



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA  
PROJELERİ UYGULAMA KILAVUZU**

**ANKARA 2019**

## **İÇİNDEKİLER**

- 1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)**
- 2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME ESASLARI VE ÖNCELİKLERİ**
- 3. PROJE DESTEKLERİ**
- 4. PROJE BAŞVURUSUNUN HAZIRLANMASI**
  - 4.1.Proje Çağrı Takvimi**
  - 4.2.Proje Başvuru Süreci**
  - 4.3Proje Başvurularının Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**
- 5.PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
- 6.PROJENİN İMZALANMASI VE SÜRESİ**
- 7.PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR**
- 8.PROJE ARA RAPORLARI**
- 9.SATIN ALMA ve AYNİYAT İŞLEMLERİ**
- 10.PROJE KESİN RAPORU**
- 11. PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI VE DUYURULMASI**
- 12.PROJELERDE ÇALIŞTIRILACAK BURSİYERLER VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILAR**
- 13. PROJELERDEN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMIN DESTEKLENME KOŞULLARI**
- 14.BİLİMSEL TANINIRLIĞI ARTIRMA PROJELERİ DESTEKLENME KOŞULLARI**
- 15. UYGULANACAK MÜEYYİDELER ve YAPTIRIMLAR**

## 1.BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BİRİMİ

### Kuruluş

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

### Organizasyon ve Faaliyet

Üniversite BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleriyle ilgili idari ve mali işlemler sırasıyla BAP Koordinatörlük Birimi tarafından yürütülmektedir.

Üniversite BAP Birimi faaliyetlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi ve Ek Madde 27, Ek Madde 28 ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve bu Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan ve Gazi Üniversitesi Senato'sunun 26.01.2017 tarih ve 17/25 sayılı toplantısında onaylanan “Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi'ne göre yürütmektedir.

### Üniversite BAP Komisyonu Üyeleri

<b>Prof.Dr. Nizami AKTÜRK</b> , Mühendislik Fakültesi, Rektör Yardımcısı (Başkan) <b>202 20 04</b>
<b>Prof.Dr. Sena YAŞYERLİ</b> , Mühendislik Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>582 35 09 - 202 37 01-02</b>
<b>Prof.Dr. Selma YEL</b> , Gazi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>202 81 31 - 202 31 51-52</b>
<b>Prof.Dr. Mustafa ASLAN</b> , Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü <b>202 31 84 - 20233 84</b>
<b>Prof.Dr. Gökay UĞUR</b> , Fen Fakültesi <b>202 12 55</b>
<b>Prof.Dr. Emin Ümit BAĞRIAÇIK</b> , Tıp Fakültesi <b>484 62 70</b>
<b>Prof.Dr. Tijen ÖNKOL</b> , Eczacılık Fakültesi <b>202 32 33</b>
<b>Prof.Dr. İsmet ÇELİKTEN</b> , Teknoloji Fakültesi <b>202 86 44</b>

<b>Prof.Dr. Kahraman GÜNGÖR</b> , Dış Hekimliği Fakültesi <b>203 41 51</b>
<b>Prof.Dr. Efsun KARABUDAK</b> , Sağlık Bilimleri Fakültesi <b>2162640</b>
<b>Prof.Dr. Füsun DEMİREL</b> , Mimarlık Fakültesi <b>5823607</b>
<b>Prof.Dr. Meltem BAHÇELİOĞLU</b> , Tıp Fakültesi <b>2024618</b>

**Adres:** Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/1  
Rektörlük Binası 06500 Teknikokullar Yenimahalle /ANKARA

**Vergi Dairesi ve No:** Vergi Dairesi: Maltepe Vergi Dairesi, Vergi No: 3.890.038.275

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlük Birimi**

<b>Arif ÖZDEMİR</b>	Şube Müdürü Birim Sorumlusu
---------------------	--------------------------------

<b>BAP PERSONELİ</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>Aysel KALKAN</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	1) Yurt içi, yurt dışı yolluk görevlendirme işlemleri 2) EBYS yazışma işlemleri 3) İstatiksel verileri hazırlama işlemleri 4) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Azime DEMİROĞLU</b> <b>Ayniyat Saymanı</b>	1) Doğrudan temin (tekliflerin takibi ve değerlendirilmesi) işlemleri 2) Taşınır kayıt işlemleri 3) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Bülent BEKTAŞ</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	1) Bütün ihale işlemleri (Pazarlık Usulü İhale) 2) Teminatların takip işlemleri 3) BAP Onayı (MYS) belgelerinin düzenlenmesi 4) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Fatma AKSOY</b> <b>ÇAĞLAR</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	1) BAP Projelerinin (MYS/BAP Otomasyonu) ödeme işlemleri 2) SAN-TEZ ve TAGEM projelerinin bütün işlemleri 3) Bütçe, Faaliyet Raporu vb. verilerin hazırlanma işlemleri 4) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Figen KAYA ÜÇBAŞ</b>	1) TÜBİTAK projelerinin (Doğrudan Temin, Avans Açılışı ve Mahsubu, Yolluk, Burs, PTİ, Proje Çalışanlarının Ödemeleri ve Projelerin Takibi) işlemleri

<b>Veri Hz.ve Kont. İşletmeni</b>	2) MYS Sisteminde TÜBİTAK projelerinin avans, onay ve ödeme işlemleri 3) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>İbrahim Yıldırım BAYAZİT Veri Hz.ve Kont. İşletmeni</b>	1) Evrakların fotokopi, tasnif ve dosyalama/arşiv işlemleri 2) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Sinan AYDOĞDU Teknisyen</b>	1) Doğrudan temin siparişlerinin takip işlemleri 2) İhale dokümanlarının satılması / dosyaların alım işlemleri 3) Piyasa Araştırma İşlemleri 4) Taşınır kayıt işlemler 5) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Şahika KARAKURUM Araştırmacı</b>	1) BAP projeleri ile ilgili komisyon kararlarına ait gündemin hazırlanması (Yazılı Hale Getirilmesi) kararın yazılması, dağıtımı, sisteme işlenmesi ve takibi 2) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Şerif ÖZÜDOĞRU Veri Hz.ve Kont. İşletmeni</b>	1) Doğrudan temin (sipariş verilmesi) işlemleri 2) Yolluk ödemeleri 3) Akreditif işlemleri 4) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Taner ÇANKAYA Bilgisayar İşletmeni</b>	1) Taşınır kayıt işlemleri 2) Talep formlarının alınması 3) Yaklaşık maliyet İşlemleri 4) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler
<b>Yeşilay ÜNAL Bilgisayar İşletmeni</b>	1) TÜBİTAK projelerinin (avans açılışı /mahsubu ve burs) işlemleri 2) SGK İşlemleri 3) Proje çalışanları maaş işlemleri 4) MYS Sisteminde avans açılışı-mahsubu, burs işlemleri, SGK işlemleri, Proje çalışanları maaş işlemleri, kapanan projelere ait ödemeler 5) Birim amirleri tarafından verilen diğer görevler
<b>Fahri Volkan TEMEL İŞÇİ</b>	1) Evrak 2) SGK İşlemleri 3) Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevler

## **2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME ESASLARI VE ÖNCELİKLERİ**

BAP Proje desteği Gazi Üniversitesinde çalışan tam zamanlı Öğretim Üyeleri, Dr. Öğr. Üyesi, Dr. Öğr. Görevlisi ve/veya Dr. Arş. Gör. sağlanır.

Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır.

Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır.

Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir.

Bilimsel araştırma projeleri, Gazi Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Gazi Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

Üniversite BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, Proje Yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış Proje Yürütücüsünün, proje başvurusu, öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

### **PROJE DESTEKLERİ**

#### **3.1.Proje Destek Türleri**

Üniversite BAP Birimince desteklenen proje türleri şunlardır:

##### **Alt Yapı Projesi (1):**

Üniversite'nin uzmanlaştığı alanlarda sınırlı kalmak üzere genel yatırım planlarına uygun projelerdir. Yayın şartı aranmaz.

##### **Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi (2):**

Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diğ hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları aynı disiplinde ya da disiplinler

arası hazırlanmış projelerdir. Projenin başarı ile tamamlanmasından sonra 3 (üç) yıl içerisinde, sonuçları ile hazırlanmış ulusal ve uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış yayın ve/veya uluslararası kongre/konferans/sempozyum katılım şartı aranır.

#### **Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi (3):**

Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını duyurmak veya yeni çalışmalardan haberdar olmasını sağlamak için ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum, bilimsel toplantı gibi etkinliklerine yönelik aktif katılım sağlamak amacıyla bilimsel etkinliklere verilen destek projesidir. Bilimsel etkinlik için proje yöneticisi başvurduğu alanda çalışmada yer alan öğretim elemanlarını da projeye dahil edebilir. Bir Bilimsel etkinlik için bir Öğretim Elemanı desteklenir. Proje süresi 1 (bir) yıl ile sınırlıdır ve yılda bir kez başvurulabilir.

#### **Çağrılı Proje (4):**

Gazi Üniversitesi BEST (Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu) Kurulu'nun ülkenin ihtiyaçlarına göre belirleyeceği, etkin ve verimli sonuçlar alınabilecek yenilik ve girişimcilik alanlarında kapasite artırıcı ve Gazi Üniversite-Sanayi İşbirliklerinde kolaylaştırıcı mekanizmaların oluşturulması ve yürütülmesine yönelik faaliyetleri kapsayan projedir. BEST Üst Kurulu'nun çağrısı ile üniversitemiz öğretim elemanlarının hazırladığı proje başvuruları BAP Yönergesi kapsamında Üniversite BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Bu projelerin sonuçlarından uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış yayın şartının yanı sıra üniversiteye getireceği yenilikçi ve girişimcilik ön şartı aranır.

#### **Çok Disiplinli Araştırma Projesi (5):**

Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir. Evrensel anlamda bilime katkı sağlayan ve/veya ülkemizin sorunlarına çözüm arayan projelerdir. Projenin başarı ile tamamlanmasından sonra 3 (üç) yıl içerisinde, sonuçları ile hazırlanmış ulusal ve uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış yayın şartı aranır.

#### **Destek Projesi (6):**

Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerekli malzeme, madde, yazılım, yedek parça, bakım-onarım, kalibrasyon, ve analiz gibi muhtelif ihtiyaçlarının sürekli bir şekilde karşılanmasına yönelik projelerdir. Yayın şartı yoktur.



### **Kariyere Başlangıç Projesi (7):**

Üniversitemizde son üç yıldır sürekli görev yapan Dr. Öğretim Üyelerinin, Dr. Araştırma Görevlilerinin ve ders veren Dr. Öğretim Görevlilerinin araştırmalarını destekleyen projelerdir. Kariyer Başlangıç Projeleri bir defaya mahsus olmak üzere desteklenir ve süresi 2 (iki) yılı geçmez. Projenin başarı ile tamamlanmasından sonra 3 (üç) yıl içerisinde sonuçlarından, ulusal ve uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, SCI-Exp., Social Science Citation Index Arts and Humanities Index ve TR Dizin) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış yayın ve/veya uluslararası kongre/konferans/sempozyum katılım şartı aranır.

### **Lisansüstü Tez Projesi (8):**

Gazi Üniversitesinde sürdürülen yüksek lisans, uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

Lisansüstü tez projelerinde (uzmanlık tezi olarak önerilen projeler dahil), tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmi belge ve öğrencinin proje süresince çalışacağını taahhüt edeceğine dair dilekçe sunulmalıdır.

Kongre, konferans vb. bilimsel etkinliklere katılım, tez çalışmalarının geliştirilmesi, araştırmalarda ulusal ve uluslararası ortak sayısının artırılması, araştırma yönteminin geliştirilerek sonuçlarının sunulması gibi gerekçelerle seyahat kalemine bütçede yer verilebilir. Bu destekten yararlanacak lisansüstü öğrencilerinin tezlerinde ve tezden üretilecek yayınlarda BAP Birimi desteğini açıkça belirtmesi gereklidir. Tez öğrencisi bir yerde çalışıyor ise Üniversite BAP Komisyonu kararı seyahat desteği tez danışmanı tarafından kullanılabilir.

Doktora tez projelerinde yeterlilik dönemini geçen ve tez aşamasında olan öğrenci en fazla 3 ay olmak koşulu ile yurtdışında tez konusu ile ilgili çalışmalara katılabilir. Bu amaçla, Proje başvurusunda bütçenin 1/4 ünü geçmemek üzere destek talebinde bulunabilir.

Lisansüstü tez projelerinde lisansüstü öğrenciler bursiyer olarak görev alabilir. Projede bursiyer bulunması durumunda, bursiyere ödenecek tutar proje bütçesine dahil edilmez.

### **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (9):**

Gazi Üniversitesi BEST (Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu) Kurulunun belirlediği alanlarda, bütçe sınırlaması bulunmayan ve süresi 2 (iki) yılı geçmeyen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin çok disiplinli olması tercih nedenidir. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 1003, TÜBİTAK 1007, TAGEM, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ, AB destekli araştırma projesinin yürütücülüğü ve/veya COST Partner Liderliği yapmış ve projenin başarıyla sonuçlanmış olması gerekir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası atıf indekslerine (Science Citation



Index, Social Science Citation Index Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış yayın şartı aranır.

#### **Patent Destek Projesi (10):**

Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir. Üniversite BAP Birimi tarafından desteklenen projeler için patent başvurusunda bulunulur.

#### **Üniversite-Sanayi İşbirliği Projesi (11):**

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

### **3.2 Proje Destek Miktarları**

#### **Proje türüne göre;**

Proje türüne göre proje destek miktarları her yıl Gazi Üniversitesi Rektörü ve Üniversite BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Alt Yapı Projeleri, Bağımsız Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi, Çağrılı Projeler, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Patent Destek Projeleri, Kariyer Başlangıç Projeleri, Destek Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri bütçe imkânları dahilinde desteklenmektedir.

Lisansüstü Tez Projeleri; 2019 yılı proje destek miktarları Yüksek Lisans için **25.000.-** (Yirmi Beş Bin Türk Lirası)TL ve uzmanlık, sanatta yeterlik, doktora için **50.000.-**(Elli Bin Türk Lirası)TL'dir.

Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı uyarınca 2019 yılı için Destek Projeleri destek üst limiti **500.000.-** (BeşYüzBin Türk Lirası)TL'dir.

## **4. PROJE BAŞVURUSU**

### **4.1 Proje Çağrı Takvimi**

Proje başvuruları, yıl boyunca yapılabilir.

### **4.2 Proje Başvuru Süreci**

Proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları Gazi Üniversitesi BAP Proje Başvuru Formunu doldurur ve BAP Bilgi Sitemini kullanarak proje başvurusunu elektronik ortamda yükler.

Öğretim elemanı hazırlamış olduğu proje başvurusunu ıslak imzalı kopyasını ana bilim dalı/bilim dalı başkanlığına sunar.

Başvurudan sonraki en geç 15 gün içinde, Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı başkanlığı veya Ana Bilim Dalı/Bölüm akademik kurulundan proje başvurusu ile ilgili olumlu veya olumsuz detaylı görüş alınarak o akademik birimin Birim Proje Değerlendirme Grubuna, Birim Proje Değerlendirme Grubu bulunmayan birimlerde proje başvuruları, öğretim elemanının ıslak imzalı dilekçesi ile doğrudan Üniversite BAP birimine yapılır.

Enstitüler bünyesindeki çok disiplinli ana bilim dallarından yapılan proje başvuruları için de aynı yol izlenir.

### **4.3 Proje Başvurularının Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

#### **İçerik**

##### **1- ÖZET**

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özetlerde projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisinin ana hatları özetlenmelidir. (**Proje özeti 250 kelimeyi geçmemelidir.**)

##### **3- PROJENİN AMACI ve GEREKÇESİ**

Projenin Amacı açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde açıklanmalıdır. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar ile elde edilecek yeni, özgün bulgular, literatüre katkısı belirtilmelidir.

##### **3- PROJENİN ÖZGÜN DEĞERİ**

Proje çalışmasının orijinallliği, kendine özgü niteliği, çalışmanın nitelikleri bakımından literatürden farkı, üstünlüğü, katkısı, getireceği yeni bulguların önemi anlatılmalıdır.

##### **4- LİTERATÜR ÖZETİ**

Proje başvurusinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanmalıdır. Konunun arka planı, günümüzde gelinen durum ve güncelliği yorumlanarak literatürün projeye ilişkisi ortaya konulmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl katkı sağlayacağı açıklanmalıdır. Ulusal ve uluslararası literatür analizi verilmelidir.

##### **5.YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır.

##### **6-PROJE YÖNETİMİ**

**7.1.Çalışma Takvimi: İş Paketleri , Görev Dağılımı ve Süreleri:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, belli başlı aşamaları ve bunlardan

herbirinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ayrıntılı olarak yazılmalıdır

## **7.2. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ ve B PLANI**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) belirtilmelidir.

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü ve projenin başarısındaki önem derecesi belirtilmelidir.

B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

## **7-YAYGIN ETKİ**

Proje gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği bildirilmelidir

**8-ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde öneren kuruluştaki var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

## **9-HAKEM LİSTESİ**

Proje yöneticisinin önerdiği hakemlerle ortak çalışmasının olmaması, menfaat ve çıkar ilişkilerinin olmaması, husumet olmaması gereklidir.

## **10-BAŞVURU FORMU EKLERİ**

Proje başvuru tipine göre ekler farklılık gösterebilir. Ancak her proje tipinde olması gereken ekler;

- 1-Kontrol Listesi
- 2-Kaynaklar
- 3-Ayrıntılı Bütçe Tablosu
- 4-Proje ekibinin özgeçmişi (YÖKSİS formatında)
- 5-Hak Sahipliği Beyan Formu
- 6-Kabul ve Taahhüt Beyanı

## **Proje Ekibi**

1- Proje Yürütücüsü, proje ekibinin niteliğini, adı-soyadını, görev alacağı süreyi, projeye sağlayacağı katkıyı, görevinin içeriğini ayrıntılı olarak öneride belirtmelidir.

2- Bir öğretim elemanı yürütücü olarak aynı anda toplam en fazla dört projede görev alabilir. Araştırmacı ve danışman olarak görev aldığı projeler ve Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projeleri bu kapsam dışındadır.

3- Açık proje/projeler kapatılmadıkça, proje sayı limitine ulaşmış yürütücünün yeni proje başvurusu işleme konulmaz.

- 4- Lisansüstü tez projelerinde proje ekibinde yürütücü dahil en fazla dört (4) araştırmacı, (Danışman, İkinci Danışman, Lisansüstü Öğrencisi) görev alabilir.
- 5- Lisansüstü tez projeleri, tez danışmanları tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Çalışmanın Lisansüstü tez olduğunu gösteren ilgili enstitüden alınmış belgenin de başvuruda verilme zorunluluğu vardır. Savunma aşamasında olan lisansüstü tez çalışmaları için proje başvurusu sunulamaz.
- 6- İşlemlerin ve ödemelerin zamanında ve doğru olarak yürütülebilmesi için bildirimleri zamanında yapma yasal sorumluluğu Proje Yürütücüsüne aittir.
- 7-Destek projelerinde araştırmacı yer almamaktadır.
- 8- Proje Yürütücüsü ve proje ekibinde yer alan araştırmacıların özgeçmişlerinin YÖKSİS çıktısı olması gerekir.

#### **Etik Kurul Onayı**

- 1-Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla, etik kurul kararı gerektiren diğer proje başvurularında ilgili etik kurul(lar) raporu başvuruya eklenmelidir.
- 2-Etik Kurul Raporu gerektiren proje başvurularında proje başlığı ve Etik Kurul Raporu başlığı aynı ve/veya ilgili kapsam içinde olmalıdır.
- 3-Proje ekibi ve etik kurul başvuru ekibi aynı ve/veya ilgili kapsam içinde olmalıdır.
- 4-Klinik Araştırmalar, Etik Kurul Kararında sorumlu araştırmacının yanı sıra, araştırma ekibinden olmak kaydı ile Proje Yürütücüsünün adının da yer alması gereklidir.
- 5-Hayvan deneyleri çalışmalarında, etik kurul belgesinin deneylerin yapılacağı kurumdan alınmış olması gerekir.
- 6-Sosyal bilimlerden verilen projelerde anket kullanılıyorsa etik kurul raporu sunulmalıdır.
- 7-İki (2) yılı geçen etik kurul raporlarının geçerliliği yoktur. Proje başvurusu için yeniden etik kurul onayının alınması gerekir.

#### **Bütçe**

- 1-Proje bütçesi çalışmayı destekleyecek nitelikte önerilmelidir. Talep edilen bütçelere KDV dahil edilmelidir.
- 2- Makine-teçhizat için teknik şartname ile beraber proforma fatura eklenmelidir. Talep edilecek her bir alım (Hizmet alımı, sarf malzemesi vb.) için de proforma fatura bulunması gereklidir. Önerilen proje süresi bir yılı aşan projelerde yürütücü her yılın (KDV dahil) detaylı bütçesini sunmalıdır.
- 3- Yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri; yurtiçinde ya da yurtdışında düzenlenen uluslararası kongre / sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım amacıyla bütçe talep edilebilir. Bu konuyla ilgili

destek miktarları her yıl Üniversite BAP Komisyonu ve Gazi Üniversitesi Senatosunca belirlenir. Lisansüstü tez projelerinde destek tez öğrencisi tarafından kullanılır.

4- Desteğin öğrenci tarafından kullanılabilmesi için, tez öğrencisinin sözlü sunum ve/veya poster sunumu davetinin ve /veya katılım yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunması şartı aranır. Tez Öğrencisinin maaşlı çalışıyor olması durumunda seyahat desteğinden Üniversite BAP Komisyonunun onayı ile danışman öğretim üyesi de yararlanabilir.

5- Diğer (BAP, Çok Disiplinli Araştırma Projesi vb.) projelerde bu tür toplantılara sözlü sunum, poster sunumu yapmak ve/veya davetli konuşmacı olarak katılmak kaydıyla en fazla bir kişi desteklenebilir.

6- Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi hariç, Proje Yürütücüsünün birden fazla projesi varsa sadece birinin seyahat giderinden yararlanabilir.

7- Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesinde, Bilimsel etkinlik için proje yöneticisi başvurduğu alanda çalışmada yer alan öğretim elemanlarını da projeye dahil edebilir. Proje bütçesine bağlı olarak proje yöneticisi ve araştırmacılar yılda bir kez olmak üzere bu etkinlikten yararlanır. Bir bilimsel etkinliğe bir öğretim elemanı katılabilir. Bilimsel etkinliğe katılacak öğretim elemanı, proje yöneticisinden ve diğer araştırmacılardan feragat iznini almak zorundadır. Her yıl bütçesi Üniversite BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

8- Her tür proje başvurusu için kırtasiye desteği o yıl için Üniversite BAP Komisyonunun belirlediği miktarı aşamaz. Lisansüstü tezinin basımı, ciltlenmesi gibi giderler proje başvurusunda kırtasiye gideri olarak talep edilemez. Bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar, klima, internet bağlantısı, projeksiyon cihazı, fotoğraf makinesi gibi talepler desteklenmez.

9-Yazılım satın alma talepleri öncelikle Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yapılır. Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılımın alınamayacağı bildirilen durumlarda, yazılım proje için gerekli ise Üniversite BAP Komisyon kararı ile proje bütçesinden temini sağlanabilir. (Proje başarıyla sonuçlandıktan sonra satın alınmış yazılımlar Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına devredilir ve süresi varsa ortak kullanıma açılır.) Üniversitemiz tarafından lisansı alınmış olan yazılımlar Üniversite BAP Komisyonu tarafından desteklenmez.

10-Proje içeriğine uygun olarak eğitim alınması amacıyla kurs ücreti desteği talep edilebilir. İstatistiksel çalışmaların Hizmet Alımı kaleminden gerçekleştirilmesi amacıyla talep edilen bütçe desteklenmez.

11-Anket çalışması gereken lisansüstü tez projesi önerilerinde, proje ekibi tarafından soruların hazırlanması ve nasıl değerlendirileceği hakkında ayrıntılı bilgi sunulması durumun da proje başvurusu değerlendirmeye alınır

12-Kitap satın alınması talebi öncelikle Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi aracılığıyla yapılmalıdır. Proje kapsamında talep edilen kitap alımları, Gazi Üniversitesi Merkez

Kütüphanesinde bulunmadığı belgelendirildiği takdirde desteklenir. (Proje başarıyla sonuçlandıktan sonra satın alınmış kitaplar Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.)

13- Önerilen proje bütçesinin değerlendirmeye alınabilmesi için Hizmet Alımı için ayrılan bütçenin toplam proje bütçesinin **%40** değerini geçmemesi beklenir.

14- Önerilen proje bütçesinin değerlendirmeye alınabilmesi için Makine-teçhizat-donanım için ayrılan bütçenin toplam proje bütçesinin **%40** değerini geçmemesi beklenir.

15- Destek Projelerinden yeni cihaz alımı talep edilmemelidir.

16- **5000 TL.** ye kadar hizmet alımı avans ile yapılabilir.

17- Proje Başvuru Formu ve tüm ekleri bir dosya halinde Birim Proje Değerlendirme Grubu'na ya da Birim Proje Değerlendirme Grubu bulunmayan birimlerde Üniversite BAP Birimine teslim edilmesi gereklidir.

## **5.PROJE ÖNERİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Birim Proje Değerlendirme Grubu** (ya da Birim Proje Değerlendirme Grubu bulunmayan birimlerde Üniversite BAP Komisyonu);

1- Birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje tekliflerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve Üniversite BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir.

2-Proje başvurularının usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.

3-Projenin yürütüleceği birimin, tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri ile önerilen bütçeyi göz önünde bulundurur.

4-Yeni proje başvurularını değerlendirilirken daha önceki gerçekleştirilmiş projelerin çıktıları (makale, bildiri, tez vb.) ve diğer kaynaklardan sağlanan desteklerin nitelik ve niceliklerini göz önüne alır.

5-Birim Proje Değerlendirme Grubu yapacağı değerlendirme sonucunda raporunda, dış hakem ve yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini, gerekçesi ile birlikte Üniversite BAP Komisyonuna önerebilir.

6-Birim Proje Değerlendirme Grubu, proje başvurusunun tüm kriterlerini değerlendirerek bir rapor halinde komisyona iletir. Bu amaçla Birim Proje Değerlendirme Grubu Başkanı her bir yeni proje başvurusu için Birim Proje Değerlendirme Grubu üyelerinden bir Öğretim Üyesini projeden sorumlu raportör olarak atar. Raportör ön-inceleme değerlendirmesi ile Birim Proje Değerlendirme Grubu çalışmasına hazırlık yapar.

7-Raportör değerlendirmesini tamamlandıktan sonra Birim Proje Değerlendirme Grubu Başkanı, projeye ilgili nihai görüşünü yazarak projeyi BAP Koordinasyon Birimine iletir. Birim Proje



Değerlendirme Grubu üyesi yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı projede hakem ve raportör olamaz.

8- Birim Proje Değerlendirme Grubu, **100 000 TL** üzeri bütçesi olan projelerin değerlendirilmesi için gerekli görülürse hakem önerir.

9- Üniversite BAP Komisyonu, **100 000 TL** üzeri bütçesi olan projelerin değerlendirilmesinde gerekli görülürse Proje Yürütücüsünün sunum yapmasını talep edebilir.

10-Proje ile ilgili tüm değerlendirmeler akademik gizlilik çerçevesinde yürütülür.

11-Projelerin, mali durum ve mevcut olanaklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sırasında, gerekli hallerde Proje Yürütücüleri ile mutabakat sağlanarak proje bütçeleri, Birim proje değerlendirme grubu, değerlendirme raporunda bütçeyi düzenleyebilir ve yeni bütçeyi Üniversite BAP Komisyonuna teklif edebilir.

12- Birim Proje Değerlendirme Grubu (ve varsa hakem) proje başvuruları hakkındaki görüşlerini toplantı tutanağı ve ekleri ile birlikte Dekanlığa iletilir. İlgili Dekanlık tarafından da Üniversite BAP Komisyonuna iletilir.

**Üniversite BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede şu hususları dikkate alır:**

1-Araştırma tamamlandığında bilime ve/veya teknolojiye katkı yapabilecek nitelikte midir?

2-Projenin amacı ve varılmak istenen hedefleri yeterince ayrıntılı ve açık bir şekilde belirtilmiş midir?

3-Proje başvurusunda belirtilen yöntem amaca ve bu alandaki son gelişmelere uygun mudur?

4-Öneri sahiplerinin ilgili alandaki bilgi ve tecrübe birikimleri yeterli midir?

5-İstenen makine-teçhizat ve demirbaş gerekli midir? Gerekçeleri yeterli ve tutarlı mıdır?

6-Proje için istenen destek miktarını uygun mudur?

7-Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.

**6.PROJENİN İMZALANMASI VE SÜRESİ**

1- Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları ve ikişer nüsha olarak hazırlanan protokolleri proje yürütücülerinin bağlı bulundukları birimlere gönderilir. Projelere ilişkin protokoller Proje Yürütücüsü tarafından imzalanır ve bir nüshası 15 gün (görevlendirme, izin, sağlık raporu gibi zorunlu nedenlerde bu süre en çok altı aydır) içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir. Bu süre içinde Proje Yürütücüsü tarafından protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.

2- Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok **36** (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Zorunlu hallerde ve geçerli nedenlerin bulunduğu durumlarda, proje süresi bitmeden en az **2** (iki)



ay önce ilgili Birim Proje Değerlendirme Grubuna, Birim Proje Değerlendirme Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan Üniversite BAP Komisyonuna talepte bulunulması durumunda 1 (bir) yılı geçmemek üzere ek süre verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

## 7.PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

1-Araştırma projelerinin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili işlemler ve harcamalara ilişkin tüm süreçler için Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi kullanılır. Üniversite BAP Komisyonu sistem üzerinden projeyi takip eder.

2-Öncelikli alan araştırma projeleri ve çağrılı projeler kapsamında yürütülen projelerde, Gazi BEST kurulu üyesi, BAP komisyon üyesi ve alanında uzmanlaşmış biri dış hakem olmak üzere üç (3) kişiden oluşacak hakem heyeti tarafından rapor dönemini takiben yılda bir kez çalışmanın yapıldığı yerde ziyaret edilir. Hakem Heyeti, Projenin durumunu bir raporla Üniversite BAP Komisyonunu iletir.

3-Devam eden tez projelerinde “Proje Adı” ve/veya içeriğinde değişiklik önerilemez. Tez proje başvurusunda sunulan tez çalışmasının kapsamında önemli değişiklik olması durumunda Proje Yöneticisi Üniversite BAP Komisyonunu bilgilendirir.

4-BAP otomasyon sistemi, projenin süresinin bitiş tarihine göre 30 gün öncesinde projeye ilgili yeni taleplere (ek süre, ek bütçe, seyahat desteği, proje ekibi değişikliği gibi yeni taleplere) kapatılır. Her tür talebin proje bitiş tarihinin en az 30 gün öncesinde BAP Bilgi Sistemine giriş yapılarak Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü/Araştırma Merkezi'nde BAP ile ilgili Sorumlu kişiye iletilmiş olması gerekir. Süreç proje süresi içerisinde başlasa dahi proje süresi bittikten sonra hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmaz.

5-Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) Proje Yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı Proje Yürütücüsüne ve proje ekibine aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine - teçhizatın aynı veya başka bir birimde ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının ortak kullanımına açılmasına karar verir Taşınır İşlem Fişi kesin raporda yer almalıdır.

6- Proje bitiminden sonra makine – teçhizatın Üniversite BAP Komisyon kararı ile ihtiyaç halinde başka bir birime devredilebilir, bu durumda bakım-onarım-idamesi devredilen birime geçer ve Üniversite araştırmacılarının ortak kullanımına açıktır. **Makine –Teçhizat Kullanım Formu (Form19)** veya Taşınır İşlem Fişi kesin raporda yer almalıdır.

7- Proje bitiminden sonra makine – teçhizatın Anabilim Dalı/Bölüm/Dekanlık karar yazısı ve Üniversite BAP Komisyon kararı ile proje yöneticisinde kalabilir ve Üniversite araştırmacılarının

ortak kullanımına açıktır. **Makine –Teçhizat Kullanım Formu (Form19)** veya **Taşınır İşlem Fişi** kesin raporda yer almalıdır.

8- Üniversite BAP projelerinden temin edilen makine – teçhizatın bakım-onarım-idamesinden cihazın bulunduğu Ana Bilim Dalı/Bölüm/ Dekanlık sorumludur.

9-Proje harcamaları öneride belirtilen çalışma takvime göre gerçekleştirilir. Proje bütçesinde ödenek ve süre varsa kalan bütçe ertesi yıla devredilir.

10- Projeler kapsamındaki araştırma ve analizlerin, mal, hizmet ve demirbaş alımının zaruri olarak Üniversite ve kamudan alınamadığı, özel kurum ve kuruluşlardan alınacağı durumlarda gerekçe proje başvurusuna yazılmalı ve/veya alım sırasında ayrıca bir dilekçe ile gerekçe bildirilmelidir. Hizmet alımlarında, söz konusu hizmetin Üniversitenin mevcut maddi ve beşeri kaynaklarından neden talep edilemediği açıklanmalıdır.

11-Proje süresi içerisinde yapılan yolluk görevlendirmelerine ait ödeme evraklarının proje bitiş tarihinden önce hazırlanarak Üniversite BAP Birimine teslim edilmesi ve ödemesinin yapılması gerekmektedir. Projenin bitiş tarihinden sonra proje bütçesinde yer alan hiçbir kaleme ödeme yapılamaz.

12- Zorunlu olmadıkça projenin içeriğinde, yürütücüsünde, ekibinde, takviminde, bütçesinde, bütçenin fasıllara dağılımında ve kullanılacak makine teçhizat/malzeme listesinde değişiklik yapılamaz. Projede değişiklik yapılması gereken zorunlu durumlarda Üniversite BAP Komisyonu karar verir.

13-Proje bütçesini geçmemek koşulu ile proje başvurusunda bulunan malzemelerden ilave alımlar yapılabilir. Proje başvurusunda bütçede yer almayan malzeme/makine-teçhizat/bakım-onarım vb gibi yeni talep için bütçe artırımı desteklenmez. Ek bütçe talebi, proje bütçesinin %50'sini geçemez ve BAP Komisyon kararına bağlıdır. Lisansüstü tez projelerinde toplam bütçe belirlenen destek üst limitini geçemez.

14-Tüketime yönelik mal ve malzemeler (kırtasiye, kimyasal vb.) ise muayenesi yapılarak doğrudan Proje Yürütücüsünün kullanımına tahsis edilecek ve taşınır işlem fişi düzenlenecektir. Mal ve malzemelerin alındığına dair fatura arkalarına yürütücü tarafından “**Malzeme teslim alınmıştır**” ibaresi ve tarih yazılarak ve imzalanacaktır.

12-Projenin iptali halinde proje kapsamında satın alınan demirbaşlar derhal Üniversite BAP Komisyonuna devredilir. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri yasal faizi ile birlikte Proje Yürütücüsünden geri alınır.

13-Proje bütçesinin fasıllara dağılımında değişiklik yapılamaz.

## 8. PROJE ARA RAPORLARI

- 1-Altı aylık süreçte yapılan çalışmaların, varılan ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği Ara Rapor Birim Proje Değerlendirme Grubuna, Birim Proje Değerlendirme Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan Üniversite BAP Komisyonuna sunulur.
- 2-Projenin kabul edildiği tarihten sonraki ilk rapor döneminde ara rapor verilmez. Takip eden ikinci ara rapor döneminde projenin ilk ara raporu Ara Rapor-1 olarak sisteme yüklenir.
- 3- Kabul edilen projenin, Proje Yürütücüsü her 6 (altı) ayda bir (1-31 Aralık ve 1-30 Haziran tarihleri arasında, iki dönem) Ara Rapor verilmek zorundadır.
- 4-Üniversite BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- 5-Üniversite BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- 6-Birim Proje Değerlendirme Grubu raportörü proje çalışmalarını değerlendirerek, proje yöneticisinden gerekli düzeltmeleri talep ederek, programa uygunluğunu değerlendirerek, proje sonuçlarını ve görüşlerini Birim Proje Değerlendirme Grubu Başkanına iletir. Birim Proje Değerlendirme Grubu Başkanı da Üniversite BAP Komisyonuna iletir.
- 7-Altyapı projesinden alınan makine teçhizatın kullanımıyla ilgili bilgi ve proje çıktıları, proje süresince raporlandırılır ve proje bitiş tarihinden itibaren Üniversite BAP Komisyonu tarafından devredilen birimce üç (3) yıl süreyle, her yıl ayrı bir rapor ile Üniversite BAP Komisyonuna sunulur.

## **9. SATIN ALMA VE AYNİYAT İŞLEMLERİ**

### **Satın Alma**

Proje süresi ile sınırlı olmak üzere, mal ve hizmetlere ait ihtiyaç talepleri BAP otomasyon sisteminden oluşturulur. Şartnameye gerek duyulan mal ve hizmet alımlarında şartnameler her bir sayfası üç imzalı olacak şekilde hazırlanır (Mal ve hizmet alımı taleplerinde ve şartnamelerde kesinlikle marka, model ve firma ismine yer verilmez). Mevcut makine-teçhizatlarla ilgili bakım-onarım ihtiyaçlarında, yapılacak bakım onarımına ait 3 kişi tarafından imzalanmış tutanak hazırlanır. Islak imzalı talep, şartname ve tutanaklar Üniversite BAP Birimine elden teslim edilir.

Destek Projelerinden bakım-onarım talep edilmesi durumunda tutanakla birlikte teknik servis raporunun da Üniversite BAP Birimine teslim edilmesi gerekir.

Satın alma işlemleri Üniversite BAP Birimince mevzuatlar çerçevesinde yapılır.

Projedeki hizmet alımları **5000 TL** ye kadar avans ile yapılabilir ve avansın 20 gün içinde kapatılması gereklidir. Avans kapatılırken tüm belgelerin (makbuz, fatura, dekont vb.) asıllarının Üniversite BAP Birimine teslim edilmesi gereklidir.

### **Ayniyat İşlemleri (Taşınır İşlem Fişi)**

Satın alınan taşınır mallar, 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Gazi Üniversitesi kurum envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak Proje Yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye Taşınır Teslim Belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek doğrudan Proje Yürütücüsünün kullanımına verilir.

### **10. PROJE KESİN RAPORU**

- 1- Proje Yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje kesin raporunu Üniversite BAP Bilgi sisteminde verilen formata uygun olarak 15 sayfayı aşmamak koşulu ile (Ekler Hariç) sisteme yükler.
- 2- Proje Yürütücüsü, Sisteme yüklenen kesin raporun ıslak imzalı çıktısını ve ekleri Birim Proje Değerlendirme Grubuna, Birim Proje Değerlendirme Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan Üniversite BAP Komisyonuna sunar.
- 3- Birim Proje Değerlendirme Grubu, kesin raporda gerekli düzeltmeleri, eksiklikleri tamamlattıktan sonra bir raporla kararını Komisyona iletmelidir.
- 4-Proje kapsamında sunulan bildiriler, yayımlanan makaleler, patentler vb. kesin rapora eklenir.
- 5- Lisansüstü tez projelerinin kesin raporları, tezin tamamlandığına veya devam ettiğine dair bir belgeyle birlikte sunulur.
- 6- Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin tezinin tamamlanmış olması durumunda; Tezin kapak, imza ve teşekkür sayfaları (**Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından .... kodu ile desteklenmiştir**) Kesin Rapor ile sunulmalıdır.
- 7-BAP Projelerinden çıkan/çıkacak makale, (taslak makale kabul edilmemektedir) bildiri, kitap, tez, tezdten üretilen yayın gibi yazılı çıktılarda sağlanan maddi destek için proje kodu belirtilerek Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri'ne (**Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından .... kodu ile desteklenmiştir**) ifadesinin yer alması zorunludur ve olmadığı durumlarda projeden kaynaklanan ürünler o projenin ürünü olarak kabul edilmez.
- 8-Kesin raporunun sistemden ilk iletildiği tarih itibariyle projenin süresi göz önüne alınarak, 90 gün içinde gönderilip gönderilmediğine bakılarak ve Komisyon'un değerlendirmesinde geçirilen süreler düşüldükten sonra "vaktinde" veya "süresini aşarak" olarak değerlendirilir.
- 9-Kesin raporu iletilen BAP projesinde kod belirtilerek atıf yapılmış (tez/makale/bildiri proje çıktısı olarak değerlendirilir ) çıktı olup olmadığına bakılarak "ürlü" veya "ürünsüz" olarak değerlendirilir.

10-Kesin rapor, Üniversite BAP Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirme sürecini tamamlanır.

## **11. PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI VE DUYURULMASI**

- 1- Proje Yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamak zorundadır.
- 2- Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları ve yayın esasları Gazi Üniversitesi'ne aittir. Proje Yürütücüsü proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez, tezdin üretilen yayınlar ve sunduğu bildirilerde **""Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından .... kodu ile desteklenmiştir""** ibaresini ve proje kodunu belirtmek zorundadır.
- 3- Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.
- 4- Proje kapsamında alınan yayın, kitap vb. basılı materyaller, kesin raporun tesliminden önce merkez kütüphanesine kaydedilir.
- 5- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Gazi Üniversitesi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur. Bu bilgiler ilave olarak Rektörlük tarafından YÖKSİS'e girilir.

## **12. PROJELERDE ÇALIŞTIRILACAK BURSİYERLER VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILAR**

- 1- Bağımsız Bilimsel Araştırma Projeleri, Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi, Çağrılı Projeler, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Patent Destek Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projelerinde, proje bütçesi kapsamında, lisansüstü tez projelerinde bütçe kapsamı dışında bursiyer ödemesi yapılır.
- 2- Alt yapı projeleri ve Kariyere Başlangıç Projelerinde bursiyer ödemesi yapılmaz.
- 3- Gazi Üniversitesine kayıtlı lisansüstü programlarındaki öğrencilere lisansüstü tez projesi kapsamında burs verilebilir.

### **Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:**

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.



### **Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler**

1.26.01.2018 tarih ve 30313 sayılı ve 07.06.2018 tarih ve 30444 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"ler ile 21.06.2018 tarih ve 57802651-010.03-E.48489 sayılı YÖK Bursiyer Ücretleri Hk. yazısı kapsamında, görevlendirilecek bursiyerlere yapılacak ödemeler, YÖK Yürütme Kurulu nun belirleyeceği üst sınır dikkate alınarak Üniversite BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

2.26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı ile 07.06.2018 tarih ve 30444 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"ler doğrultusunda bir projede görevlendirilecek bursiyerlerin Gazi Üniversitesi lisansüstü öğrencileri arasından seçilmesi esastır.

3.Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.

4.Yüksek Lisans tez projelerinde bir (1), Doktora tez projelerinde bir (1) bursiyer görev alır.

5.Çok Disiplinli Araştırma projelerinde, Çağrılı projelerde, Üniversite-Sanayi İşbirliği projelerinde, Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde en fazla iki (2) lisansüstü bursiyer yer alabilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyerin görev alması Üniversite BAP Komisyon kararına bağlıdır.

6.Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra bursiyer sayısı artırılmaz.

7.Bursiyer seçiminde uygulanacak destek limitleri ve bursiyer sayıları nihai olarak Üniversite BAP Komisyonu tarafından belirlenecektir.

8.Uygulama-Araştırma merkezlerinden verilecek projelerde, alanında uzman 1 (bir) doktora sonrası araştırmacı proje bütçesi dahilinde çalıştırılabilir. Doktora sonrası araştırmacı, doktora sonrası ilk 7 (yedi) yıl içindeki süreçte kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Ancak projeden ayrılan doktora sonrası araştırmacı yerine aynı şartlarda yeni bir doktora sonrası araştırmacı yer alamaz.

9.İşe giriş, çıkış ve diğer işlemlerin takibi, sigorta ücretleri bursiyerin görevlendirildiği ilgili Birim bütçelerinden tahakkuk servislerince yapılır ve ödenir. 5510 Sayılı Kanun gereği sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu"na bildirilmesi zorunluluğu getirilmiş ve bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerin, sağlık

raporunu aldığı gün mutlaka bordrosuna işlenmeli ve Üniversite BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bildirilmemesi halinde sorumluluk Proje Yürütücüsüne aittir.

### **13. PROJELERDEN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMIN DESTEKLENME KOŞULLARI**

1- Bağımsız Bilimsel Araştırma Projeleri, Çağrılı Projeler, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Kariyer Başlangıç Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Projelerinden bir ulusal ve/veya bir uluslararası katılım gerçekleştirilebilir.

2- Proje başvurusundaki başlık ile sunulan çalışmanın başlığı aynı veya proje içeriğini kapsamalıdır.

3- Bildirinin kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme/yürütme kurulundan alınmış belge (sözlü, poster, sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır) bulunmalıdır.

4- Uluslararası Sözlü sunum olarak kabul edilen katılım için belgelendirilmek koşulu ile **5.000 TL**'ye kadar destek sağlanır ve en az 3. (üçüncü) kez düzenleniyor olması koşulu aranır.

5- Uluslararası Poster bildirilerinde belgelendirilmek koşulu ile **3.500 TL**'ye kadar destek sağlanır ve en az 3. (üçüncü) kez düzenleniyor olması koşulu aranır.

6- Ulusal Sözlü sunum olarak kabul edilen katılım için belgelendirilmek koşulu ile **2.000 TL**'ye kadar destek sağlanır ve en az 5. (beşinci) kez düzenleniyor olması koşulu aranır.

7- Ulusal Poster bildirilerinde belgelendirilmek koşulu ile **1.500 TL**'ye kadar destek sağlanır ve en az 5. (beşinci) kez düzenleniyor olması koşulu aranır.

8- Bilimsel etkinliklere katılımında sunulan çalışmalarda birden fazla Gazi Üniversitesi öğretim elemanı olması durumunda (diğerlerinden yazılı feragat belgesi alınması koşuluyla) sadece bir kişi desteklenebilir.

9- Bilimsel etkinliğin süresi en az 3 (üç) gün ve en fazla 7 (yedi) gün olmalıdır.

10-Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Doktora projelerinden yurtdışında araştırma çalışmaları için gönderilecek olan doktora öğrencileri:**

1-Doktora öğrencilerinin Gazi Üniversitesine bağlı enstitülerin doktora programına kayıtlı olması gereklidir.

2- Öğrencinin yeterlilik sınavını geçmiş ve tez aşamasında olması gereklidir.

3- Tez çalışması ile ilgili bir üniversite, bölüm, araştırma grubu, laboratuvar ve/veya araştırma merkezine gidilmesi gereklidir.



4- En az bir ay en fazla üç ay süre için gidilir, davet/ kabul mektubu beyan edilmesi gereklidir.

5- Çalışmada kullanılacak yabancı dili, araştırmayı yürütebilecek düzeyde bildiğini son 5 yıl içinde aldığı YÖKDİL, YDS, E-YDS, ÜDS, KPDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından muadili en az **65** puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmesi gereklidir.

6- Doktora öğrencileri, doktora eğitimleri süresince bu destek programından sadece bir kez faydalanabilir.

7- Gazi Üniversitesi dışında başka bir yüksek öğretim kurumunda görev yapan doktora öğrencileri bu projeden yararlanamazlar.

8- Doktora öğrencisi, yurt dışında araştırmasını tamamladıktan sonra en geç iki ay içerisinde yurtdışında yaptığı araştırma ve çalışmalar ile ilgili bir nihai raporu, davet eden araştırmacı ve yurtiçi doktora tez danışmanının imzalarıyla Enstitü Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Gazi Üniversitesi BAP Birimine ve Üniversite BAP Komisyonuna sözlü sunum ve/veya yazılı olarak iletmesi gereklidir.

9- Doktora öğrencisine aktarılan tutarların kullanılmayan kısmı, Gazi Üniversitesi BAP biriminin hesabına iade edilir. Yapılan harcamalar Üniversite BAP Birimine belgeleriyle sunulmalıdır.

#### **14.BİLİMSEL TANINIRLIĞI ARTIRMA PROJELERİ DESTEKLENME KOŞULLARI**

1- Projelerin araştırma ve/veya Bilimsel Tanınırlığı Artırma projesinden yurtiçi ve/veya yurtdışı seyahat ödemeleri 2547 sayılı yükseköğrenim kanunundaki ve bu kanuna istinaden çıkmış yönetmeliklerin belirlediği kurallar ve 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre yapılır.

2- Bilimsel çalışma, araştırma ve yayınların nitelik-niceliğini arttırmak, Gazi Üniversitesi aidiyet bilincini güçlendirmek amacıyla Gazi Üniversitesinde görev yapan araştırmacıların uluslararası bilimsel etkinliklerinin/yayınlarının, ulusal/uluslararası patentlerinin ve üniversiteye önemli katkı sağlayan çalışmalarının bilimsel alanlarda tanınırlığını artırmak için desteklenecektir.

3- Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamındaki yayın teşvik kriterlerine ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kriterlerine bağlı olarak ve imkanlar doğrultusunda Üniversite BAP Komisyonu tarafından Proje Bütçesi belirlenen projelerdir ve yılda bir (1) kez başvuruda bulunulur ve süresi en çok 1 (bir) yıldır.

4-Bilimsel Tanınırlığı Arttırma Proje kesin raporunda, Katılım belgesi, Poster bildirisi/sözlü sunum çıktısı, harcama belgeleri, Gazi Üniversitesine teşekkür yazısı vb. tüm belgeler yer almalıdır.

### Destek Verilebilecek Çalışma ve Etkinlikler

1-Proje başvurusunda, Makalenin basılmış olması ve istenilen şartların belgelendirilmesi gereklidir. Bir önceki takvim yılında “**ISI-Web of Science**” kapsamındaki SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI’de taranan bilimsel dergilerde Quartile Index Q1, Q2, Q3, Q4 olan ve Gazi Üniversitesi adresi ile yayımlanmış tam metinli makaleler (kısa makale, editöre mektup vb. hariç),

Q	Puan
Q1	30
Q2	25
Q3	20
Q4(Fen/Sağlık)	15
Q4 (Eğitim)	15

2- Bir önceki takvim yılında “**ISI-Web of Science**” kapsamındaki SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI’de taranan bilimsel dergilerde **impact faktörü 0.2 ve üstü olan** ve Gazi Üniversitesi adresi ile yayımlanmış tam metinli makaleler (kısa makale, editöre mektup vb. hariç).

IF	Puan
10,01 ve üzeri	30
5,01-10,00	25
2,01-5,00	20
1,01-2,00	15
0,51-1,00	10
0.20- 0.50	5

3- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınarak bir önceki takvim yılında hesaplanan akademik teşvik puanı en az 30 olanlar,

Akademik Teşvik Puanı	Puan
90-100	35
80-89	30
70-79	25
60-69	20
50-59	15
40-49	10
30-39	5

4- Web of Knowledge veri tabanında yer alan dergilerde Gazi Üniversitesi adresli yayımlanmış makalelerine, Gazi Üniversitesi adı girilerek yapılan taramada bir önceki takvim yılında **sağlık ve fen bilimleri alanında en az 25, sosyal bilimler alanında en az 10** atıf almış olan Gazi

Üniversitesi kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının aldığı atıf puanlarına göre verilir. Yazarın kendi çalışmalarına yaptığı atıflar ve Web of Science dışındaki veri tabanları değerlendirmeye alınmaz.

Atıf Sayısı (Sağlık-Fen Bilimleri)	Puan	Atıf sayısı (Sosyal-Eğitim Bilimleri)
200 ve üzeri	25	50 ve üzeri
150-199	20	40-49
100-149	15	30-39
51-99	10	20-29
25-50	5	10-19

5- Gazi Üniversitesi kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının yaptığı proje çeşitlerine göre bir önceki takvim yılında tamamlanmış ve projeyi başarıyla sonuçlandırmış olunması durumunda puanlandırılırlar. Proje başvuru formunda proje sözleşmesi ve kesin rapor kabul belgeleri yer almalıdır.

Proje Türü	Puan
Horizon 2020, AB destekli araştırma projesini yürütücülüğü ve/veya COST Partner Liderliği	30
TAGEM, Santez, Kalkınma Bakanlığı	25
TÜBİTAK-1001, TÜBİTAK-1003, TÜBİTAK-1007	20
BAP Projeleri (Destek ve Altyapı Projeleri Hariç)	15

Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projeleri yukarıda verilen puanlara ve aşağıda verilen kriterleri sağlayan ve performans puanı en az 30 olanlara Üniversite BAP Komisyon kararı ile verilen projedir. Her yıl bütçesi ve performans puanı Üniversite BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Proje başvurusunda istenilen şartları belgelemek koşulu ile bu proje desteklenir.

Kriter	Açıklama	Mak.puan
Kadrosunun bulunduğu (2547 sayılı kanunun 13/b-4 ile görevlendirmeler dahil)programda yüz yüze ders verme (Uzmanlık alan, danışmanlık, bitirme projesi, iş yeri eğitimi, öğretmenlik uygulaması vb hariç)	Bir ders saati 2 puan, İngilizce verilen dersler 2 katı puan	5
Kurul ve Komisyon Görevleri (İlgili birimin yönetim kurulunca onaylanmış)	Bölüm/AbD (3 puan), Fakülte/Enstitü/YO (4 puan), Üniversite düzeyinde (5 puan)	5
İdari görev	Anabilim Dalı Bşk/ Bölüm Bşk. (3 puan),	5

	Dekan/Dekan Yrd. (4 puan), Rektör/Rektör Yrd/Genel Sekreter (5 puan)	
YL/Dr mezun öğrenci sayısı	YL 2 puan, Dr 4 puan (Yabancı uyruklu öğrenci için 2 katı puan)	5
Danışmanlık (Lisansta her 25 öğrenci, YL 3, Dr 1	Her grup için 2 puan,	5
Akademik teşvik puanı	Bir önceki yılın puanının %40	25
Quartile Index	Bir önceki yılın puanının %40	15
İmpact faktörü	Bir önceki yılın puanının %40	10
Atıf Sayısı	Bir önceki yılın puanının %40	10
Proje türleri	Bir önceki yılın puanının %40	15

Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projeleri için 2019 yılında Performans puanına göre sağlanacak proje bütçe desteği;

Performans Puanı	Destek Miktarı (TL.)
90-100	15.000
80-89	12.500
70-79	10.000
60-69	8.000
50-59	6.000
40-49	4.000
30-39	3.000

### **Destek Miktarı ve Destekten Yararlanma**

- 1- Toplam destek miktarı yıllık **15.000 TL**'yi aşamaz.
- 2- Proje yöneticisi yılda 1 (bir) kez Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesine başvurabilir. Proje Başvurusunda Gazi Üniversitesinde görev yapan ortak çalışmalar yaptıkları araştırmacıları da projeye dahil edebilir. Araştırmacılar, Proje bütçesi dahilinde de, aynı yere gitmemek ve proje yöneticisinin ve diğer araştırmacıların feragat iznini almak koşulu ile Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projelerinden yararlanabilir.
- 3- Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projelerinde ek süre ve ek bütçe talep edilmez.
- 4- Sözlü ve poster bildiri özeti ve katılımcının etkinlikte yapacağı sunumun sözlü ve poster sunum olacağını belirten kabul yazısı veya davetli konuşmacı, panelist, davet yazısı ya da bildirinin sunulacağını gösteren program, etkinliğin tanıtım sayfasının çıktısı, katılmak istenilen bilimsel etkinliğin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilanın proje başvurusunda yer alması gerekir.

5- Çok Disiplinli Araştırma projelerinde, Çağrılı projelerde, Üniversite-Sanayi İşbirliği projelerinde, Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde seyahat gideri olan proje yöneticileri ve araştırmacılar bu projeden yararlanamazlar.

6-Lisansüstü tez projelerinde seyahat hakkından, sözlü veya poster sunumu yapacağını belgelemek koşulu ve Gazi Üniversitesi enstitülerine kayıtlı olan tez öğrencisi yararlanacaktır. Tez öğrencisi maaşlı çalışıyorsa (belgelendirilmeli) tez danışmanı seyahat hakkından BAP Komisyon kararı ile yararlanabilir.

**Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi kapsamında Ulusal destek almak için;**

1-Yurt içi etkinliklere yılda bir defa olmak üzere; yol giderleri, etkinlik süresi kadar olmak üzere en fazla **3 (üç)** güne (yol süresi hariç) kadar yurt içi yevmiyesi gideri ödenebilir.

2-Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.

3-Yurtiçi etkinliğin saygınlığı açısından Bilim Kurulunda en az **3 (üç)** farklı ülkeden akademisyenin bulunması ve etkinliğin en az 5'cisinin düzenleniyor olması gerekir.

4- Destekten yararlanan öğretim elemanı kendisine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyeceği ayrıntılı faaliyet raporunu proje kesin raporunda ekleri (**katılım belgesi, sunum, teşekkür metni, ulaşım ve diğer harcama belgelerinin fotokopisi**) ile birlikte Üniversite BAP Birimine iletilmesi gereklidir.

**Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi kapsamında Uluslararası destek almak için;**

1-Yurtdışı etkinliğin saygınlığı veya uluslararası boyutu açısından Bilim Kurulunda **en az 5** (beş) farklı ülkeden akademisyenin bulunması ve etkinliğin **en az 3'sünün** düzenleniyor olması gerekir.

2-Etkinliklerin, toplantı başlangıç tarihinin bir gün öncesi ve toplantı bitiş tarihinin bir gün sonrasını içine alan tarihler için başvurularda ödemeler yapılır ve bu süre en fazla **7 (yedi)** gündür (yol süresi hariç).

3-Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.

4-Destekten yararlanan öğretim elemanı kendisine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyeceği ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönüşünün ardından proje kesin raporunda ekleri (**katılım belgesi, sunum, teşekkür metni, yurt dışına giriş çıkış yaptığını gösteren damgalı pasaport sayfasının onaylı fotokopisi, ulaşım ve diğer harcama belgelerinin fotokopisi**) ile birlikte Üniversite BAP Birimine iletilmesi gereklidir.

**15-UYGULANACAK MÜEYYİDELER (YAPTIRIMLAR)**

- 1- Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda Üniversite BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişi ya da kişilere bir daha destek verilmez.
- 2- Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda Üniversite BAP Komisyonu konunun Etik Kurulda görüşülebilmesi için Rektör'e görüş bildirir.
- 3- Proje kesin raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde kesin raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- 4- Üniversite BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve gerektiğinde hakem görüşü alınan proje ara raporları ve kesin raporunun yetersiz olması ya da proje takviminin yürütülememesi halinde Proje Yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yapması konusunda uyarılır. Uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde düzeltmesi yapılmayan ya da düzeltmeye rağmen yetersizliği devam eden proje iptal edilebilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- 5- Lisansüstü tez projelerinde tamamlanan tezde teşekkür sayfasının bulunmaması (**Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından .... kodu ile desteklenmiştir**) halinde Proje Yürütücüsü bir yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.
- 6- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre, azami tez süresini tamamlayan ve tezini bitiremeyen, azami süresi içerisinde Enstitü ile ilişkisi kesilen, belgelendirmek şartıyla sağlık sorunları nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumlarında, Proje Yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine lisansüstü tez projeleri Üniversite BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu tür durumlarda proje yürütücülerinin, dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden alacağı, öğrencinin ilişik kesme durumunu belirten yazıyı da Üniversite BAP Birimine sunmaları zorunludur. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınmış sarf malzemeler, makine, teçhizat ve demirbaşlar, Üniversite BAP Komisyonu kararına bağlı olarak, diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Proje Yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanlığına teslim edilebilir.
- 7- Gerekli görülen hallerde doğrudan Üniversite BAP Komisyonu tarafından incelenen projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün görevini Komisyon

tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

8- Aşağıdaki hallerde, belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen kişi veya kişiler 1 (bir) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

a) Yayın şartı aranan projelerde projenin sonuçlanmasından sonra 3 (üç) yıl içinde proje çıktılarının yayımlanmaması;

b) Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumunda, Proje Yürütücüsünün gerekçeleri ile Üniversite BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmemesi;

c) Projeye ilgili yayınlarda BAP desteğinin belirtilmemesi,

d) Projenin, Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

e) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğretim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

f) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

g) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle yürütülemez hale gelmesi durumunda Üniversite BAP Komisyonunca projenin iptaline karar verilir. Bu hallerde satın alınan mal ve malzemelerden kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

h) Projenin iptali halinde proje kapsamında satın alınan demirbaşların hangi akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) devredileceğine Üniversite BAP Komisyonunca karar verilir. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri yasal faizi ile birlikte Proje Yürütücüsünden geri alınır.

i) Talep edilen proje bütçe kalemlerinin gerekçesinin yeterince açık ve anlaşılır olmaması, Birimlere araştırma dışında altyapı oluşturmaya yönelik demirbaşların talep edilmiş olması, Araştırmanın yapılacağı birimdeki mevcut altyapının dikkate alınmamış olması, Araştırmacının aynı veya benzer bir projesinin başka bir kurum tarafından destekleniyor olması, Araştırmanın gereği olan tüketim malzemelerinin ihtiyaçtan fazla yazılması ve değerlendirme sonucunda, bütçe üst limitini doldurmak amacıyla farklı bütçe kalemlerinin eklendiğinin belirlenmesi durumunda proje kabul edilmez.



j) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

k) Lisansüstü tez projelerinin yürütücü talebiyle ve mücbir sebep dışında iptal edilen projenin yürütücüsü 3 (üç) yıl süreyle yeni proje teklifinde bulunamaz ve bir projede görev alamaz.

Üniversite BAP Birimi online Sisteminde Proje Yürütücülerinin karşılaştıkları renkler;

Renk	Tamamlanma Türü
	Devam Eden Projeler
	Başarıyla Tamamlanan Projeler
	Süresi Geçen Projeler
	İptal Edilen Projeler
	Kapatılan Projeler
	Tamamlanan Projeler
	Destek ve Altyapı Projeleri