

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Öğrenci Kontenjanları	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı uyarınca; Üniversitemiz bünyesinde 2014 yılında kurulmuş olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip, yetişmiş ara teknik elemanı ülkemize kazandırmayı hedef seçmiş olup, bu yönde çalışmalarını sürdürmektedir.

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dahilinde akademik disiplin altında İşletmelere ve muhataplarına aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren İşletme, ve Teknoloji sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik eleman ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile teknolojilerin karşılanması konusunda donanımlı bir şekilde yetişen Teknik Bilimler MYO'lu öğrencileri teknik elemanlar olarak; Makine, Elektrik, Elektronik ve Otomasyon, Kimya ve Lastik ve Plastik alanlarında faaliyet gösteren işletmeler de uygulayıcı statüde görev yaparak sanayiye katkıda bulunacaklardır.

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürkçü genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR
M Ü D Ü R

I- GENEL BİLGİLER

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “TEKNİKER VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektedir.

Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, düzenleyeceğimiz sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinin temel amacı olan üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini artırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
2. Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
3. Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
4. Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
5. Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
6. Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
7. Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
8. Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
9. Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,

10. Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,

11. Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,

12. Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,

13. Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,

14. Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,

15. Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi “Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur”.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür	: Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR
Müdür Yardımcısı	: Doç. Dr. Yusuf SÖNMEZ
Müdür Yardımcısı	: Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat MUHAMMET
Yüksekokul Sekreteri	: İlyas DEMİREL

Müdür:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,

Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,

Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,

- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Elektrik ve Enerji Bölümü	: Doç. Dr. Sema Bilge OCAK
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	: Öğr. Gör. Dr. Semih ÖZDEN
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	: Öğr. Gör. Mete ÖZBAŞ
Tasarım Bölümü	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet MAVİ
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölümü	: Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat MUHAMMET
Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü	: Yrd. Doç. Dr. Bekir Sıtkı ÇEVİRİMLİ

YÜKSEKOKUL KURULU

Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR	(Başkan)
Doç. Dr. Yusuf SÖNMEZ	(Üye)
Doç. Dr. Sema Bilge OCAK	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ebru Kondolot SOLAK	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat MUHAMMET	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Bekir Sıtkı ÇEVİRİMLİ	(Üye)
Öğr. Gör. Dr. Semih ÖZDEN	(Üye)
Öğr. Gör. Dr. Ahmet MAVİ	(Üye)
Öğr. Gör. Mete ÖZBAŞ	(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR	(Başkan)
Doç. Dr. Yusuf SÖNMEZ	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat Muhammet	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ebru Kondolot SOLAK	(Üye)
Öğr. Gör. Dr. Hacıbekir ÖZERKAN	(Üye)
Öğr. Gör. Şükrü KALAYCI	(Üye)

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Satın Alma Komisyonu	Muayene Tesellüm Komisyonu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR	Yüksekokul Sekreteri V. İlyas DEMİREL	Doç. Dr. Yusuf SÖNMEZ (Başkan) Öğr.Gör.Dr. Ahmet MAVİ (Üye) Ramazan TÜRKOĞLU (Üye) Nurullah KEMER (Üye)	Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat MUHAMMET (Başkan) Öğr.Gör.Mete ÖZBAŞ (Üye) İsa KOLSUZ (Üye) Hasan KUZUCU (Üye)	İsa KOLSUZ Can AYKANAT

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 75850160-101.02.05/18842 sayılı yazısı ile 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla Atatürk Meslek Yüksekokulu, Ostim Meslek Yüksekokulu ve Gazi Meslek Yüksekokulu/Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7/h maddeleri uyarınca, mevcut öğrencilerinin statülerinin korunması şartıyla uygun görülmüştür.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	9	2		-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	-	-	-	-	-
Toplam	23	2	-	-	-	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

Sınıf Kapasitesi	: 437 Kişi
Sınıf Alanı	: 495 m²
Bilgisayar Lab. Kapasitesi	: 52 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı	: 110 m²
Diğ. Lab. Kapasitesi	: 101 Kişi
Diğ. Lab. Alanı	: 341 m²

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı	: 30 m²
Toplam Kapasite	: 30 Kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 280 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 120 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 30 m²
Personel yemekhane Kapasitesi	: 30 Kişi

1.2.3.Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 660 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi	: 25 Kişi
Toplantı Salonu Alanı	: 40 m²
Konferans Salonu Kapasitesi	: 700 Kişi
Konferans Salonu Alanı	: 890 m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	415	54
Toplam	18	415	54

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	7	125	19
Toplam	7	125	19

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 123 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 123 m²

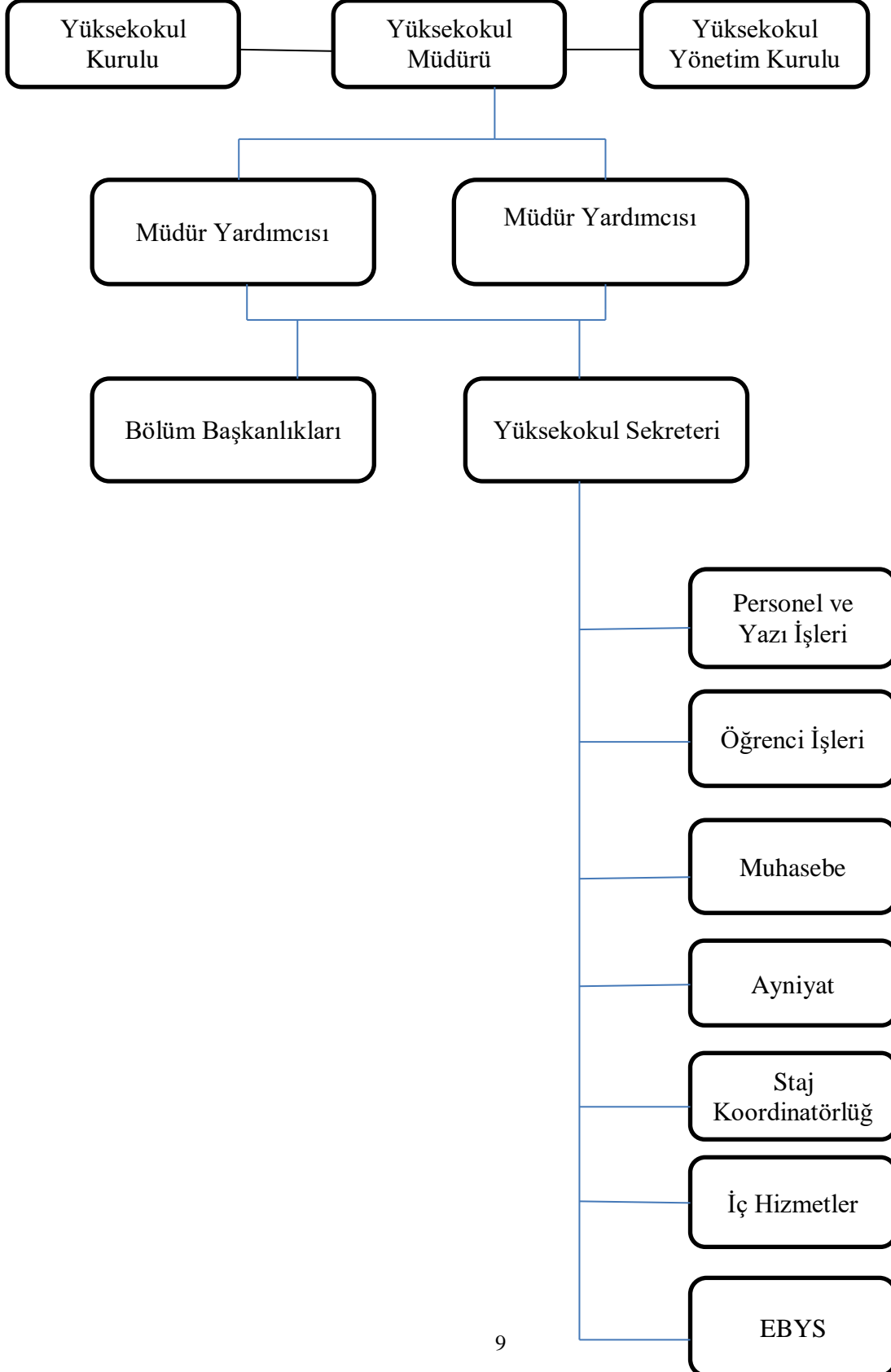
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 4 Adet
Atölye Alanı : 348 m²

2- Örgüt Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Kadrosunda; 2 Doçent, 5 Yardımcı Doçent, 50 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi 1 Okutman, 1 Uzman, 1 Yüksekokul Sekreteri 32 İdari Personel (1 Mühendis, 1 Veznedar, 2 Teknisyen, 7 V.H.K.İ., 9 Bil.İşl. 2 Memur, 4 Yrd. Hiz., 6 Kor.ve Güv.Gör.) olmak üzere toplam 92 personel bulunmaktadır.

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI**



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 210 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 19 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Yazıcı	25	24	-
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	1	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	3	3	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	-	4	-
Tepegöz	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar Sabit Güv.	34	-	-
Kamera	-	1	-
Televizyonlar	2	3	-
Tarayıcılar	4	3	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz fiilen 1 Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 Doçent (1 adet Yrd. Doç. kadrosunda ve 1 adet Arş. Gör. kadrosunda), 4 Yardımcı Doçent, 14 Öğretim Görevlisi Dr. 36 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman, 1 Uzman, 28 İdari Personel olmak üzere toplam **92** personelle hizmet vermektedir.

4.1- Akademik Personel

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	2	-
Yrd. Doçent	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi	50	-	50	50	-
Okutman	1	-	1	1	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	-	1	1	-
Uzman	1	-	1	1	-
Toplam	59	-	59	59	-

Kadroları Yüksekokulumuzda bulunan 9 Öğretim elemanımız 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadırlar.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	18	13	17	11
Yüzde	-	-	%31	%22	%29	%18

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	25	-	25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	33	-	33

Kadroları Yüksekokulumuzda bulunan 10 idari personelimiz 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadırlar. Ayrıca yine Üniversitemizin başka birimlerinde kadroları bulunan 4 idari personel ise 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapmaktadırlar.

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	16	5	6	-
Yüzde	%18	%49	%15	%18	-

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	2	13	13
Yüzde	-	% 3	% 12	% 6	% 39	% 39

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	23	6
Yüzde	-	-	-	% 12	% 70	% 18

1- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Teknik Bilimler MYO	813	135	948	-	-	-	813	135	948
Ostim MYO	139	18	157	54	5	59	193	23	216
Atatürk MYO	526	168	694	623	71	694	1149	239	1388
Gazi MYO	93	7	100	146	11	157	239	18	257
Gazi MYO (Uzaktan Eğitim)	818	572	1390	-	-	-	818	572	1390
Toplam	2389	900	3290	823	87	910	3212	987	4199

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	405	405	-	% 100
Toplam				

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1:	Hedef-1 Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.
Stratejik Amaç 2:	Hedef-1 Kurumumuzun hedefleri bağlamında riskleri kavrayarak gerekli mekanizmaları oluşturup, iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek.
Stratejik Amaç 3: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek. Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek. Hedef-3 Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak. Hedef-4 Böylece öğretim elemanlarına daha fazla zaman sağlayarak, sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek.
Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin Tercih Ettiği Meslek Yüksekokulu olmak ve İyi Donanımlı öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer Yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak. Hedef-2 Öğrencileri takip ve teşvik ederek Lisans programlara geçişlerinin sağlamak.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”nde belirlenen hedefler doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı alınmıştır.

08.10.2014 tarihli ve 29139 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2015-2017 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

11.10.2014 tarihli ve 29142 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Planda 2015-2017 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere 2015-2017 döneminde Yüksekokul harcama politikası, gelir ve gider, bütçe işlemleri belirlenen orta vadeli mali hedeflere ulaşılmasını sağlayacak perspektifte yürütülmüştür.

06.03.2015 tarih ve 29287 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı” ile küresel ölçekte yaşanmakta olan bu dönüşüme daha fazla dahil olmak üzere gerekli çalışmalar başlatılarak Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mobil ortamlara entegre olunmuştur.

Stratejik amaçlardan eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılmıştır. Bu bağlamda, Gazi Meslek Yüksekokulu, Atatürk Meslek Yüksekokulu, Ostim Meslek Yüksekokulu ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulları Teknik Bilimler MYO’na devredilmiştir. Bu süreçte Polatlı Sosyal Bilimler MYO ve Kazan MYO’ da kurulmuştur. Yeniden yapılandırma sırasında birleştirilen bu Meslek Yüksekokullarında kadrosu bulunan akademik personel ihtiyaç duyulan bölüm ve programlarda istihdam edilmiştir. Süreç içerisinde akademik personelin görevlendirileceği MYO’ları belirlenmiş 2547 sayısı kanunun 13/B-4 maddesi ile görevlendirilmiştir. İlgili akademik personelin dolu kadro aktarımları için Gazi Üniversitesi Rektörlüğü YÖK ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı Kasım ayı itibarıyla bahsi geçen akademik personelin dolu kadro aktarımları gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir ortam sağlanmıştır,

Hizmet binamızda çeşitli tadilatlar yapılmıştır.

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış, fiziki altyapı geliştirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı uyarınca; Gazi Meslek Yüksekokulu, Atatürk Meslek Yüksekokulu, Ostim Meslek Yüksekokulu ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokullarının bütçelerinin birleştirilmesi sonucunda) Harcama Biriminin 2015 yılı bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre şu şekilde sonuçlanmıştır: (Toplam Bütçe: 2.485.134,00-TL)
- 01 Personel Giderleri ekonomik koduna eklenen bütçe ödeneği 2.065.589,00- TL'dir. Bu ödeneğin 1.971.035,00-TL'si harcama olarak kullanılmıştır. Bu harcamanın % 96'e tekabül etmektedir.
- 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik koduna eklenen bütçe ödeneği 303.045,00-TL'dir. Bu ödeneğin 303.045,00-TL'si harcama olarak kullanılmıştır. Bu harcamanın % 100'ye tekabül etmektedir.
- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik koduna eklenen bütçe ödeneği 116.500,00-TL'dir. Bu ödeneğin 104.125,00-TL'si harcama olarak kullanılmıştır. Bu harcamanın % 89'ye tekabül etmektedir.
- Sonuç olarak; 2.485.134,00-TL ödeneğinin tamamı kullanıma açılmıştır. Bu miktardan 1.971.035,00-TL'si personel ödemeleri, 104.125,00-TL'si mal ve hizmet alımlarını karşılamak üzere harcanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	2.065.589,00	-	-	2.065.589,00	1.971.035,00	%96
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	303.045,00	-	-	303.045,00	303.045,00	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.500,00	-	-	116.500,000	104.125,00	%89
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	2.485.134,00	-	-	2.485.134,00	2.378.204,00	%96

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali**

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
02	Kamu Düz. ve Güv. Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
09	Eğitim Hizmetleri	2.485.134,00	-	-	2.485.134,00	2.378.204,00	%94
	GENEL TOPLAM	2.485.134,00	-	-	2.485.134,00	2.378.204,00	%94

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali**

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.485.134,00	2.378.204,00	%96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.065.589,00		%96
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	303.045,00	303.045,00	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.500,00	104.125,00	%89
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Mali Denetim Sonuçları

T.C. Gazi Üniversitesi İç Denetim Birim Başkanlığınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Muhasebe Süreçleri Sistem ve Uygunluk Denetimi yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

1.1.2.

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
Makine ve Metal Teknolojileri	-	-	1	-	27	-	-	-	-	-
Elektrik ve Enerji	-	2	-	-	-	5	-	-	-	-
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
Tasarım	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.2. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	4	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon	-	1	-	-	-
Makine ve Metal Teknolojileri	-	18	-	21	-
Elektrik ve Enerji	-	10	-	17	-
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	-	2	-	-	-
Tasarım	1	1			

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	1	-	5	1.100.000,00-TL 1.930.000,00-TL
A.B.	-	-	-	-	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	3	2	4	56.528,00-TL 59.000,00- TL 21.800,00- TL
DiĞER(Özel Vakıf)	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	4	2	9	3.167.328,00-TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Desteği
- Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- Genç ve Dinamik Personel Kadromuz
- Öğretim Elemanlarının öğrencilere ve karşı esnek davranışları
- Bölgede aranılan eğitimli ara eleman gücünü yaratmamız
- Sanayi Sektöründeki İşletmelerin Bize Duyduğu İhtiyaç ve İtimat
- Mezun olan öğrencilerin aranan ara işgücü olması nedeniyle iş hayatına hemen atılmaları

B- ZAYIFLIKLAR

- Ulaşım Olanaklarının Kısıtlılığı, Sosyal ortam olanaksızlığı
- Öğrencilerin Sınavsız geçişle Meslek Yüksekokuluna geliyor olmaları
- Staj yapan öğrencilerin yerinde kontrolün zorluğu.
- Mezunlarımızın Yüksekokulumuz hakkındaki düşüncelerini bilmiyoruz
- Mezunlarla iletişim zayıf durumdadır.
- Eğitim sistemimiz olan 3+3 sisteminde kaynaklanan ve Gazi Üniversitesinin diğer Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının 2+2 sistemine göre eğitim öğretim yapıyor olması nedeniyle öğrenci işleri ve puantaj gibi işlemlerde zaman ve dönem çakışması yaşanmaktadır.
- Öğrencilerin endüstri uygulamalarında SGK primlerinin ödenmesi, sanayi kuruluşlarının öğrenciye asgari ücretin 1/3 oranında ücret ödemesi gibi konularda bazen sorunlar yaşanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

KOBİ'lerde son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı kalifiye ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlanması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve işbirliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmakla, öngörülmeeyen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –.../.../...)

Doç. Dr. Veysel ÖZDEMİR
Müdür