**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ**

**KURUL KOMİSYON ve KOORDİNATÖRLÜKLERİN ÇALIŞMA İLKELERİ**

Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmede, denetlemede ve organize etmede Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Bölüm Kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.

1. Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.
2. Komisyon başkan ve üyeleri bir yıl süre ile görevlidir.
3. Her komisyon bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkanları ünvan ve performans kriterleri dikkate alınarak belirlenir.
4. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.
5. Bölüm Başkanlığı mücbir durumlarda yıl içinde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.
6. Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyası, dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.
7. Bölüm komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Bölüm Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir.

**KOMİSYON ÇALIŞMALARININ DOKÜMANTASYONU VE DENETİMİ**

1. Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar tutanakla komisyon başkanlarınca dosyalandırılacaktır.
2. Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki dokümanlar diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda talep edilmesi durumunda paylaşılır.
3. Yılsonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını Bölüm Kuruluna sunarlar.

Komisyonların genel performansı Bölüm Başkanlığı tarafından her yıl değerlendirilir.

**BÖLÜM AKADEMİK KURULU**

**Başkan :** Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN (Bölüm Başkanı)

Üyeler

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. Dr. Metin ŞENBİL | Prof. Dr. A. Gamze YÜCEL IŞILDAR |
| Prof. Dr. Özlem GÜZEY KOCATAŞ | Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU |
| Prof. Dr. Ayşe TEKEL CUBEIRO | Doç. Dr. Kübra CİHANGİR ÇAMUR |
| Prof. Dr. Nilgün GÖRER TAMER | Doç. Dr. Fatma ERDOĞANARAS |
| Prof. Dr. Çiğdem VAROL ÖZDEN | Doç. Dr. Ülkü DUMAN YÜKSEL |
| Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR | Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER |
| Prof. Dr. N. Aydan SAT | Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL |
| Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU | Doç. Dr. Hayri ULVİ |
| Prof. Dr. Özge YALÇINER ERCOŞKUN | Dr. Öğretim Üyesi Demet EROL |
| Prof. Dr. Tanyel ÖZELÇİ ECERAL | Öğr.Gör.Dr. Ogan KIRSAÇLIOĞLU |
| Prof. Dr. Şule TÜDEŞ | Öğr.Gör.Dr. Z. Aslı GÜREL |

**GÖREVLERİ**

1. Bölümde yaşanan ve yaşanması muhtemel olan her türlü akademik ve idari sorunları belirleyerek çözüm önerileri üretmek ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek, süreci takip etmek.
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde bölüm için hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını görüşerek dekanlığa sunmak.
3. Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
4. Bölüm kurulunun bahsedilen konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanı’nın onayından sonra uygulanır.

**KOORDİNATÖRLÜKLER**

**Bologna Süreci ve AKTS Koordinatörlüğü** Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN

**Lisansüstü Microsoft Teams Koordinatörü** Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL

**Uzaktan Lisans Eğitimi Koordinatörü** Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL

**Uzaktan Lisans Üstü Eğitim Koordinatörü** Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR

**FAKÜLTE TANITIMI, ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ, DIŞ PAYDAŞLAR, SOSYAL ETKİNLİKLER ve BİRİM FAALİYET HAZIRLAMA KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan: Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN**

Başkan: Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER

Dr. N. Oya MEMLUK ÇOBANOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Fahriye YAVAŞOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Tuğba KÜTÜK (Üye)

Arş. Gör Tutku Gizem YAZICI (Üye)

Arş. Gör. Oğuzhan ELERMAN (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Her sene Güz Yarıyılının ilk haftasında bölümü tanıtmak için birinci sınıf öğrencilerine yönelik bir toplantı düzenlemek.
2. Mezun öğrencilerle bağlantıları sağlamak ve öğrencilerin iş ve staj imkânlarını artıracak faaliyetlerde bulunmak.
3. Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, posta adresi, e-posta adresi, telefon numarası, faks numarası gibi bilgilerini toplamak ve mezunlardan geri bildirim almak,
4. Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikleri “Öğrenci ilişkileri ve Sosyal Etkinlikler” komisyonu ile düzenleyerek karşılıklı fikir alış verişi için ortam sağlamak,
5. Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlar ile bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve işbirliğini arttırmak.
6. Öğrenciler için kariyer günleri ve teknik geziler düzenlemek.
7. Öğrenciler için seminer ve konferans organizasyonları düzenlemek.
8. Yemek, piknik gibi sosyal toplantılar organize etmek.
9. Personel birlikteliği ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yapmak.
10. Öğrenci kulüpleri ile ilgili organizasyonlarda yer almak ve kulüp başkanlarıyla her sene Ekim ayında toplantı düzenlemek.
11. Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerden sektörel kuruluşlara, sektörel kuruluşlardaki etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere, öğretim üyelerine ve yardımcılarına tanıtılması için gerekli etkinlikleri düzenlemek.
12. Aylık düzenli birim faaliyetlerinin düzenli toplanması
13. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU**

**(ERASMUS, MEVLANA, FARABİ)**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR**

Başkan: Prof. Dr. Ayşe TEKEL

Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU (Üye)

Prof. Dr. Özge YALÇINER ERÇOŞKUN (Üye)

Prof. Dr. A. Gamze YÜCEL IŞILDAR (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek öğretim üyeleri ile ilgili gerekli iletişimi kurmak ve yazışmaları gerçekleştirmek ve süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek.
2. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programından faydalanmak isteyen Bölümümüz öğrencilerini ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek
3. Değişime giden öğrenci için tanıtım günleri kapsamında bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve üniversitenin sunduğu imkânlar (daha önce değişime gitmiş öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak) konusunda bilgilendirmek.
4. Değişime gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalamak.
5. Öğrencinin değişime hazırlanmasına yardımcı olmak ve takibini yapmak.
6. Değişimden dönen öğrencilerin derslerinin tanınması ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak.
7. Değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak.
8. Değişime gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim sistemi, notlama ve değerlendirme konularında bilgilendirmek
9. Bologna Süreci’nde Bölümü temsilen ilgili tüm toplantılara ‘Eğitim Komisyonu’ ile birlikte katılmak.
10. Bologna Süreci çalışmaları kapsamında yer alan program geliştirme ve ölçme- değerlendirme uygulamalarını izlemek ve program geliştirme çalışmalarında yol gösterici olmak.
11. Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek.
12. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**LİSANS, ÇİFT ANADAL, YANDAL EĞİTİM KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL**

Başkan: Prof. Dr. Özlem GÜZEY KOCATAŞ

Prof. Dr. N. Aydan SAT (Üye)

Doç. Dr. Ülkü DUMAN YÜKSEL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Z. Aslı GÜREL (Üye)

Arş. Gör. Duygu ÇAYAN (Üye)

Arş. Gör. Ayşe Gül SOYDAN (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Lisans eğitim programlarını hazırlamak.
2. Lisans eğitiminde karşılaşılan sorunları araştırmak, çözümlerine yönelik öneriler geliştirmek.
3. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR**

Başkan: Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU

Prof. Dr. Ayşe TEKEL CUBEIRO (Üye)

Prof. Dr. Özge YALÇINER ERÇOŞKUN (Üye)

Prof. Dr. A. Gamze YÜCEL IŞILDAR (Üye)

Arş. Gör. Fahriye YAVAŞOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Ayşe Gül SOYDAN (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Lisansüstü eğitim programlarını hazırlamak.
2. Lisansüstü eğitiminde karşılaşılan sorunları araştırmak, çözümlerine yönelik öneriler geliştirmek.
3. Bilimsel hazırlık programlarını tanımlamak, bilimsel hazırlık öğrencilerinin alacağı dersleri belirlemek,
4. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**MUAFİYET, İNTİBAK, YATAY GEÇİŞ ve MADDİ HATA KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL**

Başkan: Prof. Dr. Metin ŞENBİL

Prof. Dr. Tanyel ÖZELÇİ ECERAL (Üye)

Doç. Dr. Kübra ÇAMUR (Üye)

Doç. Dr. Fatma ERDOĞANARAS (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Gazi Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ni dikkate alarak yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama, LYS ile yeniden kazanma, merkezi yerleştirme, ek kontenjan, yaz okulu vb. gibi yerleştirme programları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlamak.
2. Farabi, Mevlana, Erasmus vb. programlar ile başka üniversitelere gitmeyi planlayan öğrencilere ders eşdeğerlilikleri konusunda yardımcı olmak.
3. İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
4. İntibak ve muafiyet işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.
5. Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak.
6. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KALİTE KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR AKÜNAL**

Stratejik Plan Hazırlamadan Sorumlu Başkan : Prof. Dr. Çiğdem VAROL ÖZDEN

Prof. Dr. A. Gamze YÜCEL IŞILDAR (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ogan KIRSAÇLIOĞLU (Üye)

Dr. Erman AKSOY (Üye)

Arş. Gör. Mine ÖZDEMİR (Üye)F

Arş. Gör. Duygu ÇAYAN (Üye)

Kaliteden Sorumlu Başkan : Prof. Dr. Nilgün GÖRER TAMER

Prof. Dr. Şule TÜDEŞ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Demet EROL (Üye)

Dr. Aybike CEYLAN KIZILTAŞ (Üye)

Dr. K. Burcu YAVUZ KUMLU (Üye)

Arş.Gör. B. Hilal KUTLU (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Gazi Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla işbirliği içinde hazırlamak,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara ve Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bölüm stratejik çalışmalarıyla ilgili her türlü desteği vermek,
4. Bölümün misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek, eksikleri tespit etmek, üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyon ifadesi taslağı hazırlamak,
5. Bölümü Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutmak,
6. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve güncelliğini sağlamak.
7. Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.

**STAJ KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR AKÜNAL**

Başkan: Prof. Dr. Şule TÜDEŞ

Doç. Dr. Hayri ULVİ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Demet EROL (Üye)

Arş.Gör. B. Hilal KUTLU (Üye)

Arş.Gör. Esin Duygu DÖNER (Üye)

Arş. Gör. Mine ÖZDEMİR (Üye)

Arş. Gör. Tuğba KÜTÜK (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Yönergesi doğrultusunda, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken iki dönemlik (30 Gün + 30 Gün) stajın incelenmesini yapmak,
2. Staj konusunda öğrencileri bilgilendirilmek,
3. Staj için öğrenciler tarafından sunulan staj yerlerinin (özel/kamu kurum ve kuruluşları vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
4. Staj başvuru ve bitiminden sonra stajla ile ilgili öğrencilere ait tüm evrakların arşivlemek,
5. Staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin staj yapacakları yerlere SGK belgelerinin Bölüm Sekreterliği tarafından iletişime geçilmesini koordine ve takip etmek,
6. Her sene Ekim ayının ikinci haftası staj yapan öğrencilerin sözlü savunmalarını yapacakları komisyonları oluşturmak ve staj defterlerinin ön incelemesini yapıp, bu komisyonlara iletilmek,
7. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**ALTYAPI VE LABORATUVAR KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL**

Başkan: Prof. Dr. Şule TÜDEŞ

Prof. Dr. H. Burcu ÖZÜDURU (Üye)

Arş. Gör. Fahriye YAVAŞOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Oğuzhan ELERMAN (Üye)

**GÖREVLERİ**

1. Bölümün alt yapı ve laboratuvar ve sınıflarının gelişmesini sağlamak.
2. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerinin kontrol edilmesi ve varsa eksikliklerinin tespit edilerek giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması
3. Bölüm laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların demirbaş listesini hazırlaması, güncellenmesi.
4. Laboratuvardaki mevcut cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek ve gerektiğinde bu cihazların kalibrasyonlarını yaptırtmak.
5. Laboratuvardaki mevcut cihazların üzerine adını ve kullanma talimatını etiketlemek.
6. Laboratuvarlarda görevli teknisyen, araştırma görevlisi, öğrencileri koordinesini yaparak laboratuvarların düzenli ve verimli kullanımını sağlamak.
7. Güvenlik ve iş kazalarını önleyici tedbirler konusunda yapılan toplantı/etkinlikleri takip etmek ve bölüm personeli ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
8. Laboratuvara alınması düşünülen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili Öğretim üyeleri ile koordinasyon sağlayarak tekliflerin hazırlamak.
9. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**WEB SAYFASI HAZIRLAMA ve GÜNCELLEME KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan: Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN**

**Sorumlu Koordinatörler:** Arş.Gör. Esin Duygu DÖNER

Arş. Gör. Tuğba KÜTÜK

**GÖREVLERİ**

1. Bölüm web sayfasını düzenlemek ve güncellemek.
2. Bölüm web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılması.
3. Yıl içi ve yarıyıl sonu sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
4. Bölüm elemanları iletişim bilgilerini güncellemek.
5. Bölüm bilgisayar laboratuvarlarının kullanımının planlanması.
6. Çalışmalarına ait tüm veri ve dokümanı elektronik ortama geçirerek, bu bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanmasını sağlar.
7. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

**DERS PROGRAMI VE SINAV TAKVİMİ HAZIRLANMASI**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL**

**Sorumlu Koordinatörler:** Arş. Gör. Duygu ÇAYAN

Arş. Gör Tutku Gizem YAZICI

**GÖREVLERİ**

1. Ders programının hazırlanması
2. Ara sınav ve final sınavı takviminin hazırlanması

**BÖLÜM FONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Ebru Vesile ÖCALIR AKÜNAL**

**Sorumlu Koordinatör:** Arş. Gör. Hilal KUTLU

**GÖREVLERİ**

1. Bölüm fonunun gider ve gelirlerini kontrol etmek
2. Gerekli ihtiyaçların temini ve harcamaların yapılması

**BURS KOMİSYONU**

**Sorumlu Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL**

**Sorumlu Koordinatör:** Dr. K. Burcu YAVUZ

**GÖREVLERİ**

1. Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
2. Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
3. Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.

**AKADEMİK ETKİNLİKLER VE BÖLÜM FAALİYETLERİ**

Bölüm Başkanlığı koordinatörlüğünde etkinlik içeriğine göre oluşturulacak gruplarla birlikte yürütülecektir.