



## İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sürecin Adı ve Kodu	Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Soruşturma İşlemleri 7/7.6.	

  

```
graph TD; A[Soruşturma açılacak akademik personel ile ilgili yazı ve ekleri EBYS Sistemi üzerinden alınır] --> B{Disiplin amiri olan Müdür, bir soruşturmacı tayin eder.}; B --> C[Soruşturmacı olarak tayin edilen kişiye görevlendirme yazısı yazılır (İlgili tüm belgeler yazıya eklenir)]; C --> D[Paraf ve imza süreci tamamlanan yazının eki ile birlikte, EBYS Sistemi üzerinden kişiye (soruşturmacıya) dağıtımı yapılır]; D --> E[Soruşturmacıya, görevlendirme yazısı ve soruşturma evrakları ayrıca TESLİM TUTANAĞI hazırlanarak elden imza karşılığı teslim edilir]; E --> F[Soruşturmacı, soruşturma sürecini tamamladıktan sonra hazırladığı "Soruşturma Raporu"nu üst yazı ile Müdürlüğe sunar]; F --> G{Raporda önerilen ceza uyarı, kınama veya aylıktan kesme mi?}; G -- EVET --> H[Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir]; G -- HAYIR --> I[Kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma, memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor]; H --> J[Takdir edilen ceza, soruşturma açılan personele üst yazı ile bildirilir]; I --> K[Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan dosya karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına yazı ile gönderilir]; J --> L[İş Akışında yazılan tüm yazılar ile ilgili çıktılar alınır ve ilgili dosyaya kaldırılır]; K --> L; L --> M[İş Akış Süreci Sonlandırılır.];
```

Hazırlayan Dilek ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Derya AKBABA Yüksekokul Sekreter V.	Onaylayan Doç. Dr. Volkan YILMAZ Yüksekokul Müdürü
---	--	--