	Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Microsoft Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği.
	Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler.
	Ekip içerisinde toplantı (ders) oluşturma ve ders anlatmadan önce dikkat etmemiz gereken konular.
	Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar).
	Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma.
	Ekipler içerisinde ödev atamaları.
	Teams'in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu.
	Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma.
	Eğitimde ve iş hayatında Microsoft Teams'i etkili bir şekilde kullanma (püf noktalara değinilecektir).
	90'dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet, kahoot, flipgrid vb.) ve 250'den fazla uygulamayı sınıflarınızda kullanabilme.
<b>Katılım Linki</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODc3NzdjNzEtOWZlYi00ODQyLWfkMmYtMjc3Mjc3NzE5NDF1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3a%22true%22%7d&amp;btype=a&amp;role=a">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODc3NzdjNzEtOWZlYi00ODQyLWfkMmYtMjc3Mjc3NzE5NDF1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3a%22true%22%7d&amp;btype=a&amp;role=a</a>

<b>Üniversitemiz Öğrencileri</b>  Eğitim Tarihi: 30.03.2021 Saat: 10.00 – 11.30  (Eğitmen: Harun GÜRALP)	Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği.
	Microsoft Teams’e yeni gelen ve gelecek özellikler
	Ekip içerisinde derse katılma ve ders sırasında dikkat edilmesi gereken konular.
	Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (forms anket oluşturma, OneNote, excel, word, PowerPoint ve diğer araçlar).
	Takımlar içerisinde dosya, bilgi, link vb. paylaşımlar yapabilmek
	Ödevler bölümü kullanımı.
	Teams’in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu.
	Ortak dosya (word,excel,powerpoint) üzerinde çalışma.
	Öğrencilik hayatınızda ve ilerideki iş hayatınızda Teams’i etkili kullanabilmek.
	90’dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet,kahoot,flipgrid vb.) ve 250’den fazla uygulamayı sınıfta kullanabilmek
<b>Katılım Linki</b>	Soru & Cevap
	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzVkYmZhMTMtNWM5Yy00YTA1LWI3ZTktM2M3NjdkZGU5NDNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d&amp;btype=a&amp;role=a">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzVkYmZhMTMtNWM5Yy00YTA1LWI3ZTktM2M3NjdkZGU5NDNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d&amp;btype=a&amp;role=a</a>