




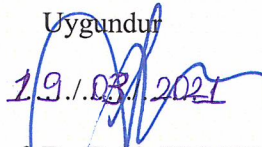
Ek-1

MICROSOFT ÜRÜNLERİ BİLGİLENDİRME EĞİTİM PROGRAMI

| Tarih | Saatler | Derslik | Dersin Adı | Eğitmen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|
| 29 Mart 2021 Pazartesi (1.Grup) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve GUZEM Personeli IT Personeli) | 11.00- 12.30 | UZAKTAN EĞİTİM | Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi | Harun GÜRALP |
| 29 Mart 2021 Pazartesi (2.Grup) (Akademik Personel) | 14.00 15.30 | UZAKTAN EĞİTİM | Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi | Harun GÜRALP |
| 30 Mart 2021 Salı (3.Grup) (Öğrenciler) | 10.00- 11.30 | UZAKTAN EĞİTİM | Microsoft Ürünleri Bilgilendirme Eğitimi | Harun GÜRALP |


Hasan KALELİ
Genel Sekreter V.


Mehmet Ali ÖZKAN
Personel Dairesi Başkanı V.

Uygundur

19.03.2021
Prof. Dr. Bekir BULUÇ
Rektör Yardımcısı
Eğitim Kurulu Başkanı



Personel Daire Başkanlığı

| Katılımcı Grubu | Eğitim Konusu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT Personeli (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve GUZEM Personeli) Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 11.00 – 12.30 (Eğitmen: Harun GÜRALP) | Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler. Ek-2 |
| | Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar). |
| | Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma. |
| | Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma. |
| | Office 365 Yönetim Merkezi kullanımı (Kullanıcı oluşturma, grupların yönetimi vs.) |
| | Teams Yönetim Merkezi kullanımı (Teams yönetimi, politikaların belirlenmesi, raporlamalar vs.) |
| | Soru & Cevap |
| Katılım Linki | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTk2N2E0ZWtZTkWYy00MmNiLTgwNDItNDhiYzk4NzQ5OGMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%7d |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversitemiz Akademik Personeli Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 14.00 – 15.30 (Eğitmen: Harun GÜRALP) | Kampüs anlaştığımız kapsamında kullanım hakkı verilen Microsoft Ürünleri hakkında bilgilendirme (Sharepoint, vb gibi). |
| | Lisanslı işletim sistemi yüklemeleri (key dağıtımı olmadığı için Microsoft hesabıyla oturum açarak Windows, Office vb. kullanım). |
| | Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Microsoft Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği. |
| | Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler. |
| | Ekip içerisinde toplantı (ders) oluşturma ve ders anlatmadan önce dikkat etmemiz gereken konular. |
| | Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar). |
| | Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma. |
| | Ekipler içerisinde ödev atamaları. |
| | Teams'in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu. |
| | Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma. |
| | Eğitimde ve iş hayatında Microsoft Teams'i etkili bir şekilde kullanma (püf noktalara değinilecektir). |
| | 90'dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet, kahoot, flipgrid vb.) ve 250'den fazla uygulamayı sınıflarınızda kullanabilme. |
| | Soru & Cevap |
| Katılım Linki | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODc3NzdjNzEtOWZlYi00ODQyLWfkMmYtMjc3Mjc3NzE5NDF1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3a%22true%22%7d&btype=a&role=a |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversitemiz Öğrencileri Eğitim Tarihi: 30.03.2021 Saat: 10.00 – 11.30 (Eğitmen: Harun GÜRALP) | Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği. |
| | Microsoft Teams’e yeni gelen ve gelecek özellikler |
| | Ekip içerisinde derse katılma ve ders sırasında dikkat edilmesi gereken konular. |
| | Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (forms anket oluşturma, OneNote, excel, word, PowerPoint ve diğer araçlar). |
| | Takımlar içerisinde dosya, bilgi, link vb. paylaşımlar yapabilme |
| | Ödevler bölümü kullanımı. |
| | Teams’in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu. |
| | Ortak dosya (word,excel,powerpoint) üzerinde çalışma. |
| | Öğrencilik hayatınızda ve ilerideki iş hayatınızda Teams’i etkili kullanabilme. |
| | 90’dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet,kahoot,flipgrid vb.) ve 250’den fazla uygulamayı sınıfta kullanabilme |
| Katılım Linki | Soru & Cevap |
| | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzVkYmZhMTMtNWM5Yy00YTA1LWI3ZTktM2M3NjdkZGU5NDNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d&btype=a&role=a |