

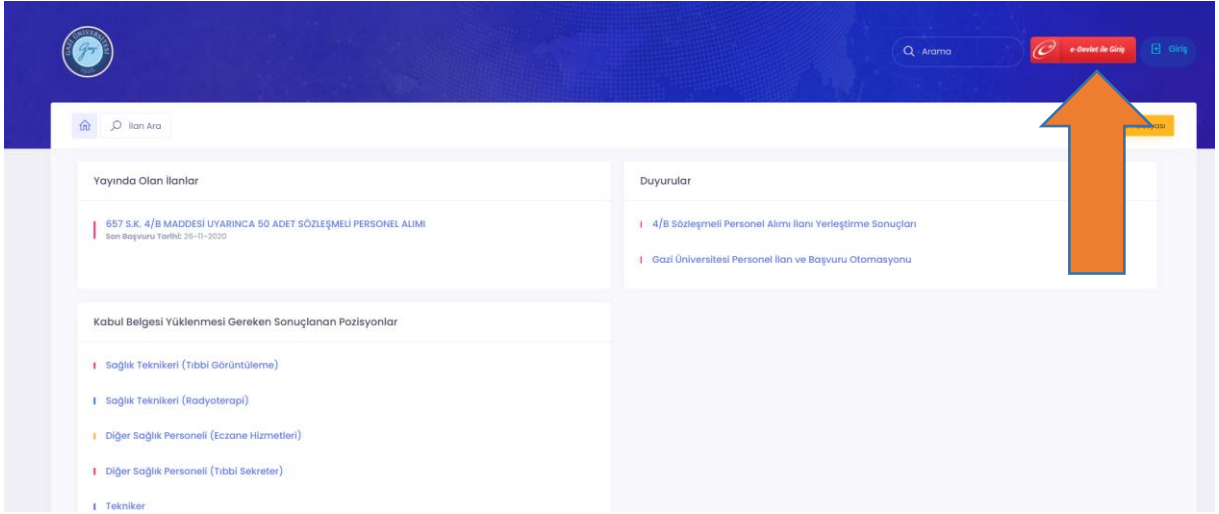
GAZİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL BAŞVURU EKRANI
YARDIM DOSYASI

İLAN ADRESİ

<https://personelilan.gazi.edu.tr/> adresine tıklayınız.

YENİ KULLANICI OLUŞTURMA

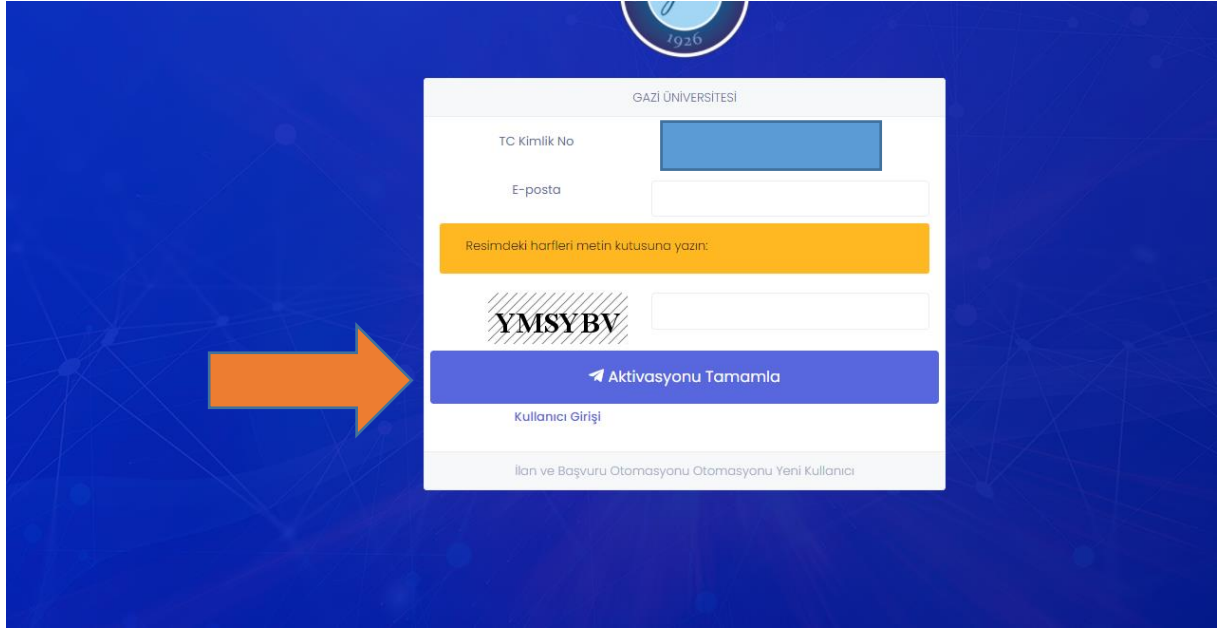
Başvuru işlemini gerçekleştirmek için üye olmak gerekmektedir. E-Devlet ile girişe tıklayınız.



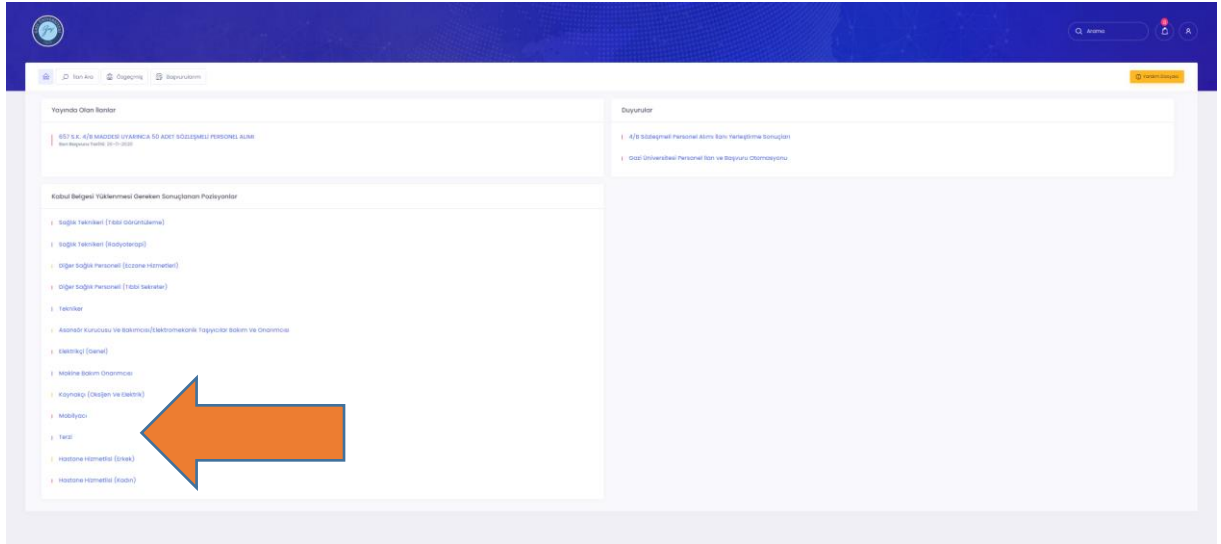
Onayla tuşuna basarak devam ediniz.



E- posta adresini ve açılan ekranda yer alan güvenlik kodunu giriniz. Ardından aktivasyonu tamamla tuşuna basınız.



Başvuru evraklarını yükleyecek pozisyonlardan başvuru yapmış olduğunuz pozisyonu seçiniz. Örnek olarak terzi pozisyonuna başvuru yapmak için terzi seçilir.



İşkurdan kurumumuza ulaşan nihai listelere göre T.C. Kimlik numaranız ilgili pozisyona tanımlanmıştır. İşkurdan gelen nihai listede bulunmamanız durumunda aşağıdaki ekranda yer alan Başvur tuşu aktif olmayacaktır.

Başvur kısmına tıklayınız.

The screenshot shows a web application form titled "09.11.2020 TARİHLİ SÖZKÜ İÇİ ALIMINA LİŞİN İÇİRDAN GİLEN NİHAİ LİSTEDE ADI BULUNAN ADAYLARIN DOKKATINE". The form is divided into sections: "Başvuru Tarihi: 09.11.2020", "Başvuru No: 09.11.2020", and "Başvuru Durumu: Beklemede". Below these, there is a section for "Başvuru İçeriği" with a list of requirements and a "Başvuru" button at the bottom left. An orange arrow points to the "Başvuru" button.

Kişisel Bilgiler kısmına tıklayınız.

The screenshot shows a web application form titled "09.11.2020 TARİHLİ SÖZKÜ İÇİ ALIMINA LİŞİN İÇİRDAN GİLEN NİHAİ LİSTEDE ADI BULUNAN ADAYLARIN DOKKATINE". The form is divided into sections: "Başvuru Tarihi: 09.11.2020", "Başvuru No: 09.11.2020", and "Başvuru Durumu: Beklemede". Below these, there is a section for "Kişisel Bilgiler" with a list of fields and a "Kişisel Bilgiler" button at the bottom right. An orange arrow points to the "Kişisel Bilgiler" button.

Aşağıda okla gösterilen boş kısımları doldurunuz. Resim olarak yükleyeceğiniz dosya jpeg ve 2mb aşmayacak şekilde olması gerekmektedir. Boş alanlar doldurulduktan sonra altta yer alan kaydet tuşuna basınız.

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı bilgilerinizi güncelleyiniz

Profil Fotoğrafı

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yükseklik fotoğrafınızı yükledikten sonra aşağıdaki kaydet tuşuna basınız. (sadece png, jpg, jpeg maksimum 2Mb)

Ad*

Soyad *

TC Kimlik No *

Kullanıcı Adı (TC Kimlik No) *

Askerlik Durumu

E-posta*

Cep Telefonu

Ulaşamayınca Aranacak Kişi Bilgileri

Kişi Ad*

Kişi Soyadı *

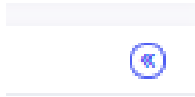
Telefon

Adres Detayı

Adres

Kaydet

Kaydet tuşuna bastıktan sonra sayfayı sağ üst kısmında bulunan aşağıda resim ile gösterilen geri tuşuna basarak dosya yükleme adımına geri dönünüz.



Ekranada sizden istenen evrakları altlarında yer alan açıklamaları dikkatlice okuyarak sisteme yükleyiniz.

MEZUNİYET BELGESİ

Mezun olduğunuz öğrenim durumunu gösteren belgeyi taratarak pdf formatında yükleyiniz.

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

TECRÜBE BELGESİ

Teratik mesleğinde en az 1 yıl tecrübe sahibi olduğunuzu gösteren belgeyi taratarak yükleyiniz. Tecrübenin geçtiği kurumdan alınacak olan blok imzalı ve kağıtlı belgeyi.

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

SGK TESCİL VE HİZMET DÖKÜMÜ

<https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu> adresinden fiirke oldu belge oluşturunuz. Aşağıdaki dosyayı indir tuşuna basarak belgeyi kaydediniz. İlgili evrakı sisteme yükleyiniz.

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

TERZLİK BELGESİ

Teratik üniforma, kıyafet veya mesleki yeterlik belgesini taratarak yükleyiniz.

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

ADLI SİCİL KAYDI

Adli Sicil Belge Kurum Tarih - Resmî, Belgenin Neden Verildiği - Devlet Memurluğu, Belgenin Neden Verildiği - Özel Üniversiteyi yarımlar sorgulama basarak belgeyi oluşturunuz. Aşağıdaki dosyayı indir tuşuna basarak belgeyi kaydediniz. İlgili evrakı sisteme yükleyiniz.

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK BELGESİ

Askerlik Durum Belgesi Sorgulama tuşuna basarak belgeyi oluşturunuz. Aşağıdaki dosyayı indir tuşuna basarak belgeyi kaydediniz. İlgili evrakı sisteme yükleyiniz.

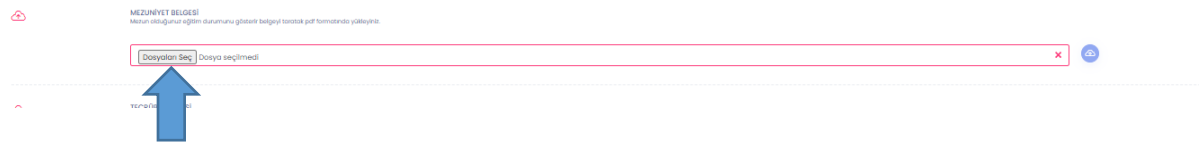
Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

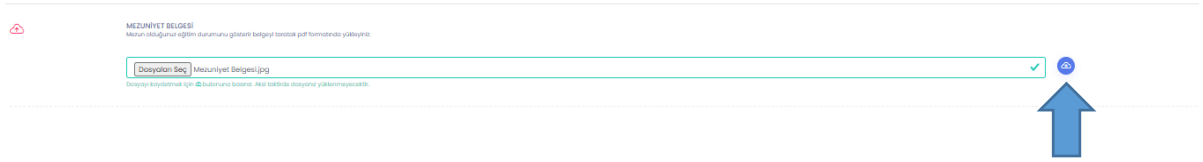
Dosya Yükleme

Örnek olarak mezuniyet belgesini seçersek.

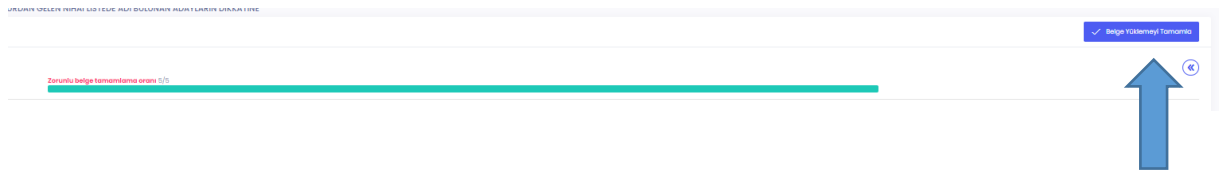
Dosya seç kısmını tıklayınız ardından açılan pencereden mezuniyet belgenizi seçerek aç tuşuna basınız.



Mezuniyet belgenizi seçtikten sonra sisteme yükleme için yanda yer alan mavi renkli yükle tuşuna basınız.



Diğer yüklenecek belgeler içinde bu adımları tekrarlayınız. Eğer gerekli bütün evrakları yüklemiş iseniz ekranın sağ üst tarafında yer alan belge yüklemeyi tamamla tuşu aktif olacaktır. Bu tuşa basarak belge yüklemeyi tamamlayınız.



Yüklenilen evraklar komisyon tarafından incelenecek olup eksik ve yanlış evrak yüklenmesi durumunda başvurunuz reddedilecektir. O yüzden açıklamaları dikkatli okuyarak ilgili evrakları eksiksiz bir biçimde yüklemeniz tavsiye olunur.