



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
(2020)

İçindekiler

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
D. TOPLUMSAL KATKI	51
E. YÖNETİM SİSTEMİ	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	63

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birimlerin bir yıl boyunca Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında faaliyet ve gelişimlerini gösteren en önemli çıktıdır. Bu raporda yapılan tespitler doğrultusunda birimin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler açığa çıkarılarak gelecek dönem çalışma politikaları belirlenir.

Yüksekokulumuz 2020 yılı BİDR hazırlık sürecinde öncelikle Programlarımızdan kendi İç Değerlendirme Raporlarını (PİDR) hazırlamaları talep edilmiştir. Sonraki süreçte PİDR ve performans göstergeleri kullanılarak BİDR hazırlanmıştır. BİDR hazırlanmasında birim performansı olgunluk düzeyleri ile tanımlanmış ve bu amaçla 70'e yakın kanıt derlenmiştir. Raporda kullanılan akademik ve idari personel, öğrenci, yayın sayısı vb. veriler 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasını kapsamaktadır.

Raporun gösterdiği en önemli temel bulgu, birimimizin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim ile Yönetim Sistemi alanlarında güçlü yönlerinin olduğu, ancak Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gelişmeye açık yönlerinin bulunduğudır. Özellikle iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ile öğrenme ortamı ve kaynakları açısından iyi düzeyde iken, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler ile toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler açısından zayıf olduğumuz dikkat çekmektedir.

Birimimiz 2021 yılı içerisinde gelişmeye açık yönlerini güçlendirme ve güçlü yönlerini ise geliştirme çaba ve gayretinde olacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sorumlu Müdür Yardımcısı: **Doç. Dr. Alpay ÖZER**

Gazi Üniversitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ostim /ANKARA

E-posta:

Tel: 0312-3548401/1002

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, hızla gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında tek bir yüksekokulda toplanmıştır. Bu bağlamda, her ne kadar resmi kuruluş tarihi 2014 yılı olsa da 2000'li yılların başında kurularak aynı çatı altında birleştirilen diğer yüksekokullarımızın akademik ve idari birikimlerini de taşıyan Yüksekokulumuz köklü bir geçmişe de sahip olmanın ayrıcalığını yaşamaktadır.

Yüksekokulumuzda fiilen 1 Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 3 Profesör, 9 Doçent 4 Dr. Öğretim Üyesi, 49 Öğretim Görevlisi, 2 Öğretim görevlisi (uygulamalı alanlarda) olmak üzere toplam 65 akademik personelimiz bulunmaktadır. 15 akademik personelimiz 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 sayılı maddesi kapsamında Üniversitemizin başka birimlerinde, 1 akademik personelimiz ise aynı Kanunun 38. Maddesi kapsamında başka bir

Üniversitede görev yapmaktadır. İdari Personel ve destek personeli statüsünde ise toplam 26 çalışanımız bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde; idari personel için 7 çalışma ofisi, akademik personel için 17 çalışma ofisi ve 1 proje/toplantı ofisi, 1 hizmetli odası, 1 arşiv, 11 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 2 Laboratuvar, 10 Atölye ve 600 kişilik 1 konferans salonu bulunmaktadır.

Öğrenci Sayıları									
E: Erkek, K: Kız, T: Toplam									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Teknik Bilimler MYO	1088	312	1400	-	-	-	1088	312	1400
Ostim MYO	1	2	3	3	1	4	4	3	7
Ostim MYO (İKMEP)	3	3	6	-	-	-	3	3	6
Atatürk MYO	23	10	33	36	10	46	59	20	79
Gazi MYO	1	-	1	13	4	17	14	4	18
Gazi MYO (Uzaktan Eğitim)	39	30	69	-	-	-	39	30	69
Toplam	1155	357	1512	52	15	67	1207	372	1579

Yüksekokulumuzda 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla; Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kapatılan Yüksekokulların mevcut öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 1579 kayıtlı ön lisans öğrencisi öğrenim görmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

a) Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “TEKNİKER VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektedir.

b) Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini arttırıcı çalışmalarımızı yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

c) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürkçü genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Programlarımızı en etkin şekilde yürüterek öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası platformlarda ve mesleki sektörlerde üstleneceği görevleri layıkıyla yerine getiren, teknolojik gelişimlere ve değişimlere açık, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, karşılaştığı problemlere çözümler üretebilen nitelikli elemanlar olarak yetiştirmek öncelikli hedefimizdir. Bu hedef ve amaçlarımız doğrultusunda;

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dahil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz:

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve

aktiviteleri oluşturmak,

- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iř birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Giriřimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyaçı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Yüksekokulumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2020 yılı faaliyet raporu web sayfamızda yayınlanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.2).</p> <p>Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere tüm programlarımız, “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” kapsamında YÖK tarafından desteklenmektedir. Bu sayede tüm programlarımızın teknolojik altyapısı ve laboratuvar ekipmanları düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye yönelik eğitim, teknik gezi, endüstri ile ortak proje vb. etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır (A.1.1.3, A.1.1.4, A1.1.5).</p> <p>Dış paydaşlarımızla yapılan protokoller sayesinde öğrenci ve sanayi işbirlikleri yapılmış, dış paydaş katılımlı işyeri eğitimi uygulaması gerçekleştirilmiştir (A.1.1.6).</p> <p>Olgunluk Düzeyi: 3</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.1.1. Stratejik plan • A.1.1.2. 2020 yılı faaliyet raporu • A.1.1.3. YÖK destek yazısı • A.1.1.4. 2020 yılında YÖK desteğinden alınan cihaz listesi • A.1.1.5. 2020 yılında YÖK desteğinden tamamlanan projeler • A.1.1.6 İşyeri Uygulaması için Protokol yapılan işletme listesi 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Tüm programlarımızda Kalite Ekipleri oluşturulmuştur (A.1.2.1).</p> <p>ISO 9001-2015 çalışmalarına 2021 Mart ayında başlanılacaktır (A.1.2.2).</p> <p>Üniversitemiz Senatosu'nun 25.12.2020 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2020/215 nolu karar ile 27.02.2020 tarih ve 04 sayılı toplantısında alınan 2020/27 sayılı kararı gereği kabul edilen kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları Yüksekokulumuzca da benimsenmekte ve bu çerçevede uygulamalar yürütülmektedir (A.1.2.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.2.1. Kalite ekipleri ve alt çalışma grupları A.1.2.2. EBYS den Rektörlüğe yazılan yazı A.1.2.3. Senato kararları 					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</p> <p>Birimimizde stratejik amaçlar doğrultusunda bölümlerimizin performans göstergeleri tanımlanmıştır ve oluşturulan birimler ile takip edilmektedir. Yapılan projeler, makaleler, yenilenen laboratuvar ve atölyelerin bilgileri ARGE Kurum Koordinatörlüğüne sunulmuştur. Kurumsal veri yönetim sistemi olan AVESİS üzerinden birim yöneticimiz düzenli olarak tüm öğretim elemanlarımızın performanslarını takip etmektedir (A.1.3.1).</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında zorunlu iş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir (A.1.3.2, A.1.3.3).</p> <p>Her yıl dış paydaşlar ile yapılan işbirliği sayısı artırılmaktadır (A.1.1.5).</p> <p>Tüm etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri okulumuz stratejik planda belirtilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (A.1.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.3.1. AVESİS 2020 raporu A.1.3.2. Örnek Program müfredatı A.1.3.3. İşyeri Uygulaması izleme formu (boş örnek) ve İzleyici öğretim elemanı formlarından doldurulmuş örnekler A.1.1.6. İşyeri Uygulaması için protokol yapılan işletme listesi A.1.1.1. Stratejik plan 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Yüksekokulumuzda Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinmektedir. Oluşturulan ekipler iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Ekiplerimiz gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmektedirler (A.1.2.1).</p> <p>Birimimizde düzenli olarak kalite çalışmaları ve toplantıları yapılmaktadır (A.2.1.1, A.2.1.2).</p> <p>Etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarının etkili biçimde yürütülmesine yönelik birim iç (öğrenci) ve dış paydaşlarından (işveren) görüşler alınmaktadır (A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.2.1. Kalite ekipleri A.2.1.1. Kalite ekibi toplantılarından görseller A.2.1.2. Kalite ekibi toplantı tutanakları A.2.1.3. Boş öğrenci anketi A.2.1.4. Boş işveren anketi A.2.1.5. Doldurulmuş işveren ve öğrenci örnek anket sonuçları 					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</p> <p>Eğitim öğretim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları oluşturulmuştur. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.</p> <p>Belirtilen takvim yılında verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir (A.2.2.1).</p> <p>Ayrıca Yüksekokulumuzun en önemli eğitim-öğretim süreci olan İşyeri Uygulamasına yönelik detaylı bir kılavuz ve iş akış şeması hazırlanmış, web sayfamızda yayınlanmıştır (A.2.2.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.2.2.1. İş işlem akış şeması linki: http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-akis-semalari-257388?siteUri=teknikbilimler A.2.2.2. İşyeri Uygulaması bilgilendirme kataloğu 					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı Başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür Başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı İç Kontrol Çalışma Grubu bulunmaktadır. Böylece akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.2.3.1, A.2.3.2).</p> <p>Programlarımız tarafından yıllık olarak hazırlanan raporlar Müdürlüğümüze sunulmaktadır (A.2.3.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.2.3.1. Çalışma ekipleri A.2.3.2. Organizasyon şeması A.2.3.3. PİDR tutanakları 					

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>Yüksekokulumuz Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullarımız karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar (A.3.1.1). İç paydaşlar olan öğrencilerimiz ile yaptığımız çevrimiçi etkinlikler, üst yönetimin ziyaretleri, Fakülte ve Enstitü yönetimlerinin ziyaretleri karar alma süreçlerimize katkı sağlamaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4, A.3.1.5).</p> <p>OSTİM, OSİAD, OSTİM Teknik Üniversitesi gibi dış paydaşlarımız ile gerçekleştirilen odak grup toplantılarımız paydaş katılımına katkı sağlamaktadır (A.3.1.6, A.3.1.7, A.3.1.8).</p> <p>15 Aralık 2020 tarihinde Devlet Üniversitelerine bağlı Meslek Yüksekokullarının Müdürleri ile yapılan toplantıda dış paydaşlarımız ile karar alma sürecine katkı sağlayabilecek etkinlik gerçekleştirilmiştir (A.3.1.9)</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.3.1.1. Kurul üst yazıları, Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu • A.3.1.2. Öğrencilerimiz Soruyor Müdürümüz Cevaplıyor etkinliği görseli • A.3.1.3. İşyeri eğitimi bilgilendirme toplantısı görseli • A.3.1.4. Üst yönetimin yerleşkemize ziyaretleri • A.3.1.5. Üniversitemiz Fakülte ve Enstitülerinden yerleşkemize yapılan ziyaretler • A.3.1.6. OSTİM odak grup toplantısı fotoğrafı • A.3.1.7. OSİAD odak grup toplantısı fotoğrafı • A.3.1.8. OSTİM Teknik Üniversitesi odak grup toplantısı fotoğrafı • A.3.1.9. Devlet Üniversiteleri MYO Müdürleri toplantısı mail çıktısı ve çevrimiçi toplantı görüntüleri 					

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Yüksekokulumuza özgü, yerleşik bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi: 1	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Uluslararası Değişim Programlarına katkı sağlamaktadır (A.4.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.4.2.1. Dış İlişkiler Koordinatörlük listesi 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli özkaynağı bulunmamaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Yüksekokulumuzda programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, web sayfamızda ilan edilmiştir (B.1.1.1).</p> <p>Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p> <p>Yüksekokulumuzdaki her program, bilgi paketlerinde belirtilen amaç ve öğrenme çıktılarını gözетerek yürütölmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi:3</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.1.1. Ders tanımlama formu 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Yüksekokulumuzda her bir program için ders bilgi paketlerinde haftalık ders dağılımı ve uygulanacak yöntemler belirlenmiştir.</p> <p>Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1)</p> <p>Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B1.2.2).</p> <p>Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi itibarıyla iyileştirmeler yapılmıştır (B.1.2.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 4</p>		Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.2.1. Program örnek ders dağılımları B.1.2.2. Dönemlik ders program örneği B.1.2.3. 2+2 sistemine geçişte müfredat güncellemesine yönelik Yönetim Kurulu kararı 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleri ile belirtilmiştir (B.1.3.1).</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama, ders tanımlama formları değerlendirme ölçütleri bölümünde yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (B.1.3.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 4</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.3.1. Örnek TYYÇ matrisi B.1.1.1. Ders tanımlama formu 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Yüksekokulumuzda tüm derslerin bilgi paketleri web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü tanımlanmaktadır (B.1.4.1). İşyeri Uygulaması ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (B.1.4.2, A.2.2.2).</p> <p>Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir (B.1.4.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.4.1. Bölüm örnek Ders Bilgi paketi linki: http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-255258?siteUri=teknikbilimler B.1.4.2. Zorunlu İşyeri Uygulaması ders tanımlama formu A.2.2.2. İşyeri Uygulaması Bilgilendirme Kılavuzu B.1.4.3. Öğrenci İşyeri Uygulaması raporu 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Yüksekokulumuzda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır (B.1.5.1).</p> <p>Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir (B.1.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1.5.1. Gazi üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris B.1.1.1. Ders tanımlama formu 				

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</p> <p>Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Programlarımızda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları web sayfamızda ilan edilmektedir (B.2.1.1, B.2.1.2, B.2.1.3).</p> <p>Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi Üniversite Senatosunda kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur (B.2.1.4).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1.1. Gazi Üniversitesi Yatay geçiş yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris • B.2.1.2. Web sayfamızda ilan edilen yatay geçiş sonuçları • B.2.1.3. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris • B.2.1.4. Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yüksekokulumuz mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için, mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyılık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.2.1).</p> <p>Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Küresel salgın dönemine özel olarak mezuniyet ve diploma işlemlerine ilişkin kılavuz web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.2.2).</p> <p>Programlarımıza ait TYYÇ matrisleri oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.3.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.2.2.1. Program ders dağılım çizelgesi B.2.2.2. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı mezuniyet (diploma) işlemleri kılavuzu http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/mezuniyet-islemleri-265067?siteUri=teknikbilimler B.1.3.1. Örnek TYYÇ matrisi 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci işyüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir. Derslerimiz öğrenci merkezli olup, ders tanımlama formlarında belirtildiği üzere belirli oranlarda öğrenci iş yükü ders dışı etkinlikler ile tanımlanmaktadır (B.1.1.1).</p> <p>Derslerimiz her üç yılda bir düzenli olarak güncellenmektedir (B.3.1.1).</p> <p>Aktif öğrenmenin önemli bileşenlerinden olan yaparak yaşayarak öğrenme ilkesi doğrultusunda öğrencilerimiz 1 yarıyıl iş yeri uygulaması eğitimi almaktadır (B.3.1.2, B.3.1.3).</p> <p>Öğrencilerin farklı kültürel derinlik kazanımına yönelik Üniversitemiz bünyesinde ADS dersleri mevcuttur ve tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir (B.3.1.4).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.1.1. Ders Tanımlama Örnek Formu • B.3.1.1. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi http://akts.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-acma-kapatma,-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi-ekleri%27-230039 • B.3.1.2. Gazi Üniversitesi Staj/İşyeri Eğitimi Yönergesi Linki http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris • B.3.1.3. Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İşyeri Eğitimi Uygulama Usul ve Esasları http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-yeri-egitimi-icin-gerekli-formlar-262484?siteUri=teknikbilimler • B.3.1.4. Gazi Üniversitesi Alan Dışı Seçmeli Dersler Uygulama Usûl ve Esasları http://akts-ortaksecmelidersler.gazi.edu.tr/posts/view/title/alan-disi-secmeli-dersler-uygulama-usul-ve-esaslari-222627?siteUri=akts-ortaksecmelidersler 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir. Programlarımızın ders müfredatlarının yaklaşık olarak % 25'i doğrudan öğrenci becerisine yönelik uygulamalı derslerden oluşmaktadır (B.2.2.1).</p> <p>Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır (B.1.4.3).</p> <p>Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (B.3.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.2.2.1. Program ders dağılım çizelgesi B.1.4.3. İş yeri uygulaması öğrenci raporu B.3.2.1. Kimya programı Analitik Kimya Laboratuvarı ders tanımlama formu 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrencilerimizin şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerimizin sınav itirazları belirlenen kurallar çerçevesinde Yüksekokulumuzda hazırlanan maddi hata tutanakları ile alınmakta ve maddi hata komisyonlarında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Sonuçlar ilgili öğrenci ile paylaşılmaktadır (B.3.3.1).</p> <p>Öğrencilerimizin eğitim öğretime ilişkin öneri ve taleplerini değerlendirmek amacıyla çevrimiçi etkinlikler düzenlenmektedir (A.3.1.2, A.3.1.3).</p> <p>İş yeri uygulaması yapan öğrencilerimizden dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri alınmaktadır (A.2.1.5).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.3.1.2. Öğrencilerimiz Soruyor Müdürümüz Cevaplıyor etkinliği A.3.1.3. İşyeri Eğitimi bilgilendirme toplantısı A.2.1.5. Doldurulmuş işveren örnek anket sonuçları B.3.3.1. GUZEM öğrenci memnuniyet anketleri 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanları bulunmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Yüksekokulumuzda akademik danışmanlıklar Üniversitemiz akademik danışmanlık yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (B.3.4.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.3.4.1. Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi http://oqris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=oqris 					

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz genel yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir (B.4.1.1).</p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenir (B.4.1.2, B.4.1.3, B.4.1.4).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.1.1. Gazi Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/ • B.4.1.2. Ders görevlendirme örnek Bölüm Kurulu kararı • B.4.1.3. Ders görevlendirme örnek Yüksekokul Kurulu kararı • B.4.1.4. Ders görevlendirme örnek Yönetim Kurulu kararı 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb), GUZEM tarafından gerçekleştirilmiştir (B.4.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.4.2.1. GUZEM tarafından yapılan eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte Rektörlüğümüzce her yıl Uluslararası literatürde yer alarak üniversitemizin adını duyuran yayın, atıf, kitap, kitap bölümü, editörlük, patent, endüstriyel tasarım, projeyi teşvik amacıyla çeşitli ödüller verilmektedir (B.4.3.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.4.3.1. 2020 yılında Uluslararası Alanda Gazi Üniversitesi Teşvik ve Ödül Başvuru Esasları http://gazi.edu.tr/posts/view/title/2020-yili-uluslararasi-yayinlari-tesvik-odulleri-basvuru-sartlari-267916 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Yüksekokulumuz faaliyet raporunda bilgisi sunulan sınıf, laboratuvar ve atölyeler öğrenci kullanımına uygundur (A.1.1.1).</p> <p>YÖK Projesi desteği sayesinde, tüm laboratuvarlarımız her yıl güncellenmekte ve altyapı iyileştirmesi sağlanmaktadır (A.1.1.2).</p> <p>2020 yılında Küresel Salgın nedeniyle uzaktan öğretim şeklinde yapılan tüm derslerin ders materyallerine öğrenciler Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden erişebilmektedir (B.5.1.1).</p> <p>Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi ve buradaki kaynaklar (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarına öğrencilerimizin erişimi kütüphanemize uzaktan erişim ile sağlanmaktadır (B.5.1.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.1. Stratejik plan A.1.1.2. 2020 yılı faaliyet raporu A.1.1.3. YÖK destek yazısı B.5.1.1. Örnek ders materyal paylaşım sayfası B.5.1.2. Gazi Üniversitesi Kütüphanesi web sayfa linki: http://lib.gazi.edu.tr/ 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Yüksekokulumuz Merkez Kampüsten uzak olduğundan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları sınırlıdır. Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olduğumuz Ostim yerleşkemizde bir adet Voleybol Sahası ve Masa Tenisi alanları bulunmaktadır. Bununla birlikte sportif faaliyet olanaklarının artırılması amacıyla Yenimahalle Belediyesi ile çalışmalar planlanmaktadır (B.5.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.2.1 Voleybol Sahası ve Masa Tenisi Alanı Fotoğrafları 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Yüksekokulumuzda yemekhane bulunmaktadır fakat nitelik ve nicelik açısından yeterli düzeyde değildir (B.5.3.1).</p> <p>Bölümlerimiz teknolojik donanımlı çalışma alanlarına (laboratuvar ve atölyeler) sahiptir (B.5.3.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.3.1. Yüksekokulumuz yemekhane fotoğrafları B.5.3.2. Bilgisayar ve laboratuvar görüntüleri 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır. Ancak Rektörlük Makamının 22.02.2021/E.34363 sayılı yazısı ile çalışmalar 2021 yılı içerisinde başlatılacaktır (B.5.4.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.4.1. Rektörlük 22.02.2021/E.34363 sayılı yazısı 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></p> <p>Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p> <p>Öğrencilerimiz merkez kampüste yer alan Mediko Sağlık Ve Kültür Merkezine ve ayrıca Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmektedir (B.5.5.1, B.5.5.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.5.1. Mediko Sağlık ve Kültür Merkezi http://mediko.gazi.edu.tr/ B.5.5.2. Kariyer Planlama sayfa linki http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/ 				

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Programlarımızın ders tanımlama formlarında program çıktıları belirtilmiş olup bu çıktılar yine bu formlarda belirtilen değerlendirme ölçütleri (dönem içi aktiviteleri, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları) ile izlenmektedir (B.6.1.1).</p> <p>Derslerimiz her üç yılda bir Gazi Üniversitesi ProgramAçma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi'nde belirtilen şartlara uygun düzenli olarak güncellenmektedir (B.3.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.3.1.1. ProgramAçma-Kapatma,Müfredat Oluşturma Ve Güncelleme Yönergesi Linki http://akts.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-264125?siteUri=akts 					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></p> <p>Üniversitemiz çevrimiçi mezun takip sistemi, yeni hizmete alınan Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre çalışacak şekilde yenilendiğinden dolayı bu dönem Yüksekokulumuzda mezun giriş işlemleri yapılamamıştır (B.6.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.6.2.1. Gazi Üniversitesi Öğrenci Mezun Takip Sistemi sayfası https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx 					

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Yüksekokulumuz tüm programlarında, Üniversitemizin tanımladığı araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerine bağlı olarak öğretim elemanlarımızın yürüttüğü akademik çalışmalar AVESİS veri sistemi ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.3.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.3.1. AVESİS 2020 raporu 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere Yüksekokulumuzda ARGE ekibi oluşturulmuştur (C1.2.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.1.2.1. Yüksekokulumuz ARGE ekibi 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Ulusal bir hedef olarak YÖK tarafından, sanayi eğitimi alan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitim görmeleri için “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” ismi ile başlatılan ve başarılı bir şekilde sürdürülen çalışmaya Yüksekokulumuz paydaş olarak katkı sağlamaktadır (A.1.1.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.3. YÖK destek yazısı 				

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Yüksekokulumuzda araştırma geliştirme faaliyetleri BAP, TÜBİTAK ve KAMU (VAKIF) kanalları ile desteklenmektedir. 2020 yılında başlatılmış/devam eden 18 projemiz bulunmaktadır (A.1.3.1).</p> <p>Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız akademik çalışmalarını ön lisans eğitiminde de kullanılan öğrenci laboratuvarlarımızda yürütmektedirler. Öte yandan Üniversitemiz bünyesinde merkezi laboratuvar kurulması yönünde çalışmalar sürdürülmekte olup, Yüksekokulumuzun ARGE faaliyetleri için gereksinimleri Rektörlük makamına bildirilmiştir (C.2.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.3.1. AVEŞİS 2020 raporu C.2.1.1. Üniversitemiz Merkezi Laboratuvar talep yazısı 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></p> <p>Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, iç destek kanalı olarak üniversitemiz BAP desteği ile yapılmaktadır. 2020 yılı faaliyet raporunda da belirttiğimiz 14 BAP projemiz bulunmaktadır (A.1.1.1).</p> <p>Bu projelerin tanımlı süreçleri Üniversitemiz BAP yönergesinde bulunmaktadır (C.2.2.1).</p> <p>Yüksekokulumuzda 2020 yılında iç kaynaklar kullanılarak öğretim elemanlarımızın konferans katılımları birimler arası denge gözetilerek desteklenmiştir (C.2.2.2)</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.1 Stratejik Plan C.2.2.1. Gazi Üniversitesi BAP yönergesi http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap C.2.2.2. Konferans katılım destek belgeleri 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamakla birlikte Rektörlük makamının 22.02.2021/E.34363 sayılı yazısı ile çalışmalar 2021 yılı içerisinde başlatılacaktır (B.5.4.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.4.1. Rektörlük Makamının 22.02.2021/E.34363 sayılı yazısı 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Yüksekokulumuzun doktora programı bulunmamakla birlikte Öğretim Üyelerimiz Üniversitemizin farklı Enstitülerinde doktora programlarında öğrenci danışmanlığı yapabilmektedirler (C.2.4.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> C.2.4.1. Yüksekokulumuz Öğretim Üyelerinin doktora danışmanlık listesi 				

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın mesleki yeterlilik ve araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere iç kaynak bulunmamakla birlikte YÖK tarafından Sanayi bölgelerinde yer alan Meslek Yüksek Okullarına verilen “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” kapsamında Eğitimcilerin Eğitimi desteği alınmaktadır (A.1.1.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.3. YÖK destek yazısı 				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda her bir öğretim elemanımızın (araştırmacının) araştırma performansı AVESİS ve ATOSİS bilgi sistemleri ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri Üniversitemiz Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu ölçütlerine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme performansları her bir bölümde akademik teşvik komisyonları oluşturularak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve yıl sonu faaliyet raporlarında düzenli olarak yayımlanmaktadır (A.1.1.1, A.1.3.1, C.4.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.1. Stratejik plan A.1.3.1. AVESİS 2020 raporu C.4.1.1. ATOSİS örnek veri 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda, AVESİS veri sistemi üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir (A.1.3.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.3.1. AVESİS 2020 raporu 				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda bütçe performansları izlenip değerlendirilmekte olup her yıl düzenli olarak yayınlanan faaliyet raporlarında paylaşılmaktadır. Ayrıca YÖK desteği kapsamında yıllık bütçe performans tablolarında raporlanmaktadır (A.1.1.1, C.4.3.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.1. Stratejik plan C.4.3.1. YÖK performans tablosu 				

		TOPLUMSAL KATKI			
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Yüksekokulumuz 2019-2023 stratejik planında belirttiğimiz toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Yenimahalle Belediyesi ve Yenimahalle Kent Konseyi tarafından düzenlenen Bilim Şenliğine bölümlerimizin katılımı ile katkı sağlanmaktadır (D.1.1.1). Yüksekokulumuzda Kimya Teknoloji Programı öğretim elemanımız tarafından, YÖK desteği kapsamında Çubuk Bölgesindeki besicilerinin daha verimli üretim yapmasına olanak sağlayacak proje ile toplumsal katkı sağlanmıştır (D.1.1.2). Ayrıca Üniversitemiz ile Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında gerçekleştirilen BELTEK kurslarına Yüksekokulumuz öğretim elemanları katkı sağlamaktadır (D.1.1.3). Olgunluk düzeyi: 3	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">D.1.1.1. Yenimahalle Belediyesi ve Yenimahalle Kent Konseyi tarafından düzenlenen Bilim Şenliğine katılım web sayfası görüntüsü.D.1.1.2. YÖK proje sonuç raporuD.1.1.3. BELTEK kurslarında ders veren öğretim elemanlarımızın listesi					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin doğrudan tanımlı planlama politikası bulunmamakla birlikte dış paydaşlarımızın yapmış olduğu faaliyet planlarına uyulmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		TOPLUMSAL KATKI			
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Üniversitemizin önemli toplumsal katkı faaliyetlerinden birisi olan BELTEK kursları kapsamında verilen bazı dersler için fiziki ve teknik altyapı Yüksekokulumuz tarafından sağlanmaktadır (D.2.1.1). Olgunluk düzeyi: 2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">D.2.1.1. BELTEK derslerinin yürütüldüğü laboratuvar görüntüleri				

		TOPLUMSAL KATKI			
D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Yüksekokulumuzun 2020 faaliyet raporunda yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir (A.2.3.2).</p> <p>Organizasyon şeması ve görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bu bilgiler yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.2.3.2, E.1.1.1).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.1.1.1. Yüksekokulumuz Kurulları A.2.3.2. Organizasyon şeması 					

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (A.2.2.1).</p> <p>Ayrıca Yüksekokulumuzun en önemli eğitim-öğretim süreci olan İşyeri Uygulamasına yönelik detaylı bir kılavuz ve süreç akış şeması hazırlanmış, web sayfamızda yayınlanmıştır (A.2.2.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.2.2.1. İş akış şemaları A.2.2.2. İş yeri Uygulaması bilgilendirme kataloğu 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi					
Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi YÖK ve üniversitemizin belirlediği mevzuat çerçevesinde ve hizmete duyulan ihtiyaç gözetilerek yürütülmektedir (B.4.1.1).</p> <p>Hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçleri Rektörlüğümüzün uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir (E.2.1.1., E.2.1.2).</p> <p>Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak üzere Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ve YÖK tarafından birimimize tebliğ edilen harcama kalemlerinin dağılım tablosu kullanılmaktadır (A.1.1.3, E.2.1.3).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1.1.3. YÖK destek yazısı B.4.1.1. G.Ü. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin yönetmelik ve yönergeler http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel E.2.1.1. Gazi Üniversitesi İdari Personel Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Yönergesi http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel E.2.1.2. Gazi Üniversitesi hizmet içi eğitim yazıları E.2.1.3. Taşınır Kayıt Sistemi görseli 					

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dahilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama Ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir (E.2.2.1, E.2.2.2).</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.2.2.1. Mali Yönetim Sistemi görüntüleri E.2.2.2. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi 				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Yüksekokulumuza özgü bilgi yönetim sistemi bulunmamakla birlikte Üniversitemizin tüm birimlerine hitap eden AVESİS, BAPSİS, ATOSİS gibi bilgi sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 2</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></p> <p>Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğine dair uygulama bulunmamakla birlikte Üniversitemizin tüm birimler için sağladığı bilgi güvenliği politika ve süreçleri benimsenmekte ve uygulanmaktadır.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 1</p>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.4. Destek Hizmetleri					
Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Yüksekokulumuzda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin değerlendirilmesi 4734 Sayılı KAMU ihale kanununa göre yapılmaktadır. Birimlerce hazırlanan teknik şartnamelere uygun olarak muayene komisyonları kurularak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (E.4.1.1, A.1.1.1).</p>	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.4.1.1. Muayene ve satın alma komisyonları, tutanaklar A.1.1.2. 2020 yılı Faaliyet raporu (sayfa 6: Muayene ve kabul komisyonu) 				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan etmektedir (B.1.4.1).</p> <p>Ayrıca stratejik plan, iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (E.5.1.1).</p> <p>Her ne kadar 2020 yılı içerisinde gerçekleşmemiş olsa da düzenli aralıklarla Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuz süreçleri denetlenmektedir.</p> <p>Olgunluk düzeyi: 3</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.5.1.1. Yüksekokul web sayfasındaki kurumsal raporlar alanı http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler B.1.4.1. Bölüm örnek Ders Bilgi paketi linki http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-255258?siteUri=teknikbilimler 					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 2020 yılı faaliyetlerimizin ele alındığı BİDR, özellikle kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında kurumsal gelişimimizi gösteren en önemli çıktıdır. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin detaylı analizini yapabilmek için tüm programlarımızdan alınan PİDR'ler değerlendirilmiştir.

BİDR hazırlık sürecinde tüm tespitler somut kanıtlar üzerinden yapılmaya çalışılmış ve her bir tespit için kullanılan kanıt ilgili tabloda belirtilmiştir. Tablolardaki başlıklara ilişkin alt ölçütler olgunluk düzeyleri ile tanımlanmıştır. Buna göre Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Güçlü	İyileşmeye açık
Kalite Güvencesi Sistemi	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.• Kurumsal performans yönetimi ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.• Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinmektedir. Oluşturulan ekipler iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır.• Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı Başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür Başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı İç Kontrol Çalışma Grubu bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Birimde uluslararasılaşma politikası ve buna ilişkin yeterli özkaynaklar bulunmamaktadır.
Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.• Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.• Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları kısıtlıdır.• Engelsiz üniversite düzenlemeleri yetersizdir.• Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.• Mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal bir hedef olarak YÖK tarafından, sanayi eğitimi alan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitim görmeleri için “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” ismi ile başlatılan ve başarılı bir şekilde sürdürülen çalışmaya Yüksekokulumuz paydaş olarak katkı sağlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimizayıftır. • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. • Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmamaktadır. • Doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar yetersizdir.
Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Yenimahalle Belediyesi ve Yenimahalle Kent Konseyi tarafından düzenlenen Bilim Şenliğine katılım sağlanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yetersizdir. • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler yetersizdir. • Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar geliştirilmelidir.
Yönetim Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma, birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. • Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. • Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. • İnsan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar, tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar, tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanmasına ilişkin birime özgü uygulamalar bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz BİDR çalışmaları sürecinde tespit edilen ve yukarıdaki tabloda özetlenen güçlü yönlerini devam ettirerek, iyileşmeye açık yönlerinde ise kısa, orta ve uzun vadeli eylem planları oluşturma gayreti ile çalışmalarına devam edecektir.