

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Öğrenci Toplulukları Birimi'nin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı, 47'nci, Maddeleri uyarınca ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesini
- b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısını,
- ç) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörü: Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörünü,
- d) Öğretim Elemanı: Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanını,
- e) Akademik Danışman: Gazi Üniversitesinde kurulmuş ve kurulacak olan toplulukların birinden sorumlu olan Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanını,
- f) SKS Daire Başkanlığı: Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- g) Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü: Gazi Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- ğ) Komisyon: Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonunu,
- h) Öğrenci: Gazi Üniversitesi Öğrencisini,
- ı) Birim: Öğrenci Toplulukları Birimini,
- i) Yönerge: T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
- j) Topluluk: Gazi Üniversitesi tarafından kurulan öğrenci topluluğunu,

ifade eder.

SENATONUN

27.01/2023 tarih ve 222/26 sayılı
kararı ektir.



İKİNCİ BÖLÜM

Birim Organları ve Faaliyetleri

MADDE 5- Birim, Gazi Üniversitesi'nin Merkez Yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütür.

Biriminin Görevleri:

MADDE 6- (1) Gazi Üniversitesi öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde, paylaşmayı bilen, kendine güvenen, analitik düşünebilen, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak için öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek amacıyla sosyal, kültürel, toplumsal, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda oluşturacakları "Gazi Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" tanımlı toplulukların yapacakları etkinlikleri desteklemek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamaktır.

- a) Gazi Üniversitesinde kurulmuş olan veya kurulacak olan bütün toplulukların T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne uygun kurulup kurulmadığını ve faaliyetlerine bu Yönergeye uygun şekilde yapıp yapmadığını denetler ve Yönergede belirtilen faaliyetleri uygular ve uygulatır.
- b) Öğrenci Topluluklarından gelen etkinlik taleplerinin uygunluğu ve bu etkinliklerin giderleri ve ihtiyaçlarının temin edilmesi değerlendirilir uygun olan faaliyetlerin giderleri bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.
- c) Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimine katkı sağlayan bütün etkinlik ve benzer faaliyetler yapılır veya yapılması için desteklenir ve giderleri bütçe olanakları doğrultusunda değerlendirilir.

Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu

MADDE 7- (1) Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yapan, 5(beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

- a) Başkan: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) Üye: Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörü
- c) Üye: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
- ç) Üye: Kültür Hizmetleri Şube Müdürü
- d) Üye: Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünde görevli Sosyal Çalışmacı ya da personel

(2) Komisyon üyeleri Rektör tarafından 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilir, Komisyon üyeleri Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Görevinden alınan, görevinden ayrılan ya da emekli olan üyelerin yerine, ayrılan üyenin görev süresiyle sınırlı kalmak üzere atanma usulüne uygun olarak yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon ayda bir, komisyonda görüşülmesi gereken gündem olması halinde daha sık, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini üç iş günü içerisinde komisyon başkanına sunar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- a) Toplulukların, taleplerinin Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi ve bu Yönerge kapsamında değerlendirmek ve karar almak,
- b) Topluluk kurma başvurularını değerlendirip karar almak,

SENATONUN
22/01/2023 tarih ve 22/26 sayılı
kararı ektir.


Ragıp Akıyürek
Genel Sekreter

- c) Toplulukların Akademik Danışmanlarını belirlemek veya süresini uzatmak için Rektörlük Makamına görüş bildirmek,
- ç) Toplulukların Etkinlik Planlarını değerlendirip karar almak,
- d) Toplulukların, yıllık Faaliyet Raporlarını değerlendirip karar almak,
- e) Toplulukların, etkinlik ekleme, çıkarma veya değiştirme taleplerini değerlendirip karar almak,
- f) Toplulukların Yönetim Kurulu ve Akademik Danışmanını gerekli durumlarda toplantıya çağırarak,
- g) Toplulukların, çalışma ve faaliyetlerini denetlemek,
- ğ) Toplulukların, Akademik Danışmanı, Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyesi değişiklik taleplerini değerlendirip karar almak,
- h) Topluluklardan gelen etkinlik (sempozyum, kurs, seminer, çalıştay, teknik gezi, gösteri, konser vb.) taleplerini değerlendirip karar almak,
- ı) Öğrenci topluluklarından gelen etkinlik taleplerindeki mali giderlerin ve ihtiyaçların temin edilmesini değerlendirip karar almak,
- i) Toplulukların, Üniversite çapında veya Üniversitemizi temsil etmek için yurt içinde başka yere gidecek olan öğrenci ve öğrenci ekipleri için yapılan taleplerinin değerlendirilip giderlerinin karşılanması konusunda karar almak,
- j) Üniversitemizi temsilen yurtdışına gidecek olan öğrencilerimizin giderlerinin karşılanması için gelen talepleri değerlendirip uygun olanları Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- k) Etkinlik raporlarını göndermeyen topluluklara ikaz, ihtar ve bir sonraki etkinliklerden kısıtlamalar gibi yaptırımlar uygulamak,
- l) Toplulukların kapatılmasını görüşerek karar almak,
- m) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

Birimin Organları, Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 9- Birim, Gazi Üniversitesi'nin Merkez Yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini, Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütür.

Müdür

MADDE 10- Gazi Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Kültür Hizmetleri Şube Müdürü Birimin yöneticisi ve temsilcisidir.

Müdürün Görevleri

MADDE 11-

- a) Bu yönergede belirtilen hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- c) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- ç) Birimin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli plan ve programları hazırlamak, personel ve birimler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimlerini yapmak,
- d) Birimde verilen hizmetlere ilişkin gerekli kayıtların tutulması, standart formların düzenlenmesi, veri girişlerinin yapılması, istatistiksel bilgilerin hazırlanması, iş programlarının, faaliyet ve değerlendirme programlarının hazırlanması ve ilgili mercilere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

SENATONUN

22/01./2023 tarih ve 22/26 sayılı
kararı ektir.

Ragıp AKYÜREK
Genel Sekreter



- e) Komisyon tarafından alınan kararların Birimde ve Öğrenci Topluluklarında uygulanmasını sağlamak,
- f) Komisyon kararlarının, Komisyon Defterine tarih ve sayı sırasına göre düzenli olarak işlenmesini sağlamak,
- g) Faaliyet planlarının ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ğ) Müdürlüğün yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,
- h) İzin, hastalık, tayin gibi nedenlerle ayrılan personelin yaptığı işin aksamaması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ı) Birimin ihtiyaçlarını SKS Daire Başkanlığı'na bildirerek giderilmesini sağlamak,
- i) Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- j) Birimin çalışma konuları ile ilgili kurum, kuruluş ve Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği yapmak,
- k) Alınacak mal ve hizmet için gerekli teknik şartnamenin hazırlanmasını sağlamak,
- l) Birimin, verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince çok sayıda öğrencinin yararlanabilmesini sağlamak,
- m) Kültür Hizmetleri Şube Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'na karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine göre verilen diğer bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.

İdari Personelin Görevleri

MADDE 12-

- a) Amirlerinin yaptığı görev bölümüyle kendilerine yöneltilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak,
- b) Dairenin ve Müdürlük Birimlerinin Resmi Web Sayfası internet şifresini ve Öğrenci Bilgi Sistemi şifresini yaptığı iş ile uyumlu yasal çerçevede kullanmak,
- c) Resmi evrakları arşivlemek,
- ç) Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlamak ve takip etmek,
- d) Komisyon tarafından alınan kararları karar defterine işlemek,
- e) Öğrencilerin başvurularını kabul etme ve gerekli formların doğru bir şekilde doldurulup teslim edilmesini sağlamak,
- f) Öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- g) Öğrencilerin gerekli evraklarını kabul edip değerlendirmeleri yapmak,
- ğ) Komisyon kararı ile kabul gören faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için resmi yazışmaları yapmak,
- h) Müdürlük tarafından uygun görülen duyuruların yayınlanmasını yapmak,
- ı) Kültürel ve sosyal faaliyetler ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları takip etmek ve gereklerini yerine getirmek,
- i) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Üniversitemiz diğer birimlerden gelen talep yazılarını takip etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- j) Komisyonda görüşülecek evrakları hazırlamak ve komisyona sunmak,
- k) Mevzuatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri yapmak,
- l) İdari Personel, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü'ne karşı sorumlu olup, Müdürlük Makamınca mevzuat hükümlerine göre verilen diğer bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.

SENATONUN

27/01/2023 tarih ve 24/26..sayılı
kararı ektir.

Ragıp AKTÜREK
Genel Sekreter

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

MADDE 13- Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu'nda karara bağlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Bütçesi kullanılır.

Toplulukların Proje, Sponsorluk ve Bağış ile Desteklenmeleri

MADDE 14- Topluluklar, çeşitli kurum ve kuruluşlardan (Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb.) proje, sponsorluk ve bağış başvurusu yapabilirler. Ancak kabul edilmesi halinde belgeleri ile SKS Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Birimi'ne başvuru yaparlar. Başvuru Komisyonunda görüşülür ve kabul edilmesi halinde, aynı alınan destekler Üniversitenin demirbaşına kaydedilir, nakdi alınan destekler ise, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar, ilgili topluluğun ihtiyaçlarına kullanılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edilmesiyle halen yürürlükte olan Gazi Üniversitesi Senatosunun 15.01.2021 tarih ve 2021/02 sayılı kararı ile kabul edilen "T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Birimi Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 16 – Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

22/01./2022 tarih ve 2022/26 sayılı
kararı ektir.

Ragıp AKTÜREK
Genel Sekreter

