



İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sürecin Adı ve Kodu	Zimmet İşlemleri Süreci 14.6.	

İhtiyaç Bildiren Birim Yetkilisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/Birimi/Bölümü	İhtiyaç Bildiren Birim Harcama Yetkilisi
----------------------------------	---	--

a-Zimmet Verme
b-Zimmet İade

a-b Maddelerine göre tespit edilen kişilere zimmetin yapılması veya kişilerden iadesinin alınması.

Zimmet Verme ve İade Alma Taşınır İşlem Fişi

ONAY

İlgili birime ve kişiye teslim edilir.

İşin eksiksiz yapıldığını ve çalışır durumda teslim edildiğine dair tutanak ve zimmet fişi oluşturulur.

Ambar çıkışı yapılır.

Ambar çıkış evrakları arşivlenip muhafaza edilir.

a-Zimmet Verme
b-Zimmet İade

Kontrol faaliyetleri
1-Etkili Araştırma
2-Uygun Parametrelerin Seçilerek Taşınır Mal Yönetmeliğinin Standart formların hazırlanması
3-Taşınır Mal Yönetmeliğindeki Kontrol Belgelerine Uygunluğun Sağlanması
4-Süreç Takibinin Dikkatli Yapılması
5-Doğru Hesaplama
6-Sıkı Belge Kontrolü
7-Süre ve Miktar Kontrolü

Hazırlayan Melek YEŞİLOVA KAYA	Kontrol Eden Derya AKBABA Yüksekokul Sekreter V.	Onaylayan Doç. Dr. Volkan YILMAZ Yüksekokul Müdürü
-----------------------------------	--	--