

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	İlgi Yazı:	
	Destek Hizmetleri Birimi	Sayfa No:	Sayfa 1/1
Personel Görev Tanımı			

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Fen Fakültesi		
GÖREV ADI	Destek Hizmetler Birimi Personeli		
GÖREV ALANI	Muhasebe		
İLETİŞİM BİLGİLERİ	(0312) 202 1018		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Akademik ve idari personelin işe başlama süreçlerindeki iş ve işlemlerini yapmak,		
	Akademik ve idari personelin görev ve unvan değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,		
	Akademik ve idari personelin emeklilik, ilişik kesme, nakil, intibak vb. işlemlerini yürütmek,		
	Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,		
	Akademik ve idari personelin maaş ve yolluk-yevmiye iş ve işlemlerini yürütmek,		
	Akademik personelin ek ders ve puantaj iş ve işlemlerini yürütmek,		
	Kesenek Bilgi Sistemi ile maaş verilerini Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,		
	Bütçe, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Raporları vb. için gerekli veri ve istatistikleri hazırlamak,		
	Tahakkukla ilgili bilgilerin sürekli yedeklenmesini ve saklanması sağlamak,		
	2547 sayılı kanun 31.maddesine göre ek ders alan akademik personelin ek ders ve SSK Primlerinin ödenmesi, ile ilgili belgeleri hazırlamak,		
	Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,		
	Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak,		
	Birim içerisindeki bütün alanların işlevselliğinin devamlılığını sağlamak		
	Dekanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak		
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2914 sayılı Personel Kanunu		
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
	İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler		
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
24.02.2021			
Adı Soyadı Unvanı	Caner BAYAR	İmza:	
ONAYLAYAN			
Adı Soyadı Unvanı	Prof.Dr. Suat KIYAK Dekan	İmza:	