



İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sürecin Adı ve Kodu	Yüksekokul Kurulu -22/22.3	


```
graph TD; A[Yüksekokul Kuruluna Girecek Belgelerin Toplanması] --> B[Yüksekokul Kuruluna Girecek Belgelerin Kontrol Edilmesi]; B --> C{Gerekli kontroller düzgün yapılmış mı?}; C -- HAYIR --> A; C -- EVET --> D[Yüksekokul Kurulu Gündeminin Hazırlanması]; D --> E[Gündeminin, Tarih ve Saatinin Yüksekokul Kurulu Üyelerine Duyurulması]; E --> F{Yüksekokul Kurulu toplantısı ve kararların alınması}; F --> G[Alınan Kararların Yazılması, İlgili Birim Amirlerince Kontrol Edilip Paraflanması ve Yüksekokul Kurulu Üyelerince İmzalanması]; G --> H[İmzası tamamlanan Karar Örneklerinin Hazırlanarak Belgeleri ile Birlikte İlgili Birime gönderilmesi]; H --> I([Yazılan Kararların ve Gündemin İlgili Dosyalara Kaldırılması]);
```

The flowchart illustrates the process of the University Council. It begins with the collection of documents for the council, followed by a control step. A decision point checks if the necessary controls are properly done. If not (HAYIR), it loops back to the collection step. If yes (EVET), it proceeds to the preparation of the council agenda, followed by its announcement to members. A second decision point checks if the council meeting and decisions are taken. If not, it loops back to the agenda preparation step. If yes, it proceeds to the writing and signing of decisions, followed by the preparation of decision examples and their submission to the relevant department. The final step is the filing of the written decisions and agenda into the relevant files.

Hazırlayan Dilek ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Derya AKBABA Yüksekokul Sekreter V.	Onaylayan Doç. Dr. Volkan YILMAZ Yüksekokul Müdürü
---	--	--