

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

KAPSAM

Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim öğretim dönemi 60 krediden az olmamak koşuluyla; bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ve seminer dersi dâhil en az sekiz ders, yeterlik sınavı, tez hazırlık dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 krediden, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az on beş ders, yeterlik sınavı, tez hazırlık dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 krediden oluşur. (MADDE 28/2)

Not: Öğrencilerin zorunlu ders havuzundan bir ders seçmesi yeterlidir.

SÜRE

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Doktora programı için gerekli ders dönemindeki zorunlu ve seçmeli dersleri başlarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. (MADDE 29/1)

DANIŞMAN ATANMASI

Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Üniversite kadrosundan dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başlarıyla yönetmiş ve tamamlamış tam zamanlı bir danışman atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başlarıyla yönetmiş ve tamamlamış bir öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip ikinci bir danışman görevlendirilebilir. (MADDE 30/1)

Danışman veya ikinci danışmanın atanması ve değiştirilmesi ile ilgili süreçler, Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür. (MADDE 30/2)

TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Danışman ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (MADDE 30/1)

SEMINER DERSİ DEĞERLENDİRME

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, tez çalışması konusu kapsamında inceleme ve irdelemeye dayanan, sözlü sunularak değerlendirilen yazılı metinden oluşan ders döneminde hazırladıkları çalışma, Danışman tarafından değerlendirilerek, öğrencinin Seminer notu Enstitüye iletilir. (MADDE 3/ş)

Öğrencinin, gerekli zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayamaması veya bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin onuncu fıkrasında belirtilen asgari AGNO'yu sağlayamaması durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35 1/b)

Öğrenci tüm derslerini başarıyla tamamladı mı ve AGNO'su ez az 3.00/4.00 mü?

Hayır

AGNO'su 3.00/4.00'ün altında olan öğrenciler, bu şartı sağlayana kadar danışmanının uygun göreceği ders/dersleri alır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır. (MADDE 11/10)

YETERLİK AŞAMASI BAŞVURU-BİLGİ

Doktora yeterlik sınavı, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yılda iki kez yapılır. (MADDE 31/2)

Doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. (MADDE 31/3)

Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır. Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu AGNO'ya dâhil edilmez. (MADDE 31/6)

Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır. (MADDE 31/8)

Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunma halinde ilişki kesilir. (MADDE 35/c)



Form X (XX)

X: form numarası
(XX): formu dolduracak kişi
E: Enstitü
D: Danışman
Ö: Öğrenci

Form DR 1 (Ö+D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form DR 2 (Ö+D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form DR 3 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

ABD, Seminer sunum planlamasını (tarih, yer vb.) yapmalı ve Bölümde duyurmalıdır.

Form DR 4 (Ö+D)

ABD Enstitüye gönderir.

A

YETERLİK JÜRİ KURMA

Doktora yeterlik sınavları, her eğitim öğretim yılı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla oluşturulan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. (MADDE 31/4)

YETERLİK SINAVI

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması doktora yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (MADDE 31/5)

Form DR 5 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

Öğrencinin, tez önerisinde veya doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35 1/ç)

Yeterlik Sınav
Sonucu
Başarılı mı?

Hayır

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşama için bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. (MADDE 31/7)

Evet

TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın da görüşü alınarak ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. (MADDE 32/1)

Form DR 6 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesi; danışmanın kendisi ile birlikte önereceği başka bir ana bilim/bilim dalı veya yükseköğretim kurumundan toplam üç öğretim üyesi ile ilgili başkanlığın, ana bilim/bilim dalı içinden ya da başka bir ana bilim/bilim dalı veya yükseköğretim kurumundan önereceği üç öğretim üyesi arasından enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/bilim dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/bilim dalından seçilir. (MADDE 32/2)

Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına, özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında tez izleme komitesi üyelerinin farklı disiplinlerden seçilmesine dikkat edilir. İkinci danışman atanması durumunda ikinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir. (MADDE 32/3)

Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli görüşü alınarak ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. (MADDE 32/4)

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Yeterlik sınavını geçen ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine ulaştırır. (MADDE 33/1)

Form DR 7 (D + TİK Üyeleri)

ABD Enstitüye gönderir.

Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır. (MADDE 33/3)

Tez Önerisi
Kabul Edildi mi?

Red

Düzeltilme

Düzeltilme verilmesi durumunda öğrenciye bir ay süre verilir. Ana bilim/bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. (MADDE 33/2)

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. (MADDE 33/4)

Öğrencinin, tez önerisinde veya doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35 1/ç)

Kabul

TİK TOPLANTILARI

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrencinin komite üyelerine sunduğu tez çalışması, komite tarafından değerlendirilir ve komite kararı izleyen üç iş günü içinde ana bilim dalı aracılığıyla enstitüye iletilir. (MADDE 33/5)

Form DR 8 (D + TİK Üyeleri)

ABD Enstitüye gönderir.

Öğrencinin tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35/c)

B

B

DOKTORA TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir. (MADDE 34/1)

Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye en az üç başkanlı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir. (MADDE 34/9)

TEZ YAZIMI VE JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayınlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder. (MADDE 34/2)

ENSTİTÜ TEZ ÖN KONTROL VE İNTİHAL YAZILIM RAPORU

Tez Yazım Klavuzuna göre, Tezin ön kontrolü yapılır.

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Doktora jürisi, tez izleme komitesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. (MADDE 34/4)

İkinci danışmanı olan doktora tezleri için ikinci danışmanın da üye olduğu jüri yedi öğretim üyesinden oluşur. Tez savunma jürisi oluşturulması ile ilgili diğer kriterler Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre düzenlenir. (MADDE 34/5)

JÜRİ ÜYESİNE TEZ TESLİM VE DAVETİYE

Jüri üyelerinin atanmasından sonra öğrenci, on beş gün içinde tezini Doktora Savunma Öncesi Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (Form DR 10) ile jüri üyelerine teslim eder.

TEZ SAVUNMA İLANI

Tez savunma sınavının yapılacağı tarih, saat ve yer, Enstitünün ilgili Ana Bilim Dalı tarafından en az 7 gün önceden duyurulur.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. (MADDE 34/6)

TEZ SAVUNMA SINAVI

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret karar veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir. (MADDE 34/7)

Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür. (MADDE 34/10)

Tez Savunma Sınav
Sonucu ?

Red

Düzeltilme

Kabul

ENSTİTÜ TEZ SON KONTROL

Tez Yazım Klavuzuna göre, Tezin son kontrolü yapılır.

C

Form DR 9 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form DR 14 (Ö + E)

Form DR 12

Form DR 10 (Ö)

Öğrenci ABD'ye iletir.

Form DR 11 (Ö)

ABD, Form DR 13 ile birlikte
Enstitüye gönderir.

Form DR 12 (D)

Form DR 13 (D + Jüri Üyeleri)

ABD Enstitüye gönderir.

Form DR 14 (Ö + E)

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. (MADDE 34/8)

Öğrenci başansız sayılır ve Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35/d-e)

C

ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Tez savunma sınavında başarılı olan ve tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini enstitü tarafından istenen belgelerle ilgili enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır. (MADDE 34/11)

İstenen tüm belgeler
tamam mı?

Evet

Hayır

Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir. (MADDE 34/12)

Mezuniyet için
gerekli olan tüm
belgeler
tamamlanmalıdır.

Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin elektronik ortamda bir kopyasını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir. (MADDE 34/13)

Form DR 15 (Ö)

Öğrenci Enstitüye iletir.

Form DR 16 (Ö)

Öğrenci Enstitüye iletir.

Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir örneğini programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 35 1/f)