



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

OKUL DENEYİMİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI – 1

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI – 2

ÖĞRETMEN ADAYI

ÖĞRETMEN

ÖĞRETİM ELEMANI KILAVUZU

HAZIRLAYANLAR

ARŞ. GÖR. DİLARA AKYAR – ARŞ. GÖR. ECEM ÇELİKKOL

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
GİRİŞ.....	3
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS YÖNERGESİ	5
BİRİNCİ BÖLÜM	5
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	5
İKİNCİ BÖLÜM.....	6
Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	8
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	8
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	12
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	12
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	14
Çeşitli Hükümler	14
ALTINCI BÖLÜM	14
Son Hükümler.....	14
EKLER	15
EK-1 OKUL DENEYİMİ DERSİ OKUL FİZİKSEL MEKÂN GÖZLEM FORMU.....	16
EK-2 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	18
EK-3 OKUL DENEYİMİ DERSİ İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	20
EK-4 OKUL DENEYİMİ DERSİ SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	22
EK-5 OKUL DENEYİMİ DERSİ SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	24
EK-7 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU.....	28
EK-8 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	30
EK-9 OKUL DENEYİMİ DERSİ VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	32
EK-10 OKUL DENEYİMİ DERSİ ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	34
EK-11 OKUL DENEYİMİ DERSİ BİREYSEL FARKLILIKLARI OLAN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	36
EK-12 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	38
EK-13 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU	40

EK-14 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU	42
EK-15 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME FORMU	44
EK-16 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU	46
EK-17 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU	47
EK-18 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU	48
EK-19 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANI FORMU	50
DERS TANIMLAMA FORMLARI	53
OKUL DENEYİMİ DERSİ.....	54
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ	64
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ	73

GİRİŞ

Bu kılavuz, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi'nin Sınıf Eğitimi programına kayıtlı olan lisans öğrencilerinin zorunlu olarak alması gereken Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması-1 ve Öğretmenlik Uygulaması-2 derslerinin yürütülmesine rehber olmak üzere hazırlanmıştır. Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge temele alınarak hazırlanan bu kılavuz, yönergenin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için kullanılacaktır. Kılavuzda; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Uygulaması Ders Yönergesi, Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması-1 ve Öğretmenlik Uygulaması-2 derslerinde kullanılacak formlar ve bu derslere ait Türkçe ve İngilizce ders tanımlama formları bulunmaktadır.

- Uzaktan Eğitim sürecinde Okul Deneyimi dersi 20 dakika (1 saat teorik) , Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri 40'ar dakika (2 saat teorik) yapılmaktadır.

Okul Deneyimi: Bu ders 6. yarıyılta okutulmaktadır. Lisans programında 1 saat teorik ve 4 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Dersin temel amacı öğretmen adaylarının ilkökullarda her hafta farklı bir konuda gözlem yapmalarını ve bu gözlem sonuçlarını analiz ederek yorumlamalarını sağlamaktır. Ders kapsamında 15 kişilik öğretmen adayı için 1 öğretim elemanı belirlenmektedir. Öğretim elemanı dönem boyunca öğretmen adaylarına rehberlik eder, teorik ders saatinde o haftanın konusuyla ilgili bilgilendirme yapar ve önceki hafta yapılan aktiviteyi değerlendirerek öğretmen adaylarına dönüt verir.

Öğretmenlik Uygulaması-1: Bu ders 7. yarıyılta okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Bu dersin temel amacı öğretmen adaylarının farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planı hazırlamalarını, uygulama sınıflarında bu planlara göre ders anlatmalarını, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki anlamda deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Dersin 2 saatlik teorik kısmında öğretmen adayları uygulama öğretim elemanı rehberliğinde staj yaptıkları okullarda uygulamak üzere ilkökula yönelik ders planları, ders sunumları ve materyaller hazırlar. Öğretim elemanlarının dönütleri doğrultusunda düzeltilen ders planları, sunumlar ve materyaller uygulama okullarında öğretmen adayları tarafından uygulanır. Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinde 8 kişilik öğretmen adayı için 1 öğretim elemanı belirlenmektedir. Uygulama okullarında ise 8 öğretmen adayı için 2 uygulama öğretmeni görevlendirilir.

Öğretmenlik Uygulaması-2: Bu ders 8. yarıyılıda okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Bu dersin uygulaması merkeze bağlı köy okullarında gerçekleştirilir. Dersin 2 saatlik teorik kısmında öğretmen adayları uygulama öğretim elemanı rehberliğinde staj yaptıkları okullarda uygulamak üzere ilkokula yönelik ders planları, ders sunumları ve materyaller hazırlar. Öğretim elemanlarının dönütleri doğrultusunda düzeltilen ders planları, sunumlar ve materyaller uygulama okullarında öğretmen adayları tarafından uygulanır. Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinde 8 kişilik öğretmen adayı için 1 öğretim elemanı belirlenmektedir. Uygulama okullarında ise 8 öğretmen adayı için 2 uygulama öğretmeni görevlendirilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (I) Bu Yönerge'nin amacı: uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (I) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kumullarında okuyan ve yükseköğretim kuramlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kuramlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır'.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

c) Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

ç) Fakülte uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kuramlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü: ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

f) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/ dersleri.

g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organı,

h) Program koordinatörü, üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı,

ı) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını.

i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kuramındaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

l) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

İlkeler

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen

ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik olurlarına sunulur. Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmen olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik / etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

e) Ortak değerlendirme: Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi bulundukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurullarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları

olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öglencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öglencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin / fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleşeceği yerlerde il millî eğitim müdürü: Her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- b) İlde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlanma uygulama kontenjanları öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.

- c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- d) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.
- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.
- g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- ğ) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurullarını belirler.
- b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarının öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Milli eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğretmem ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirilir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

MADDE 7- (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bu kısmını köylerde bulunan eğitim kuramlarında yaparlar.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 - (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
- c) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

- c) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kuramlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- d) İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kuran müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- g) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışına raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- ğ) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.
- h) Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitimi kurullarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişigi kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kumralında tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kumrulunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Program/Fakülte”ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13- (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurullarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir. Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devanı eden öğrenciler hakkında 4(l)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen “öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi” hükmü uygulanmaz. (2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenci olanlar için “Okul Deneyimi” dersi 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

EKLER

EK-1 OKUL DENEYİMİ DERSİ OKUL FİZİKSEL MEKÂN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
OKUL FİZİKSEL MEKÂN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Okul bahçesine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ortak kullanım alanlarına ilişkin gözlemlerim (Kütüphane, Laboratuvar, Lavabolar, Kantin, Spor Salonu vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gözlem sınıfına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Okulun ihtiyaçları

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Okul ihtiyaçlarının giderilmesindeki katkılarım

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama ğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama ğretim Elemanının İmzası

EK-2 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Öğretmenler odasına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmenler arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmenler odasının ihtiyaçları

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Sizce öğretmenler odası ortamı ve işleyişi nasıl olmalıdır?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

**EK-3 OKUL DENEYİMİ DERSİ İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİNE İLİŞKİN
GÖZLEM FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİ İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Gözlem Yapılan Ders:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

İdareciler ve öğretmenler arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler ve öğrenciler arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Öğretmenler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenciler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler, öğretmenler ve okul personelleri etkileşimine ilişkin beklentilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

**EK-4 OKUL DENEYİMİ DERSİ SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN
GÖZLEM FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Sınıfın fiziki koşullarına ilişkin gözlemlerim (büyüklüğü, cephesi, şekli vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sınıfın demirbaşlarına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etkinlik köşelerine ilişkin gözlemlerim (oyun köşesi, kitap köşesi, müzik köşesi vb.)

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Sizce sınıfın fiziki koşulları etkili ders işlemek uygun mudur? Neden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sizce sınıfın fiziki koşulları nasıl iyileştirilebilir?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-5 OKUL DENEYİMİ DERSİ SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ DERSİ SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Sınıf yönetimi için kullanılan yöntemlere ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sınıf yönetimi için kullanılan yöntemlerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrenci-öğretmen etkileşimine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Öğrenci-öğretmen etkileşiminin sınıf yönetimine etkisi nasıldır?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğrenci etkileşimine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğrenci etkileşiminin sınıf yönetimine etkisi nasıldır?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sınıf yönetimi için uygulanabilecek yöntem önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-6 OKUL DENEYİMİ DERSİ DERS SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ DERSİ DERS SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Gözlem Yapılan Ders:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Dersin giriş bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konuya geçiş aşaması)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dersin gelişme bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konunun anlatım aşaması)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dersin sonuç bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konunun değerlendirme aşaması)

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Derste kullanılan yöntem ve tekniklere ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Derste kullanılan yöntem ve tekniklerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ders sürecine önerilerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak Giriş, Gelişme ve Sonuç aşamaları için ayrı ayrı açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Derste kullanılabilecek yöntem ve teknik önerilerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-7 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Ödevin öğrencilere açıklanmasına ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ödev türlerine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğretmenin ödev dönüt vermesine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-8 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Ölçme ve değerlendirmenin ders sürecindeki yerine ilişkin gözlemlerim (Ölçme ve değerlendirme dersin hangi aşamasında/aşamalarında yapılmaktadır? Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlere ilişkin gözlemlerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılabilecek yöntemlere ilişkin önerilerim (Derste işlenilen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-9 OKUL DENEYİMİ DERSİ VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ DERSİ VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Veli toplantısı planlamasına ilişkin gözlemlerim (Veli toplantısı nasıl ve ne sıklıkla planlanıyor? Öğrencilere ve velilere nasıl duyuruluyor? vb.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğretmen-Veli iletişimine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Velilerin sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Veli toplantılarına ilişkin önerilerim (Veli toplantısı planlaması, toplantı şekli, toplantı zamanı, toplantının fiziksel koşulları, katılımcı sayısı, öğretmen/veli iletişimi vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-10 OKUL DENEYİMİ DERSİ ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Zümre çalışmasının planlamasına ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zümre çalışmasında yapılanlara ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zümredeki öğretmenler arası iletişime ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Zümre sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zümre çalışmalarına ilişkin önerilerim (Zümre çalışmalarının planlaması, çalışmaların yapıldığı ortamın fiziksel koşulları, katılımcı sayısı, yapılan çalışmalar, çalışmaların yürütülme şekli vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

**EK-11 OKUL DENEYİMİ DERSİ BİREYSEL FARKLILIKLARI OLAN
ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Gözlemlediğim bireysel farklılıklar (Özel öğrenme güçlüğü, üstün zekalı vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmen ve bireysel farklılığa sahip öğrenci arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenciler ve bireysel farklılığa sahip öğrenci arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Bireysel farklılığa sahip öğrencinin sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bireysel farklılığa sahip öğrencilere yönelik önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

**EK-12 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN
GÖZLEM FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ DERSİ
ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Yapılan önemli gün ve hafta etkinliklerine ilişkin gözlemlerim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Önemli gün ve haftalarda öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişime ilişkin
gözlemlerim**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Önemli gün ve haftalarda öğrenciler arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve hafta etkinliklerinde gözlemlediğim sorun ve istekler

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve hafta etkinliklerine yönelik önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-13 OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

HAFTA	TARİH	GÖZLENEN SINIF	GÖZLENEN DERS	İŞLENEN KONU	UYGULAMA ÖĞRETMEN İNİN İMZASI	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANNININ İMZASI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
.....						
.....						

EK-14 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Dersi:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			

2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2 SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3 İLETİŞİM				
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

**EK-15 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETİM
ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Dersi:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			

2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2 SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3 İLETİŞİM				
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

**EK-16 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETİM
ELEMANI DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

(Bu form dönem sonunda her bir öğrenci için doldurulacaktır.)

Öğrencinin dönem boyunca göstermiş olduğu performansı değerlendiriniz. (Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti, öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı, uygun öğrenme ortamı oluşturmaları, öğrenci başarısını değerlendirilmesi, ders planlaması ve işlenmesi ve mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı vb.)

--

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

**EK-17 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRETMENİ
DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMENİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

(Bu form dönem sonunda her bir öğrenci için doldurulacaktır.)

Öğrencinin dönem boyunca göstermiş olduğu performansı değerlendiriniz. (Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti, öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı, uygun öğrenme ortamı oluşturmaları, öğrenci başarısını değerlendirilmesi, ders planlaması ve işlenmesi ve mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı vb.)

Uygulama Öğretmeninin İmzası

EK-18 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÖĞRENCİ DEVAM FORMU**

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

HAFTA	TARİH	UYGULAMA SINIFI	UYGULAMA DERSİ	İŞLENEN KONU	UYGULAMA ÖĞRETMEN İNİN İMZASI	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ İMZASI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
.....						
.....						

EK-19 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANI FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANI FORMU

(Uygulama okuluna gelen öğrenciler isterlerse aşağıdaki ders planını kullanabilirler.)

Dersin Adı:

Sınıf:

Ünite Adı:

Konu:

Süre:

“Ders planı kontrol edilmiştir.”

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	

Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Ölçme-Değerlendirme	

Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	
Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

“Ders planı uygulanmıştır.”

Uygulama Öğretmenin İmzası

DERS TANIMLAMA FORMLARI

OKUL DENEYİMİ DERSİ

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	Okul Deneyimi
Dersin Yarıyılı	6
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler ilkokullarda gözlem çalışmaları yapar.
Temel Ders Kitabı	Sınıf Eğitimi alanıyla ilgili tüm ders kitapları
Yardımcı Ders Kitapları	1. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi 2. Gazi Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi 3. Öğretmenlik Uygulaması Devam Takip Çizelgesi 4. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Derse 14 hafta devam etmek zorunludur.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğretmen adaylarının ilkokullarda her hafta için farklı bir konu üzerinde gözlem yapmalarını ve bu gözlem sonuçlarını analiz ederek yorumlamalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Okulların fiziksel özellikleri hakkında gözlem yapar. 2. Okullarda çalışmalarının etkileşimleri hakkında gözlem yapar. 3. Farklı derslerin öğrenme-öğretme süreçlerini gözlemler. 4. Öğretmenlerin sınıf yönetimi becerilerini gözlemler. 5. Bireysel farklılıkları olan öğrenciler hakkında gözlem yapar. 6. Önemli günlerde yapılacak etkinliklerin hazırlık ve planlama süreçlerini gözlemler. 7. Veli toplantısı gözlemi yapar. 8. Öğretmenlerin zümre çalışmalarını gözlemler.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Okul ve yöneticiler ile tanışma 2. Hafta: Okulların fiziksel mekânları ile ilgili gözlem 3. Hafta: Öğretmen odalarında öğretmen etkileşimleri ve odaların fiziksel özellikleri ile ilgili gözlem 4. Hafta: Yönetici-öğretmen etkileşimleri/Yönetici-öğretmen dışındaki diğer çalışanların etkileşimi ile ilgili gözlem 5. Hafta: Sınıfın fiziksel özellikleri-donanımları ile ilgili gözlem 6. Hafta: Sınıf yönetimi gözlemi

	7. Hafta: Farklı derslerin öğrenme-öğretme süreçlerinde kullanılan yöntem-teknikler hakkında gözlem 8. Hafta: Farklı derslerin öğrenme-öğretmen süreçlerinde kullanılan yöntem-teknikler hakkında gözlem 9. Hafta: Ödev türleri-ödevlere dönüt verme hakkında gözlem 10. Hafta: Ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri hakkında gözlem 11. Hafta: Veli toplantısı gözlemi 12. Hafta: Zümre çalışmaları gözlemi 13. Hafta: Bireysel farklılıkları olan öğrencilerle ilgili gözlem (Özel öğrenme güçlüğü-üstün zekâlı vb). 14. Hafta: Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlik hazırlama-planlama hakkında gözlem 15. Hafta: Genel değerlendirme			
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 1 Haftalık uygulamalı ders saati: 4 Okuma Faaliyetleri: 1 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 0 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 3 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 0 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 6			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav			
	Ödev			
	Uygulama			
	Projeler			
	Pratik			
	Kısa Sınav			
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			
	Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100	
	Devam Durumu			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	1	14
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	4	56

	Okuma Faaliyetleri	14	1	24					
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	1	24					
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0					
	Rapor hazırlama	14	1	14					
	Sunu hazırlama	1	3	3					
	Sunum	1	2	2					
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık								
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	6	12					
	Diğer								
	Toplam iş yükü			149					
	Toplam iş yükü/ 25			5.96					
	Dersin AKTS Kredisi			6					
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları			1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak sınıf öğretmenliği alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.							X
	2	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.							X
	3	Sınıf öğretmenliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.							X
	4	Sınıf öğretmenliği alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.							X
	5	Sınıf öğretmenliği alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.							X
	6	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.							X
	7	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.						X	
	8	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk							X

		alır ve çözüm üretir.						
	9	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.						X
	10	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.				X		
	11	Sınıf Öğretmenliği alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.						X
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirir ve gerektiğinde dönüştürür.						X
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. (Avrupa Dil Portföyü B2 düzeyi)			X			
	14	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X		
	15	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.				X		
	16	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır.						X
	17	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.						X
	18	Sınıf öğretmenliği alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.						X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üyeleri						

COURSE DESCRIPTION FORM	
Course Code and Name	Observation in Schools
Course Semester	5
Catalog Content	Students taking this course do observation studies in primary schools.
Textbook	All textbooks on Classroom Education
Supplementary Textbooks	1. The Directive of the Ministry of National Education on the Teaching Practices to be Performed by the Application Students in Education Institutions affiliated to the Ministry of National Education 2. Gazi University Teaching Practice Directive 3. Teaching Practice Attendance Tracking Chart 4. Teaching Practice Evaluation Form
Credit	6
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	It is mandatory to attend the course for 14 weeks.
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main purpose of this course is to enable prospective teachers to make observations on a different subject for each week in primary schools and to analyze and interpret the results of these observations.
Course Learning Outcomes	1. Observes about the physical characteristics of schools. 2. Observes about the interactions of their work in schools. 3. Observes the learning-teaching processes of different lessons. 4. Observes teachers' classroom management skills. 5. Observes about students with individual differences. 6. Observes the preparation and planning processes of activities to be held on important days. 7. Observes the parents' meeting. 8. Observes teachers' group work.
Instruction Methods	Face to face
Weekly Schedule	Week 1: Meeting with school and administrators Week 2: Observation on the physical spaces of

	<p>schools</p> <p>Week 3: Observation on teacher interactions and physical properties in the teachers' rooms</p> <p>Week 4: Administrator-teacher interactions / Observation about the interaction of other employees other than manager-teacher</p> <p>Week 5: Observation of the physical properties and equipment of the classroom</p> <p>Week 6: Classroom management observation</p> <p>Week 7: Observation about the methods-techniques used in the learning-teaching processes of different lessons</p> <p>Week 8: Observation about the methods-techniques used in the learning-teacher processes of different lessons</p> <p>Week 9: Homework types-observation about giving feedback to homework</p> <p>Week 10: Observation about measurement and evaluation methods and techniques</p> <p>Week 11: Parent's meeting observation</p> <p>Week 12: Group studies observation</p> <p>Week 13: Observation about students with individual differences (Special learning disability-gifted etc.).</p> <p>Week 14: Observation about activity preparation-planning for important days and weeks</p> <p>Week 15: General evaluation</p>
<p>Teaching and Learning Methods</p> <p><i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i></p>	<p>Weekly theoretical course hours: 1</p> <p>Weekly applied course hours: 4</p> <p>Reading Activities: 1</p> <p>Internet browsing, library work: 1</p> <p>Designing and implementing materials: 0</p> <p>Report preparing: 1</p> <p>Preparing a Presentation: 3</p> <p>Presentations: 2</p> <p>Preparation of Midterm and Midterm Exam: 0</p> <p>Final Exam and Preparation for Final Exam: 6</p>

Assessment Criteria		Number s	Total Weighti ng (%)
	Midterm Exams		
	Assignment		
	Application		
	Projects		
	Practice		
	Quiz		
	Percent of In-term Studies (%)		
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)	1	100
	Attendance		

Workload					
		Activity	Total Numbe r of Weeks	Duratio n (weekly hour)	Total Perio d Work Load
		Weekly Theoretical Course Hours	14	1	14
		Weekly Tutorial Hours	14	4	56
		Reading Tasks	14	1	24
		Studies	14	1	24
		Material Design and Implementation	0	0	0
		Report Preparing	14	1	14
		Preparing a Presentation	1	3	3
		Presentations	1	2	2
		Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam			
		Final Exam and Preperation for Final Exam	2	6	12
		Other (should be emphasized)			
		Total Workload			149

	Total Workload / 25				5.96		
	Course Credit (ECTS)				6		
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes	1	2	3	4	5
	1	Depending on the undergraduate level qualifications, he/she develops and deepens the knowledge in the field of classroom teaching at the level of expertise.					X
	2	Understands the interaction between disciplines related to the field of classroom teaching.					X
	3	Uses the expert level theoretical and applied knowledge acquired in the field of classroom teaching.					X
	4	He/she interprets the knowledge he/she has acquired in his/her field of classroom teaching by integrating it with information from relevant disciplines and creates new knowledge.					X
	5	Solves the problems in the field of classroom teaching by using scientific research methods.					X
	6	Independently conducts a study that requires expertise in the field of classroom teaching.					X
	7	Develops new approaches to the complex problems that will be encountered in the applications in the field of classroom teaching.				X	
	8	Takes responsibility and produces solutions for complex problems					X

		encountered in applications in her/his field of classroom teaching.					
	9	Takes initiative in environments that require resolution of problems related to the field of classroom teaching.					X
	10	Evaluates the information about the field of classroom teaching critically and directs the learning.				X	
	11	Systematically conveys the developments in the field of classroom teaching and his / her own studies in written, oral and visual forms.					X
	12	Develops social relations and the set of values that direct these relationships with a critical approach and transforms them when necessary.					X
	13	Establishes oral and written communication using a foreign language (European Language Portfolio B2 level)			X		
	14	Uses computer software at the level required by the field of classroom teaching.				X	
	15	Uses advanced information and communication technologies at the level required by the field of classroom teaching.				X	
	16	Collects, interprets, concludes, applies and shares the data related to her/his field of classroom teaching, considering ethical values.					X
	17	Develops different					X

		perspectives on issues related to her/his field of classroom teaching, sets policies, makes plans and evaluates her/his results within the framework of quality.						
	18	Internalizes the knowledge gained in the field of classroom teaching, turns it into skills and uses it in interdisciplinary studies.						X
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education						

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	Öğretmenlik Uygulaması-1
Dersin Yarıyılı	7
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler staj yaptıkları okullarda uygulamak üzere ders planları hazırlar ve uygular.
Temel Ders Kitabı	YÖK/Dünya Bankası.(1998) Fakülte-Okul İşbirliği. Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmetöncesi Öğretmen Eğitimi, Ankara.
Yardımcı Ders Kitapları	-
Dersin Kredisi (AKTS)	10
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğrencilerin her hafta için ders planı hazırlayıp uygulayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Ders planı hazırlayıp sınıf düzeyine uygun etkinlikler düzenler Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Planlama Uygulama okuluna ziyaret ve sınıf öğretmeni ile tanışma 2. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 3. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 4. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 5. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 6. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 7. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama

	8. Hafta: Ders ve ara değerlendirme 9. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 10. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 11. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 12. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 13. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 14. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 15. Hafta: Portfolyo hazırlama			
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 2 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 2 Sunu hazırlama: 2 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 4 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav	1	40	
	Ödev	0	0	
	Uygulama	6	10	
	Projeler	0	0	
	Pratik	0	0	
	Kısa Sınav	0	0	
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40	
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60	
	Devam Durumu			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84

	Okuma Faaliyetleri	12	2	24
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	11	2	22
	Rapor hazırlama	10	2	20
	Sunu hazırlama	8	2	16
	Sunum	8	1	8
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	4	4
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
	Diğer	-	-	-
	Toplam iş yükü			238
	Toplam iş yükü/ 25			9.52
	Dersin AKTS Kredisi			10

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Eğitim-öğretim sürecinde sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili kavram, olgu, ilke ve genellemeleri ve aralarındaki ilişkileri kavrar.					X
	2	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ve ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.					X
	3	İlkokul öğrencilerinin gelişim ve öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.					X
	4	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgi kaynaklarına erişir ve bunları kullanır.					X
	5	Öğrencilerin bireysel farklılıkları ve gelişim özelliklerine dayalı olarak konu alanının gerektirdiği uygun eğitim durumlarını düzenler.					X
	6	Öğrenme ve öğretme sürecinde kazanımlara dayalı olarak farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanır.					X
	7	Bireysel ve takım çalışmalarında aktif bir şekilde rol alarak sorumluluklarını yerine getirir, karşılaştığı sorunlara çözüm üretir.				X	

	8	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgi, beceri ve sorunları bilimsel sürece dayalı olarak değerlendirir.				X	
	9	Öğrenme gereksinimleri belirler ve bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.					X
	10	Sanat ve kültürel etkinliklerin önemine inanarak, etkinliklere gönüllü olarak katılır.			X		
	11	Toplumsal sorumluluk bilinciyle proje ve etkinlikler planlar.				X	
	12	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili konularda, ilgili kişi ve kurumlarla etkili iletişim kurar.				X	
	13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.			X		
	14	Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansının ileri düzeyinde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.				X	
	15	Farklı kültürlerle saygı duyar, sosyal yaşama uyum sağlar, tutum, tavır ve davranışları ile çevresine örnek olur.				X	
	16	Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlılıkların bilincindedir.					X
	17	Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.					X
	18	Demokratik ve etik değerlere uygun davranır.					X
	19	Öğrenme öğretme sürecine uygun güvenli ve nitelikli eğitim ortamının oluşturulması için ilgili kişi ve kurumlarla etkileşim kurar.				X	
	20	Çevreyi koruma, iş güvenliği ve ilkyardım konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üye ve Elemanları					

COURSE DESCRIPTION FORM	
Course Code and Name	Teaching Practice-1
Course Semester	7
Catalog Content	Students taking this course prepare and apply lesson plans in schools
Textbook	YÖK/Dünya Bankası.(1998) Fakülte-Okul İşbirliği. Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmetöncesi Öğretmen Eğitimi, Ankara.
Supplementary Textbooks	-
Credit	10
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	There is no prerequisite or co-requisite for this course
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main objective of this course is to provide the students with the ability to prepare and apply a lesson plan for each week.
Course Learning Outcomes	Prepares lesson plan and makes activities according to class level Applies the plan together with the activities. Prepares a portfolio for self-assessment and makes self-evaluation Makes arrangements in accordance with the feedback for applications.
Instruction Methods	The mode of delivery of this course is face to face
Weekly Schedule	1. Hafta: Planning Visiting the practice school and meet the teacher 2. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 3. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 4. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 5. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 6. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 7. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the

	instructor's feedback 8. Hafta: Course and mid-term 9. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 10. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 11. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 12. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 13. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 14. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 15. Hafta: Portfolio preparation			
Teaching and Learning Methods <i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i>	Weekly teorical course hours: 2 Weekly practical course hours: 6 Reading activities:2 Internet browsing, library work:2 Material making, application: 2 Report preparing:2 Preparing a presentation: 2 Presentations:1 Midterm and midterm exam preparation:4 Final exam and preparation for final exam:8			
Assessment Criteria		Numbers	Total Weighting (%)	
	Midterm Exams	1	40	
	Assignment	0	0	
	Application	6	10	
	Projects	0	0	
	Practice	0	0	
	Quiz	0	0	
	Percent of In-term Studies (%)		40	
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)		60	
	Attendance			
Workload	Activity	Total Number of	Duration (weekly hour)	Total Period Work

		Weeks		Load					
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28					
	Weekly Tutorial Hours	14	6	84					
	Reading Tasks	12	2	24					
	Internet Browsing, Library Work	12	2	24					
	Material Design and Implementation	11	2	22					
	Report Preparing	10	2	20					
	Preparing a Presentation	8	2	16					
	Presentations	8	1	8					
	Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam	1	4	4					
	Final Exam and Preperation for Final Exam	1	8	8					
	Other (should be emphasized)	-	-	-					
	Total Workload			238					
	Total Workload / 25			9.52					
	Course Credit (ECTS)			10					
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes			1	2	3	4	5
	1	Understand relevant concepts, facts, principles and generalizations and the relationships between them in the teaching-learning process related to the field of primary teaching.							X
	2	Have the knowledge of curriculum, teaching strategies, methods and techniques, evaluation and assessment related to the field of primary teaching.							X
	3	Have the knowledge of primary school students' development and learning characteristics and challenges.							X
	4	Access to information sources related to primary education and uses them.							X
	5	Regulate proper training situation							X

		which subject area requires that based on students' individual differences and a developmental characteristic.						
	6	Use various measurement and evaluation methods based on gains in learning and teaching process.						X
	7	Take an active role in individual and team works to fulfill their responsibilities, produce solutions to the problems faced.					X	
	8	Evaluate knowledge, skills and issues related field of primary education that are based on the scientific process.					X	
	9	Identify learning needs and use effectively access ways to information.						X
	10	Believe the importance of arts and cultural events, voluntarily participate activities.			X			
	11	Do planning projects and activities as awareness of social responsibility.					X	
	12	Communicate effectively with individuals and institutions about issues related to the field of primary education.					X	
	13	Use at least one foreign language at B1 level in the European Language Portfolio to monitor information and communicate with colleagues.			X			
	14	Use information and communication technologies at the advanced level of European Computer Driving License.					X	
	15	Respect for different cultures, adapt to social life, be a model around with your attitudes and behavior.					X	
	16	Be aware of national and global consciousnesses which are						X

		expressed in the national education basic law.						
	17	Act in accordance with the legislation as individuals and related to the duties, rights and responsibilities relating to the laws, regulations.						X
	18	Act in accordance with democratic and ethical values.						X
	19	Interact with people and institutions according to the teaching and learning process related to the creation of safe and quality learning environment.					X	
	20	Have sufficient consciousness about subjects of environmental protection, occupational safety and first aid.			X			
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education						

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	Öğretmenlik Uygulaması-2
Dersin Yarıyılı	8
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler staj yaptıkları okullarda uygulamak üzere ders planları hazırlar ve uygular.
Temel Ders Kitabı	YÖK/Dünya Bankası.(1998) Fakülte-Okul İşbirliği. Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmetöncesi Öğretmen Eğitimi, Ankara.
Yardımcı Ders Kitapları	-
Dersin Kredisi (AKTS)	12
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğrencilerin her hafta için ders planı hazırlayıp uygulayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Ders planı hazırlayıp sınıf düzeyine uygun etkinlikler düzenler Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Planlama Uygulama okuluna ziyaret ve sınıf öğretmeni ile tanışma 2. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 3. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 4. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 5. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 6. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 7. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama

	8. Hafta: Ders ve ara değerlendirme 9. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 10. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 11. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 12. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 13. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 14. Hafta: Öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planını uygulama 15. Hafta: Portfolyo hazırlama																																
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 3 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 3 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 3 Sunu hazırlama: 3 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 5 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8																																
Değerlendirme Ölçütleri	<table><tr><td></td><td>Sayısı</td><td>Toplam Katkısı (%)</td></tr><tr><td>Ara sınav</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>Ödev</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Uygulama</td><td>6</td><td>10</td></tr><tr><td>Projeler</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Pratik</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Kısa Sınav</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td><td></td><td>40</td></tr><tr><td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td><td></td><td>60</td></tr><tr><td>Devam Durumu</td><td></td><td></td></tr></table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav	1	40	Ödev	0	0	Uygulama	6	10	Projeler	0	0	Pratik	0	0	Kısa Sınav	0	0	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40	Finalin Başarıya Oranı (%)		60	Devam Durumu				
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																															
Ara sınav	1	40																															
Ödev	0	0																															
Uygulama	6	10																															
Projeler	0	0																															
Pratik	0	0																															
Kısa Sınav	0	0																															
Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40																															
Finalin Başarıya Oranı (%)		60																															
Devam Durumu																																	
Dersin İş Yüğü	<table><tr><td>Etkinlik</td><td>Toplam Hafta Sayısı</td><td>Süre (Haftalık Saat)</td><td>Dönem Sonu Toplam İş Yüğü</td></tr><tr><td>Haftalık teorik ders saati</td><td>14</td><td>2</td><td>28</td></tr><tr><td>Haftalık uygulamalı ders saati</td><td>14</td><td>6</td><td>84</td></tr></table>	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü	Haftalık teorik ders saati	14	2	28	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84																				
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü																														
Haftalık teorik ders saati	14	2	28																														
Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84																														

	Okuma Faaliyetleri	12	3	36
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	3	36
	Materyal tasarlama, uygulama	11	2	22
	Rapor hazırlama	10	3	30
	Sunu hazırlama	8	3	24
	Sunum	8	2	16
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	5	5
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
	Diğer	-	-	-
	Toplam iş yükü			289
	Toplam iş yükü/ 25			11.56
	Dersin AKTS Kredisi			12

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Eğitim-öğretim sürecinde sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili kavram, olgu, ilke ve genellemeleri ve aralarındaki ilişkileri kavrar.					X
	2	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ve ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.					X
	3	İlkokul öğrencilerinin gelişim ve öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.					X
	4	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgi kaynaklarına erişir ve bunları kullanır.					X
	5	Öğrencilerin bireysel farklılıkları ve gelişim özelliklerine dayalı olarak konu alanının gerektirdiği uygun eğitim durumlarını düzenler.					X
	6	Öğrenme ve öğretme sürecinde kazanımlara dayalı olarak farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanır.					X
	7	Bireysel ve takım çalışmalarında aktif bir şekilde rol alarak sorumluluklarını yerine getirir, karşılaştığı sorunlara çözüm üretir.				X	

	8	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgi, beceri ve sorunları bilimsel sürece dayalı olarak değerlendirir.				X	
	9	Öğrenme gereksinimleri belirler ve bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.					X
	10	Sanat ve kültürel etkinliklerin önemine inanarak, etkinliklere gönüllü olarak katılır.			X		
	11	Toplumsal sorumluluk bilinciyle proje ve etkinlikler planlar.				X	
	12	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili konularda, ilgili kişi ve kurumlarla etkili iletişim kurar.				X	
	13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.			X		
	14	Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansının ileri düzeyinde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.				X	
	15	Farklı kültürlere saygı duyar, sosyal yaşama uyum sağlar, tutum, tavır ve davranışları ile çevresine örnek olur.				X	
	16	Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlılıkların bilincindedir.					X
	17	Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.					X
	18	Demokratik ve etik değerlere uygun davranır.					X
	19	Öğrenme öğretme sürecine uygun güvenli ve nitelikli eğitim ortamının oluşturulması için ilgili kişi ve kurumlarla etkileşim kurar.				X	
	20	Çevreyi koruma, iş güvenliği ve ilkyardım konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üye ve Elemanları					

COURSE DESCRIPTION FORM	
Course Code and Name	Teaching Practice-2
Course Semester	8
Catalog Content	Students taking this course prepare and apply lesson plans in schools
Textbook	YÖK/Dünya Bankası.(1998) Fakülte-Okul İşbirliği. Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmetöncesi Öğretmen Eğitimi, Ankara.
Supplementary Textbooks	-
Credit	12
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	There is no prerequisite or co-requisite for this course
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main objective of this course is to provide the students with the ability to prepare and apply a lesson plan for each week.
Course Learning Outcomes	Prepares lesson plan and makes activities according to class level Applies the plan together with the activities. Prepares a portfolio for self-assessment and makes self-evaluation Makes arrangements in accordance with the feedback for applications.
Instruction Methods	The mode of delivery of this course is face to face
Weekly Schedule	1. Hafta: Planning Visiting the practice school and meet the teacher 2. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 3. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 4. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 5. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 6. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 7. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 8. Hafta: Course and mid-term 9. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the

	instructor's feedback 10. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 11. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 12. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 13. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 14. Hafta: Applying the lesson plan corrected according to the instructor's feedback 15. Hafta: Portfolio preparation			
Teaching and Learning Methods <i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i>	Weekly teorical course hours: 2 Weekly practical course hours: 6 Reading activities: 3 Internet browsing, library work:3 Material making, application: 2 Report preparing:3 Preparing a presentation: 3 Presentations:2 Midterm and midterm exam preparation:5 Final exam and preparation for final exam:8			
Assessment Criteria		Numbers	Total Weighting (%)	
	Midterm Exams	1	40	
	Assignment	0	0	
	Application	6	10	
	Projects	0	0	
	Practice	0	0	
	Quiz	0	0	
	Percent of In-term Studies (%)		40	
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)		60	
	Attendance			
Workload	Activity	Total Number of Weeks	Duration (weekly hour)	Total Period Work Load
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28

	Weekly Tutorial Hours	14	6	84					
	Reading Tasks	12	3	36					
	Internet Browsing, Library Work	12	3	36					
	Material Design and Implementation	11	2	22					
	Report Preparing	10	3	30					
	Preparing a Presentation	8	3	24					
	Presentations	8	2	16					
	Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam	1	5	5					
	Final Exam and Preperation for Final Exam	1	8	8					
	Other (should be emphasized)	-	-	-					
	Total Workload			289					
	Total Workload / 25			11.56					
	Course Credit (ECTS)			12					
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes			1	2	3	4	5
	1	Understand relevant concepts, facts, principles and generalizations and the relationships between them in the teaching-learning process related to the field of primary teaching.							X
	2	Have the knowledge of curriculum, teaching strategies, methods and techniques, evaluation and assessment related to the field of primary teaching.							X
	3	Have the knowledge of primary school students' development and learning characteristics and challenges.							X
	4	Access to information sources related to primary education and uses them.							X
	5	Regulate proper training situation which subject area requires that based on students' individual differences and a developmental characteristic.							X
	6	Use various measurement and							X

		evaluation methods based on gains in learning and teaching process.						
	7	Take an active role in individual and team works to fulfill their responsibilities, produce solutions to the problems faced.				X		
	8	Evaluate knowledge, skills and issues related field of primary education that are based on the scientific process.				X		
	9	Identify learning needs and use effectively access ways to information.					X	
	10	Believe the importance of arts and cultural events, voluntarily participate activities.			X			
	11	Do planning projects and activities as awareness of social responsibility.				X		
	12	Communicate effectively with individuals and institutions about issues related to the field of primary education.				X		
	13	Use at least one foreign language at B1 level in the European Language Portfolio to monitor information and communicate with colleagues.			X			
	14	Use information and communication technologies at the advanced level of European Computer Driving License.				X		
	15	Respect for different cultures, adapt to social life, be a model around with your attitudes and behavior.				X		
	16	Be aware of national and global consciousnesses which are expressed in the national education basic law.					X	
	17	Act in accordance with the legislation as individuals and related to the duties, rights and					X	

		responsibilities relating to the laws, regulations.						
	18	Act in accordance with democratic and ethical values.						X
	19	Interact with people and institutions according to the teaching and learning process related to the creation of safe and quality learning environment.					X	
	20	Have sufficient consciousness about subjects of environmental protection, occupational safety and first aid.				X		
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education						