



İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sürecin Adı ve Kodu	İzin İşlemleri Süreci-9/9.6.


```
graph TD; Start([İzin talebi olan Personel EBYs üzerinden iş akışını başlatır.]) --> Decision1{Akademik-İdari Personel mi?}; Decision1 -- İDARİ --> Step1([Yüksekokul Sekreterinin onayına sunulur.]); Decision1 -- AKADEMİK --> Step2([İzin formu Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul]); Step1 --> Decision2{Onaylandı mı?}; Decision2 -- EVET --> Step3[Onaylanan izin formu çıktısı ıslak imzalı olarak Personel Birimine teslim edilir.]; Decision2 -- HAYIR --> End1([İş akışı sonlanır.]); Step2 --> Decision3{Onaylandı mı?}; Decision3 -- EVET --> Step3; Decision3 -- HAYIR --> End1; Step3 --> End2([Onaylı İzin Formunun ıslak imzalı nüshası personelin özlük dosyasına takılır.]);
```

The flowchart illustrates the leave process (İzin İşlemleri Süreci-9/9.6.). It begins with a start node (İzin talebi olan Personel EBYs üzerinden iş akışını başlatır.) leading to a decision node (Akademik-İdari Personel mi?). If the request is from administrative personnel (İDARİ), the form is submitted to the University Secretary (Yüksekokul Sekreterinin onayına sunulur.). If it is from academic personnel (AKADEMİK), the form is submitted to the Department Head and the University (İzin formu Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul). Both paths lead to a decision node (Onaylandı mı?). If approved (EVET), the approved leave form is submitted to the Personnel Unit (Onaylanan izin formu çıktısı ıslak imzalı olarak Personel Birimine teslim edilir.). If not approved (HAYIR), the process ends (İş akışı sonlanır.). The final step is to attach the approved leave form to the employee's personnel file (Onaylı İzin Formunun ıslak imzalı nüshası personelin özlük dosyasına takılır.).

Hazırlayan Dilek ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Derya AKBABA Yüksekokul Sekreter V.	Onaylayan Doç. Dr. Volkan YILMAZ Yüksekokul Müdürü
---	--	--