

NAKLEN TAYİN GİDEN (KAMU İDARESİ DIŞI) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personelin atanması hakkında kurumumuzun görüşü istenir.

Personelin kadrosunun bulunduğu ve farklı ise görev yaptığı birime ilgili personelin naklen tayin gitmesi hakkında görüşü sorulur.

Görevlendirme ve atama komisyonu tarafından görüşler incelenir.

OLUMLU

OLUMSUZ

İlgilinin hakkında adli-idari soruşturma olup olmadığı Hukuk Müşavirliğine sorulur.

Talebin geldiği kuruma ilgilininin muafakat talebinin uygun görüldüğüne ilişkin yazı yazılır. Atama onayı istenir.

Rektör Onayı

Atama onayı gelen personelin ayrılış yapması için görev yaptığı birime yazı ile bildirilir.

İlgili birimden ilişik kesme işlemlerini tamamladığına dair yazı ulaşır.

İlgili kuruma personelin özlük dosyası gönderilir.

İlgilinin Özlük , Yöksis, Hitap vb programlar üzerinden ayrılışı yapılır.

İlgili yazışmalar ilgilinin özlük dosyasına kaldırılır.

İşlem Sonu

İlgili kamu kurum ve kuruluşuna atama talebinin uygun görülmediğine ilişkin yazılır.

Rektör Onayı

İlgili yazışmalar ilgilinin özlük dosyasına kaldırılır.

İşlem Sonu