



**Erasmus Değişim Programı  
Öğrenim Görme Hareketliliği  
İş akış şeması**

Doküman No:	UİKK.İA.0012
Yayın Tarihi:	06.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci öğrenim hareketliliği duyuruları yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenciler online sistem üzerinden başvuru yapar.</p> <p>↓</p> <p>Başvuru yapan öğrenciler için yabancı dil sınavı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencilerin değerlendirmesi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Kazanan öğrenciler ilan edilir.</p> <p>↓</p> <p>Kazanan öğrencilere oryantasyon düzenlenir</p> <p>↓</p> <p>Kazanan öğrenciler ortak üniversitelere bildirilir.</p> <p>↓</p>	<p>Değişim Programları Birimi</p>	<p>Erasmus Uygulama El Kitabı</p>



**Erasmus Değişim Programı  
Öğrenim Görme Hareketliliği  
İş akış şeması**

Doküman No:	UİKK.İA.0007
Yayın Tarihi:	06.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin öğrenim anlaşması, vize yazıları, sözleşmeleri hazırlanır. Fakülteleri tarafından yönetim kurulu kararları alınır.</p> <p>Öğrencilerin tüm belgeleri dosyalanır ve saklanır.</p> <p>Öğrenciler dönem sonunda karşı üniversitelerden transkript ve katılım sertifikası getirir, ofise ve bölüme teslim eder.</p> <p>Öğrencilerin katılım sertifikası, transkripti, yönetim kurulu kararı, pasaport kopyaları, Gazi Üniversitesi transkripti dosyalanır</p> <p>Öğrencinin kalan hibesi yatırılır.</p> <p>Öğrenim görme faaliyeti işlemleri tamamlanır.</p>	Değişim Programları Birimi	Erasmus Uygulama El Kitabı

Hazırlayan  
Öğr. Gör. Hicran AYASUN

Onaylayan  
Doç. Dr. Ashhan Selcen BİNGÖL