

Değerli Öğrencilerim Merhaba.

Danışmanlığını yaptığım, bazı proje ve derslerine girdiğim öğrencilerimle, eğitim ve öğretim süreci içerisinde önemli olarak gördüğüm bazı hususlarla ilgili olarak görüş ve düşüncemi paylaşarak önerilerde bulunmak istiyorum.

1. Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerden ofis ve ev ortamlarında yararlanmanız için <http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-proxy-sifre-alma-ve-ayar-sayfasi-151280?siteUri=lib> internet adresinden Lisans- Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi olarak WEB tarayıcınız için Proxy ayarlarınızı yapınız.
2. Bunun için @gazi.edu.tr e-posta adresinizi kullanmanız gerekir. Öğrencilik süresince yazışmalarınızda bu e-posta adresinizi kullanınız. Sizlere ayrı bir değer olarak dönecektir.
3. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Elektronik Kaynaklara <http://lib.gazi.edu.tr/> erişim adresinden ulaşabilir ve yayın tarama ve arama hizmetleri yanında elektronik ortamda dijital olarak ulaşabilir ve yararlanabilirsiniz.
4. Bu hizmet, siz sevgili öğrencilerimiz için çok çok önemlidir. İhtiyaç duyduğunuz literatüre erişmek, yapacağınız çalışmalara farklı bir değer katacaktır. Bu hususu ihmal etmeyiniz.
5. Ödev ve Proje çalışmalarınız yanında yapacağınız tez konusu için literatür çalışması büyük bir önem arz etmektedir. İlgili bilgiye erişim ve yapılan çalışmalara ulaşmanız, yapacağınız çalışmaları güçlendirecek ve doğru yolda ilerlemenize imkân sunacaktır.
6. İkinci yarıyılıda, “**Seminer**” dersini aldığınızda mutlaka Danışmanınızla birlikte çalışma yürütünüz. Bu ders kapsamında “**Seminer Sunumu**” çok önemlidir. Bu dersle ilgili olarak, tez çalışma konusunun yanında farklı ve özgün bir çalışma yaparak da sunum gerçekleştirebilirsiniz. Seminer dersi ve sunumu sonrası **Yüksek Lisans Seminer Dersi Değerlendirme Formu** (Form YL 2) doldurulacağını unutmayınız.

7. **“Tez Konusu”** belirlenmiş öğrencilerimiz, ders aşamasında yapacakları çalışma ile ilgili olarak da geniş bir araştırma yaparak Tez konusunun omurgasına uygun bir sunum da gerçekleştirebilirler. Bu çalışma sizlere kısa sürede tezinizi hazırlama ve tamamlama imkân ve kabiliyeti sağlayacaktır. **Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu** (Form YL 3 ve Taahhütname EK-4) ile işlemlerinizi **ilk dönem içerisinde** tamamlayınız.
8. Bununla ilgili olarak bir hususu da belirtmekte yarar var. Tez çalışmanız çerçevesinde yapacağınız sunum, bir **Bilimsel Kongre** de bildiri veya bir **Bilimsel Dergi**'de araştırma makalesi olarak sunulabilir. Bu husus hiç unutulmamalıdır.
9. Danışmanlık Hizmetleri Süreç Yönetiminde Danışmanınızla iletişiminizi güçlü kılmak da büyük bir değerdir. İhmal etmeyiniz. E-posta veya diğer araçlarla mutlaka diyalog halinde olunuz. Geribildirimlerde bulununuz. Danışmanınızın Ofis Saatinde veya diğer belirlenmiş gün ve saatlerde görüşmelerinizi yapınız. Gerekğinde ziyaret ediniz ve yüz yüze bilgi veriniz.
10. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Eğitim ve Öğrenme Sürecinde yapacakları iş ve işlemler çok önemlidir. Bu işlemler, belirlenmiş prosedürlere göre ilan edilmiş dönemde, tarih ve gününde ve hatta belirlenen saate kadar yapılmalıdır. Özgür irade ve kararlarınızla, Danışmanınızın öneri ve onayına göre yapılabilmektedir. Bu ihmal edilmemesi gereken bir husustur. Bununla ilgili olarak, Üniversite, Enstitü ve Bölümümüzün internet sayfalarını takip ediniz. Duyurulara ve sizlere iletilen e-postalara önem veriniz. E-posta iletilerinin, resmi idari ve yönetim bildirim ve iletişim aracı olduğunu unutmayınız.
11. Tüm öğrencilerin her dönem ders kayıt işlemleri yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde öncelikli, danışmanınızla işbirliği yaparak derslerinizi alınız. Dönem içi çalışmalarınızla almış olduğunuz derslerden başarılı olunuz. Gerekçesi ne olursa olsun Başarısız olduğunuz her ders, gelecek kariyer planlamanızı zora sokacaktır. Sıkıntılı günler yaşatacaktır. Bunlara fırsat vermeyiniz.

12. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilik süresi içerisinde sizlere kolaylık olması açısından hangi formu, hangi aşamada Enstitüye ileteceğiniz hususunda iş akışı oluşturulmuştur. Bunun için <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari---alternatif-218943?siteUri=fbe> internet erişim adresini ziyaret ediniz. İlgili formları zamanında doldurarak teslim edilmesini sağlayınız. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı rehberliğinde ilk Dönem Ders Kayıt işlemlerinizi birlikte akabinde yapmanız gereken **Yüksek Lisans Danışman Atama Formu** (Form YL 1) doldurup süreci başlatmaktır. Danışman adayı Öğretim Üyenizi ziyaret ederek tanışınız, süreç yönetiminizle ilgili olarak bilgi alışverişinde bulununuz. Danışmanınız atandığında ise Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu (Form YL 3 ve Taahhütname EK-4) ile işlemlerinizi ilk dönem içerisinde tamamlayınız.
13. Doktora öğrencilerimize, yeterlilik sınavından sonra “Tez İzleme Komisyonu” belirlenmektedir. TİK komisyonu tarafından öğrencinin tez önerisi değerlendirilmektedir, bu aşamada “Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu (Form DR 7) doldurulmalıdır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci yılda iki defa TİK değerlendirmesine girecektir. TİK tarihleri FBE ve ABD tarafından ilan edilmektedir.

Değerli Öğrencim;

Yukarıda değindiğim hususlar bilinen rutin uygulamalar olsa da kendimizi güncelleme açısından faydalı olur diye düşünüyorum. Bu çerçevede, Kişisel Kariyer Planınızda önemli bir yeri olan öğrencilik hayatınızın kolaylıklar içerisinde başarılı olmasını diliyorum, bilgilerinize rica ediyorum.

Ankara, 23.01.2021