

**OKUL DENEYİMİ, ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1  
VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSLERİ İÇİN  
KONTROL LİSTESİ**

	<b>GÖREV</b>	<b>YAPILMA DURUMU</b>
1.	Ders kayıtları öncesi 3. ve 4. sınıf danışmanlarından o dönemki öğrenci isimlerinin ve TC Kimlik numaralarının alınması	
2.	3. ve 4. sınıf öğrenci listelerinin hazırlanması	
3.	Okul deneyimi, Öğretmen Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri için öğrenci listelerinin 8 kişilik gruplara ayrılması (Son grubun 8'i tamamlamadığı hallerde olduğu sayı ile bırakılır ya da bir veya iki öğrenci olduğu durumlarda üstteki gruplardan bir kişi azaltılarak 4 öğrenciye tamamlanır.)	
4.	Okul deneyimi dersi için öğrenci listelerinin 15 kişilik gruplara ayrılması (Öğrenci sayısına bağlı olarak gruplar 16 kişilik hazırlanabilir.)	
5.	Öğretim elemanlarının gruplara atanması (Dönemin ders dağılımı dikkate alınır)	
6.	Öğretmenlik uygulaması gruplarının öğrenci işleri sisteminde (proliz) 8 kişilik kontenjanla açılması	
7.	Okul deneyimi gruplarının öğrenci işleri sisteminde (proliz) 15 kişilik kontenjanla açılması	
8.	Öğrenci ve öğretim elemanı listesinin ders kayıtlarından önce Sınıf Eğitimi Web sayfasında duyurulması (Ders kayıtları esnasında alttan alan/uzatmalı olan öğrencilerin bulunması durumunda gruplarda boşluk varsa boş grubu seçmeleri istenir yoksa yeni grup açılır ve öğrencilere o grup seçtirilir. Yeni grup tek kişiden oluşursa üstteki gruplardan bir kişi azaltılarak grup 4 kişiye tamamlanır)	
9.	Öğretmenlik uygulaması ve Okul deneyimi grubu olan öğretim elemanlarından okul-öğretmen iletişim bilgilerinin istenmesi (Ek 1) (Ders kayıtları öncesinde istenmelidir) (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri için; dört öğretmen adayına bir sınıf öğretmeni olacak şekilde sekiz kişilik grup için iki öğretmen, okul müdürü ve okul öğretmenlik uygulaması koordinatörünün iletişim bilgileri) (Okul deneyimi dersi için 7 veya 8 öğretmen adayına bir sınıf öğretmeni olacak şekilde 15 kişilik grup için iki öğretmen, okul müdürü ve okul öğretmenlik uygulaması koordinatörünün iletişim bilgileri)	
10.	Ders kayıtları döneminde dekanlıktan gelen Öğretmenlik uygulaması 1, 2 ve Okul deneyimi belgelerinin doldurulması (Ek 2 ve Ek 3)	

10.1.	<p>Öğretmenlik Uygulamaları Başvuru Formu'nun (Ek 2) doldurulması</p> <p>(Ek 2, her okul için ayrı ayrı doldurulur. Bir okulda birden fazla grup varsa grupların tamamı aynı belgeye yazılır.</p> <p><u>Ek 2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Başvuru Formu'nda Yer Alması Gereken Bilgiler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının kimlik ve iletişim bilgileri</li> <li>• Okul bilgileri, okul müdürü ve okul uygulama koordinatörü iletişim bilgileri</li> <li>• Uygulama öğretmenleri isim ve iletişim bilgileri</li> <li>• Öğrenci isim ve kimlik bilgileri</li> </ul> <p>Öğretmenlik Uygulaması dersi için; 4 kişilik öğrenci grubuna bir öğretmen olacak şekilde uygulama öğretmenlerinin belirlenmesi (hangi gruba hangi öğretmenin verileceği öğretim elemanlarına sorularak belirlenebilir)</p> <p>Okul deneyimi dersi için; 7-8 kişilik öğrenci grubuna bir öğretmen olacak şekilde öğretmenlerin belirlenmesi (hangi gruba hangi öğretmenin verileceği öğretim elemanlarına sorularak belirlenebilir)</p>	
10.2.	<p>Koordinasyon Çizelgesi'nin doldurulması (Ek 3)</p> <p><u>Ek 3. Koordinasyon Çizelgesi'nde Yer alması Gereken Bilgiler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci Sayısı</li> <li>• Uygulama Öğretim Elemanı</li> <li>• Uygulama Öğretmeni</li> <li>• Okul Müdürü</li> <li>• Okul Koordinatörü</li> <li>• Uygulama Okulu</li> </ul>	
11.	<p>Danışman onaylarının bitiminde grupları seçen öğrenciler ile listede yer alan öğrencilerin karşılaştırılması</p> <p>(Proliz sisteminden gruplara hangi öğrencilerin kaydolduğu ve yayınlanan listedeki gruplarını seçip seçmedikleri kontrol edilir. Öğrenciler hangi grupta ise o grubu seçmek zorundadırlar, kendi aralarında grup değişikliği ancak iki grubun öğretim elemanı da kabul ettiği takdirde yapılabilir. Öğrenci danışmanları öğrencileri kendi gruplarını seçmeleri konusunda uyarmalı ve yanlış seçen öğrencilerin doğru gruba kaydı yapılmalıdır.</p>	
12.	<p>Listeler kesinleştikten sonra Öğretmenlik Uygulamaları Başvuru Formu, Koordinasyon Çizelgesi ve öğrenci listelerinin Dekanlık koordinatörüne (Derya Akbaba) maille gönderilmesi</p>	
13.	<p>Koordinasyon Çizelgesinin uygulama koordinatörü tarafından imzalanarak Dekanlık koordinatörüne (Derya Akbaba) teslim edilmesi</p>	
14.	<p>Dekanlığın İl Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alması ile beraber okullara giden izin yazılarının teyit edilmesi</p> <p>Müdür, koordinatör ve öğretmenlerin banka hesap numaralarının resmi yazı ile imzalı olarak istenmesi (IBAN numaralarının belirgin olması kaydıyla fotoğraf kabul edilir)</p>	

15.	Banka hesap numaralarının yer aldığı belgelerin Dekanlık koordinatörüne (Derya Akbaba) teslim edilmesi	
16.	Uygulama okullarında öğretmen adaylarının resmi olarak başlaması Valilik oluru geldikten sonra olmalıdır.	
17.	Okullarda MEBBİS'te yaşanan sorunlara yönelik öğretim elemanlarından dönütler alınması	
18.	MEBBİS'le ilgili sorunlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Görüşülmesi (MEBBİS-Öğretmenlik Uygulaması Birimi ile görüşülür)	
19.	Öğretmenlik uygulamaları dersleri için öğretmen adaylarının dönem içinde en az dört hafta ders anlatımı yapması	
20.	Dönem sonunda öğretmenlik uygulamaları derslerinin değerlendirmelerin MEBBİS'te yapılması (Uygulama öğretmenleri ve öğretim elemanları her öğretmen adayı için en az 4 haftalık ders değerlendirmesi ve bir genel değerlendirme yapmak zorundadır)	

**Hazırlayan: Elif Büşra UZUN**