



İDARİ ve AKADEMİK PERSONEL İÇİN 2020-2021 AKADEMİK YILI ERASMUS KA103 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Bu ilan 2020 yılı 2020-1-TR01-KA103-080814 ve 2020-1-TR01-KA103-081266 no'lu projeleri kapsamaktadır.

Başvuru Tarihi

Erasmus “Eğitim Alma Faaliyeti”ne başvurmak isteyen **idari ve akademik personelin (ders verme yükümlülüğü olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri); 16 Mart-30 Mart 2021** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Kontenjan

“2020-2021 Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği” kontenjanı; Üniversitemizin tüm fakülte, yükseköğretim, enstitü, daire başkanlıkları idari ve akademik personelinin başvurusuna açık olmak üzere **toplam 4 kişidir.**

Not: Bu 4 kişilik kontenjanın 1’i Gazi Üniversitesi yürütücülüğündeki “Erasmus Konsorsiyum Hareketliliği Projesi” bütçesinden hibelenilecektir.

1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri vb.) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere EÜB sahibi bir **yükseköğretim kurumuna** ya da **ilgili kuruluşlara** gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları ve yükseköğretim kurumları olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir





faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle “Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması”nda (Staff Mobility Agreement For Training) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Asgari Şartlar:

Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan bir personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

2. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla 7 günlük hibe verilir. Kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini **30 Mayıs 2022** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliği için asgari süre ardışık 2 iş günüdür. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebepler dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 9 Mayıs 2021, Pazar

Faaliyet Günleri: 10 – 14 Mayıs 2021 (Pazartesten cumaya)

Dönüş Seyahat Günü: 15 Mayıs 2021, Cumartesi

Faydalanıcı faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak; faaliyetinin son günü olan 14 Mayıs 2021 günü faaliyet





bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. **Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.**

3. Başvuru Süreci

“Erasmus Eğitim Alma Faaliyeti”ne başvurmak isteyen idari ve akademik (ders verme yükümlülüğü olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri) personelin **16 Mart-30 Mart 2021** tarihleri arasında başvurularını <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/login> web adresinden çevrim içi olarak yapmaları gerekmektedir. **30 Mart 2021 günü saat 17.00**’den sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu veya işletme arasında bir kurumlararası anlaşma olması **gerekmemektedir**. Ancak faaliyetin gerçekleştirileceği kurumdan alınan **davet mektubunun** başvuru sırasında sunulması **zorunludur**.

Başvuru Nasıl Yapılır?

Eğitim Alma Hareketliliğine başvurmak için sadece <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/login> adresinden çevrim içi başvuru yapılması gerekmektedir.

Çevrim içi başvuru süreci şu şekilde yapılacaktır;

1. Kullanıcı adı ve şifre oluşturulması,
2. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması,
3. Karşı kurumdan alınmış davet mektubunun sisteme yüklenmesi,
4. Varsa dil sınavı sonuç belgesinin sisteme yüklenmesi (Çevrim içi başvuru sırasında dil belgesi olmayan personelin sistemde “Sınav Puanı” bölümüne “0” yazması gerekmektedir),
5. Başvurunun tamamlanması.

Başvuru Belgeleri:

- 1- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumundan alınan davet mektubu
- 2- Varsa geçerli Yabancı Dil Belgesi [YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge]

Eksik evrakla başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.





Yabancı Dil Sınavı:

- Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran ve geçerli bir yabancı dil belgesi olmayan idari ve akademik personel, **Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan beceri temelli çevrim içi yabancı dil sınavına girebilir. Yabancı dil puanı seçim ölçütleri arasında yer almaktadır.**
- Yabancı Dil Sınavı, başvuru döneminin bitmesini takiben gerçekleştirilecek olup sınav tarihi, yeri ve saati daha sonra web sayfamızdan ilan edilecektir.
- **YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eş değerliliği kabul edilmiş sınavlara (IELTS hariç) ait dil puanı olan personelin söz konusu sınava girmesi zorunlu değildir.** Bu personelin, sınav sonuçlarını gösteren belgeyi çevrim içi başvurularına yüklemeleri gerekmektedir.
- **Başvuru yapan personel, geçerli bir dil belgesi olsa bile isterse Yabancı Dil sınavına girebilir. Bu durumda aldığı en yüksek puan değerlendirmeye alınır.**
- **Dil sınavından alınan puana göre; yararlanıcının seçim ölçütü puanına ekleme yapılacaktır.**

4. Değerlendirme Süreci

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde istenilen temel şart, başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan davet mektubudur.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Ölçütleri

No	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Taban Puan	20
2	Programdan ilk kez yararlanma	20
3	Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/ Koordinatör Yardımcısı olma	10
4	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi zorunlu nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir.)	10
5	Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20





6	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	5
7	Bedensel engel sahibi olma (belge/rapor sunulması kaydıyla)	5
8	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olma (belge sunulması kaydıyla)	5
9	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10
10	İdari personel olma	10
11	Bir önceki yıl programdan faydalanmış olma	-10
12	İki yıl önce programdan faydalanmış olma	-7
13	Üç yıl önce programdan faydalanmış olma	-5
14	Daha önce programdan faydalanmış olma	-3
15	YDYO Sınavı/YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eş Değerlilik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre	100-90 Puan arası +10
89-80 Puan arası +9		
79-70 Puan arası +8		
69-60 Puan arası +7		
59-50 Puan arası +6		
49-40 Puan arası +5		

- **Puanları eşit olan akademik/ıdari personelimizin seçiminde hizmet yılı ölçütleri temel alınacaktır.**

Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda, koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, koordinatörlük tarafından önceden belirlenip ilan edilen seçim ölçütlerini dikkate alarak ve gerektiğinde mülakat yaparak hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Seçim Sonuçlarının İlanı

Seçim sonuçları <http://erasmus.gazi.edu.tr/> web sayfasından duyurulacaktır.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

5. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.





Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %70'i, döndükten sonra ise kalan %30'u kadar ödemesi yapılır.

Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153 Avro
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136 Avro
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119 Avro

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibesi götürü usulü yararlanıcıya ödenmektedir.





Elde Edilen “km” Değeri	Hibe Miktarı (Avro)
10-99 km arası	20 Avro
100 - 499 km arası	180 Avro
500 - 1999 km arası	275 Avro
2000 - 2999 km arası	360 Avro
3000 - 3999 km arası	530 Avro
4000 - 7999 km arası	820 Avro
8000 km ve üzeri	1500 Avro

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan **30 Mayıs 2022**'ye kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de kendisinden tahsil edilir.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Engelli Personel İçin İlave Hibe

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olunan ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

