



İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sürecin Adı ve Kodu	Akademik Personel Atama İşlemleri (Öğretim Görevlisi) -9/9.1


```
graph TD; A{{Taleplerin Tespiti}} --> B[Talepler doğrultusunda Rektörlüğe kadro sayısı bildirme]; B --> C[Rektörlükçe Kadro ilanının ulusal gazetede, internette yayınlanması]; C --> D([Adayların Müracaatı]); D --> E[Ön Değerlendirme Komisyonlarının Yönetim Kurulunca oluşturulması, Rektörlüğe ve ilgililere bildirilmesi]; E --> F{“(Öndeğerlendirme Komisyonu) Aday ilandaki şartlara uyuyor mu ve belgeleri tamam mı?”}; F -- Evet --> G[Komisyonca başvurularak değerlendirilerek sıralanmış Ön Değerlendirme Formları Müdürlüğe teslim edilir.]; F -- Hayır --> H([Başvurusu kabul edilmez.]); G --> I[Ön değerlendirme sonuçlarının ilan edilmesi]; I --> J[Yazılı sınav tarihinin adaylara ve jüriye bildirilmesi]; J --> K[Yazılı sınav tutanaklarının hazırlanması sınav sonuçlarının ilan edilmesi]; K --> L([Müdürlük görüşü ile birlikte Yönetim kuruluna sunulması]); L -- Olumsuz --> M([İlgili kadroya atanmaz]); L -- Olumlu --> N[Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Per. Dei. Bşk. Bildirilir.]; N --> O([Rektörlük onayı]); O --> P[Atama Onayı ilgili personele tebellüğ ettirilir ve tebellüğ tarihi Personel Daire Başkanlığına bir üst yazı ile bildirilir.]; P --> Q[Göreve başlayan akademik personele ait özlük dosyası oluşturulur. SGK Girişleri ve diğer işlemler yapılır.]; Q --> R([İş akış süreci sonlandırılır.]);
```

Hazırlayan Dilek ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Derya AKBABA Yüksekokul Sekreter V.	Onaylayan Doç. Dr. Volkan YILMAZ Yüksekokul Müdürü
---	--	--