



# **AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü**

**Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya  
Bölümü 06500 Teknikokullar/ANKARA**

**2019**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>6</b>
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	6
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	7
A.3. Paydaş Katılımı.....	8
A.4. Uluslararasılaşma .....	8
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>10</b>
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	10
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	12
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	13
B.4. Öğretim Elemanları.....	15
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	15
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	17
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>18</b>
C.1. Araştırma Stratejisi.....	18
C.2 Araştırma Kaynakları.....	18
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	19
C.4. Araştırma Performansı.....	19
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>21</b>
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	21
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	21
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	21
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>22</b>
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	22
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	22
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi .....	23
E.4. Destek Hizmetleri.....	23

<b>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....</b>	<b>23</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>25</b>

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Ali DİŞLİ, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, 0 312 202 1129, adisli@gazi.edu.tr

Birim Kalite Koordinatörü: Doç. Dr. Özcan YALÇINKAYA, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, 0 312 202 1508, oyalcinkaya@gazi.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

*Tarihçe:* Kimya bölümü 1982 yılında kurulmuş, lisans, yüksek lisans ve doktora lisansüstü programları ile faaliyet göstermeye devam etmektedir. Bölümümüzde Analitik Kimya, Biyokimya, Anorganik Kimya, Fiziko Kimya ve Organik Kimya olmak üzere beş Ana Bilim Dalı bulunmaktadır.

*Mevcut Durum:* Bölümümüz bünyesinde; toplam öğrenci sayısı 453 lisans, 160 yüksek lisans ve 40 doktora öğrencisi, 26 Profesör, 8 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 ders veren Dr. Öğretim Görevlisi, 7 Öğretim Görevlisi (Uygulamalı birimler) ve 16 Araştırma Görevlisi olmak üzere 59 akademik ve 1 idari personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde 12 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, birimimiz Analitik Kimya Laboratuvarı, Anorganik kimya Laboratuvarı, Organik Kimya Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Fizikokimya Laboratuvarı ve Aletli Analiz Laboratuvarı olmak üzere 6 adet donanımlı laboratuvar ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

*Misyonumuz;* Kimya Bölümümüzün misyonu, ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişmesine paralel olarak sürekli gelişen kimya sanayi ve ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli, altyapısı güçlü, bilimsel yaklaşımın üstün niteliklerini özümsemiş, çağdaş, yenilikçi, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, AR-GE'nin önemini bilen insani değerlere saygılı, kimyagerleri yetiştirmektir. Bölümümüz, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üretmek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir. Bölümümüzün Lisansüstü düzeydeki misyonu ise çok çeşitli ve güncel bilimsel çalışma alanlarında Dünyadaki gelişmelere paralel ve uzmanlığı temel alan bir model oluşturarak, Türkiye'deki eğitim sistemine katkı sağlamak, evrensel niteliğe sahip üniversitelerle rekabet edebilecek düzeyde bilgi üretmek ve paylaşmaktır.

*Vizyonumuz;* dünyanın her yerinde başarılı olacak, öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen kimyagerler yetiştirmek, bilim ve teknoloji alanında özgün araştırmalar yaparak onların toplumsal refaha dönüşmesine öncülük etmek, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir bölüm olmaktır.

*Değerlerimiz;*

- Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip,
- Probleme özgü çözüm üretebilme ve analitik düşünme becerileri olan,
- Bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
- Alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştiren bir bölümdür.

*Hedefler:*

- Bölüm öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları, vizyonlarını geliştirecek geleceğe ışık tutacak seçmeli ders ve aktivitelerin artırmak.

Gazi Üniversitesi, Kimya Bölümü, İç Değerlendirme Raporu, 2019

- Eğitim ve bilimsel çalışmalarda teknolojik değişimleri takip edebilen ve ar-ge çalışmaları yapabilecek bir kadronun devamını sağlamak.
- Mevcut eğitim laboratuvarlarının güncel tutmak.
- Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirmek ve arttırmak
- Araştırma personeli sayısının niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Disiplinler arası çalışmaların sayısını arttırmak.
- Bölümün Yüksek Lisans, Doktora çalışmalarının sayısını ve kalitesini arttırmak.
- Öğretim üyesi başına uluslararası yayın ve atıf sayısını artırmak.
- Katma değeri yüksek ürün geliştirecek sanayi işbirliklerini oluşturmak ve artırmak.
- Ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz, Üniversitemiz Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmaya çalışmaktadır. Ders değerlendirme anket çıktıları ve memnuniyet anketlerine göre kalite güvence sistemleri kontrol edilmektedir. İç kontrol ve iç denetim sistemini kalite güvence tesisi için bir araç olarak görmektedir. Birimimizin, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve misyon, vizyon amaç ve hedefler burada açıklanmıştır. Bununla birlikte bunlar bölüm web sayfasından yayınlanmıştır. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri bölümümüzün kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıttığı yapılan projeler ve üretilen yayınlar ve sunumlardan belirgin şekilde anlaşılmaktadır. Üretilen yayınların ve projelerin hem niteliğinin hemde niceliğinin artırılması birimimizin stratejik amaçları ile uyum içerisinde.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Stratejik plan  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%222019-2023-gu.-fen-fakultesi-kimya-bolumu-lisansustu-stratejik-plan-yayimlanmistir.%22-238920>
- Stratejik hedefler

#### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Politika belgeleri  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-politikamiz-187036?siteUri=kimya>

#### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Birimimiz, Üniversitemiz Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmaya çalışmaktadır. Ders değerlendirme anket çıktıları ve memnuniyet anketlerine göre kalite güvence sistemleri kontrol edilmektedir. İç kontrol ve iç denetim sistemini kalite güvence tesisi için bir araç olarak görmektedir. Birimimizin, hali hazırda stratejik planı bulunmadığından kalite kontrol sistemi ilişkilendirmesi planın hazırlanmasını takiben yapılacaktır. Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Performans göstergeleri
- Yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı öğrenci sayısı ile tamamlanan tezlerin sayısı
- Bölüm içerisinde üretilen yayın sayısındaki değişimin yüzde olarak ifadesi

- Üniversitelerin ilgili bölümleri ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilen ortak proje, yayın, kongre sayısı
- Bölüm içerisinde tamamlanan ve devam eden ulusal/uluslararası projelerin sayısı

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı Kalite Komisyonu web sayfasında “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile tanımlıdır. Fakültemizde bulunan kalite komisyon üyeleri kendi bölümlerindeki işlerden ve her biri toplam kalite düzeninden sorumludur. Kalite komisyon üyeleri belirlenmiş ve web sayfasından duyurulmuştur.

Akademik kurullarda belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki değerlendirme yılsonu yapılan değerlendirme toplantısı ile yeni hedefler ve hataların belirlenmesi işlevini görmektedir. Yapılan PUKÖ döngüsü ile her sene daha iyiye ulamaya çalışılmaktadır.

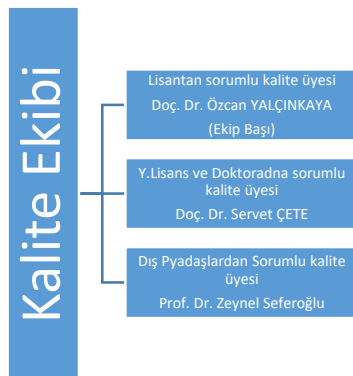
Birimimizde öğrencilerimizin işaraba becerilerinin artırılması ve dış paydaşların ne istediklerini anlamak için sair aralıklarla seminerler düzenlenmektedir. Bununla birlikte Bölüm eposta üzerinden memnuniyetler ve şikayetler alınmaktadır.

### A.2.1. Kalite Ekibi

Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- Kalite Ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı ve programların temsil edilmesi şekli: <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-politikamiz-187036?siteUri=kimya>



### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Üniversitemiz kalite komisyonunun belirlemiş olduğu esaslar dairesinde kalite süreçleri uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- Bölüm Kurulu kararları
- <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-ve-yonergeler-30852>

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/malzeme-bilimine-biyolojik-bakis-acisi-236261>  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-arama-becerileri-234949>  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%22gazi-kimya-lisansli-akademisyenlerle-bulusma%22-211398>

### A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- İç ve dış paydaş listesi
- İç paydaşlar: 1- Öğrenciler; 2- Öğretim elemanları; 3- İdari Personeller
- Dış Paydaşlar: 1- Kimya sayıcıları derneği; 2- OSTİM; 3- Kimyagerler Derneği; 4- Türk Kimya Derneği; 5- Plastik sayıcıları derneği; 6- Diğer kimya sanayii kolları
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
- [fenkimya@gazi.edu.tr](mailto:fenkimya@gazi.edu.tr); <http://kimya.gazi.edu.tr/>

### A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır. Bu uygulamalar ERASMUS programı üzerinden yürütülmektedir. Üniversitemiz ve fakültemiz değişim programları koordinatörlükleri ile birlikte yürütülmektedir.

#### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.



#### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde eğitim programları çağdaş bilimsel gelişmelerin ve mezunların istihdam edileceği sektörlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hedeflenen öğrenim çıktılarını kapsayacak biçimde, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ve TYYÇ'ye uygun olacak biçimde tasarlanmaktadır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimizide program tasarımı TYYÇ'ye uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar ve paydaş görüşleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte birimimizde TYYÇ ile uyumlu olmak ile birlikte İngilizce destekli Türkçe eğitim uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin belli bir alanda daha fazla bilgi ve beceri sahibi olmaları amacıyla modül sistemi uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler [file:///C:/Users/gazi%2015/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/gazi%2015/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(1).pdf)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/anket-calismalari-30883>).
- Bölüm kurulu kararı
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanitimi-16734?siteUri=kimya>

#### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Birimimizin yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu uyumlar ve program öğrenme çıktıları Üniversitenin Bilgi Paketi WEB sayfasında birimimiz kısmında yayınlanmaktadır. Kimya lisans yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu uyumlar birimimiz web sayfasında ve üniversite web sayfasında her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ ile uyumlu biçimde bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (<http://gbp.gazi.edu.tr/>).
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-%28lisans%29-238486?siteUri=kimya>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanitimi-16734?siteUri=kimya>
- Bölüm program yeterlilikleri ve çıktıları

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Birimimizde dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz

eğitim komisyonu üç kişi ile toplanarak program çıktıları ile ders çıktılarını uyumlarını kontrol etmektedir. Birimimizin bölüm yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan TYYÇ ilgili Bölümümüzü bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygulanmaktadır. Bölümümüzden mezun olacak öğrencinin aldığı dersler program ve TYYÇ uyumunu gösteren ders tanımlama formları Gazi bilgi paketinde ve bölüm web sayfasında bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- <http://gbp.gazi.edu.tr/>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-%28lisans%29-238486?siteUri=kimya>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyenlar-16766>
- *Program yeterlilikleri ve çıktıları*

#### **B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

Program yapısı ile uyumlu olarak TYYÇ kapsamında meslek dersleri ve kültür dersleri 240 kredilik sistemde uygun şekilde dağıtılmıştır. Bu dağıtım işleminin uygunluğu bölüm yönetimi ve eğitim komisyonu tarafından kontrol eilmekte ve yürütülmektedir. Bu şekilde bölümden mezun olan öğrencilerin mesleki zorunlu ve seçmeli dersleri olarak TYYÇ kapsamında gerekli yeterlilik ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede eğitim almaları sağlanmaktadır. Bununla birlikte Alandışı seçmeli ve mesleki olmayan seçmeli dersleri olarak farklı disiplinleri tanıma ve anlama imkanı oluşmaktadır. Bu şekilde mezun olan öğrencilerin yeterli akademik bilgi ve farklı alanlarında tanıyarak değişik bir bakış açısıyla mezun olmaları sağlanmaktadır. Birimimizde program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası, gbp.gazi.edu.tr*
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-yeterlilik-33930;>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-%28lisans%29-238486?siteUri=kimya>
- *Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri*
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-degisikligi-ile-ilgili-duyuru-212791>

#### **B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Birimimizde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders içi ve/veya ders dışındaki iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Derslerin ağırlıklarına göre ve TYYÇ kapsamına göre derslerin iş yükleri belirlenmektedir. Bu belirlen iş yükleri hem teorik derslerde, hem uygulamalı derslerde de hem de staj derslerinde belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu belirlen iş yükleri hem iş paydaşlara hem de dış paydaşlara ulaştırılmıştır. Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiket başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup uluslararası akademik ve mesleki tanınırlığı sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış*

olması, <http://gbp.gazi.edu.tr/>

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması, <http://gbp.gazi.edu.tr/>
- Diploma Eki <http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/diploma-eki-34698>

#### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi üniversitemiz öğrenci işleri bilgi sistemi tarafından hazırlanmış olan sistem üzerinden yapılmaktadır. Bununla birlikte Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili öğretim üyeleri ve öğrencinin danışmanı tarafından şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Birim içerisinde standart gaus eğrisine göre puanlama yapılmakla birlikte geçme notları için bölüm akademik kurul kararı ile alt sınırlar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.) <https://ogrenci.gazi.edu.tr/>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlarBölüm akademik kurul kararı

#### **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

##### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Bölümümüze yerleşen öğrencilere yönelik eğitim öğretim yılının başlangıcında tanıtım toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğretim elemanları ve öğrenciler bir araya gelerek kurum ve akademik birim hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölümümüze yatay ve dikey öğrenci kabülleri üniversitenin tanımlı süreçleri dahilinde yürütülmektedir.

Türk yükseköğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimizde yönetmelikler çerçevesinde bazı dersler için belirli kredi transferi uygulaması yapılır. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, Bizim birimdede verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersin kredisini transfer edebilir.

Lisansüstü eğitim için başvuran tüm öğrenciler için YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve ilgili anabilim dallarının akademik kurulları tarafından belirlenip ilan edilen açık süreçler ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler, <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesine-2018-2019-akademik-yili-kendi-imkanlari-ile-ogrenim-gorecek-yabanci-uyruklu-ogrenci-kabulu-%28on-lisans-%E2%80%93-lisans-programlari%29-hakkinda-duyuru-210253>  
<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/dikey-gecis-sinavi-%28dgs%29-ile-universitemize-yerlesen-adaylarin-dikkatine-230670>
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalara <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2020-yatay-gecis-basvurulari-227908r>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar [ogris.gazi.edu.tr](http://ogris.gazi.edu.tr)

### **B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Lisans seviyesinde zorunlu meslek derslerini tamamlamak, gerekli mealeki seçmeli ders, alandışı seçmeli ders ve mesleki olmayan mesleki dersler ile birlikte en 240 AKTS yi tatamlayan öğrenciler lisans seviyesinden mezun olurlar. Zorunlu seçmeli dersleri tamamlamak şartıyla en az 120 AKTS'yi tamalayan öğrenciler yüksek lisans 240 AKTS'yi tamalayan öğrenciler doktora seviyesinden mezun olurlar. Mezuniyet şartları TYYÇ ile uyumludur. Bununla birlikte çift anadal ve yandal için gerekli ve yeterli şartlar yönetmelikler ile açıkça belirtilmiştir. Bölüm kurulu kararı fakülted ve üniversite senetosunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Kanıtlar**

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler, <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796>
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2020-guz-donemi-yabanci-uyruklu-ogrenciler-icin-lisansustu-basvurulari-227248?siteUri=fbe>
- Bölüm kurulu kararı (çift anadal)

### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Bölümümüzde diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hazırlanmıştır..

#### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

Birimimizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Hem ders içerisinde hem ders sonrasında ders tanımlama formlarında belirtilen teknikler ve verilen ödevler ile aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Birimizde uygulama alan yüksek bir birim olduğunda her sınıf seviyesinde laboratuvar çalışmalarına ek olarak

dördüncü sınıfta araştırma projesi I ve araştırma projesi II dersleri ile hem disiplinler arası çalışmayı hemde aktif öğrenmeyi gerçekleştirebilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar.*
- *[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=04&BK=40&ders\\_kodu=&sirali=0&fakulte=FEN+FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=FACULTY+OF+SCIENCES&bolum=K%DDMYA&bolum\\_en=CHEMISTRY&ac=11](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=04&BK=40&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=FEN+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=FACULTY+OF+SCIENCES&bolum=K%DDMYA&bolum_en=CHEMISTRY&ac=11)*
- *Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar.*

#### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemizin Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencilerden geri dönütler ders değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Bu doğrultuda derslerin yeniden güncellenmesinin sağlanabilmektedir.

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler*
- *<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23871&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>*
- *Ders öğrenme çıktılarına ulaşılp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri <https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>*

#### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Ders geri bildirim anketleri üzerinden derslerin ve öğrenim araçların güncellenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilen bu geri dönüşler sayesinde öğrenciler karar alma mekanizmasına dolaylı yoldan katkı sağlamış olmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları [ogrenci.gazi.edu.tr](https://ogrenci.gazi.edu.tr)*

#### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur. Öğretim üyelerimiz öğrencilere yol göstermek adına akademik danışmanlık yapmaktadırlar. Öğrenci bölümümüze kayıt yaptığında ona rehberlik edecek bir akademik danışman atanmaktadır. Bu atama işlemi üniversitemizin belirlemiş olduğu tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenciler danışmanlarına ders kayıtlarında ve ders ekleme bırakma haftasında danışman

ile öğrencinin yüz yüze görüşmesi gerektiğinden dolayı her sene birkaç kere görüşmektedirler. Bunu haricinde tanımlı bir görüşme mekanizması bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- <http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=8.5.23871&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- <http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=8.5.23871&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimizde atama ve yükseltme kriterleri olarak YÖK ve Gazi Üniversitesinin belirlemiş olduğu atama ve yükseltme kriterleri kullanılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bunala birlikte bitrimizde ders dağılımları bölüm kurulunda tartışılarak karara bağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>
- <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/>
- Bölüm kurulu kararı (Ders görevlendirme)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri bu yetkinliği ölçmede kullanılan bir parametredir.

#### **Kanıtlar**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.) <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/>

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Birimiz temel bilimler eğitimi ve öğretimi verdiğinden dolayı bu tarz uygulamaların olması mümkün gözükmemektedir.

### **B.5. Öğrenme Kaynakları**

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme Gazi Üniversitesi, Kimya Bölümü, İç Değerlendirme Raporu, 2019

olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

#### B.5.1. Öğrenme kaynakları

Birimimizde dersler yüz yüze teorik ve yüz yüze uygulamalı olarak laboratuvarlarda yapılmaktadır. Birimimizin kendine ait bütçesi olmadığından dolayı öğrenci hizmet giderleri dağılımı belirli değildir. Öğrenme kaynakları genel olarak ders tanımlama formlarında belirtilen yüz yüze ders anlatımı ve web üzerinden araştırma olanakları şeklindedir.

##### **Kanıtlar**

- Öğrenme kaynaklarına erişim  
[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&xbaslik=\\$xbaslik&FK=04&BK=40&fakulte=FEN+FAK%DCLTES%DD&fakulte\\_en=FACULTY+OF+SCIENCES&bolum=K%DDMYA&bolum\\_en=CHEMISTRY](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&xbaslik=$xbaslik&FK=04&BK=40&fakulte=FEN+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=FACULTY+OF+SCIENCES&bolum=K%DDMYA&bolum_en=CHEMISTRY)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)  
<https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>

#### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde kimya topluluğu aracılığıyla sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölüm hafızasının korunması ve devamı açısından birimimizde sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolumumuzdegeleneksel-yeni-yil-toplantisi-218010>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/frigya-gezisi-216513>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/frigya-gezisi-216513>
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları  
<https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>

#### B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Birimimiz üniversiteye ait tesis ve alt yapıları kullanmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu
- Tesislere erişim durumları
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, program sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.5.4. Engelsiz üniversite

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

#### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm



alanları kapsamamaktadır

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu mekanizma bölüm akademik kurulu, eğitim komisyonu ve kalite komisyonudur. Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi Bölüm akademik kurulu tarafından yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri genellikle her akademik yılın başlangıcından önce öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve gerekli durumlarda ilgili kurulların talebi doğrultusunda ders programları güncellenmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinde gelişen teknoloji, mezunlarımıza işveren yerlerin ihtiyaçları ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yapacakları tavsiyeler ile program güncelleştirilmesinin nasıl yapılacağı bölüm akademik kurullarında belirlenmektedir. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu mekanizma bölüm akademik kurulu ve kalite komisyonudur. Bu kurulların kararı doğrultusunda ve üniversite senatosunun onayıyla yapılmaktadır

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Birimimizde program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalar ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir

### Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- [file:///C:/Users/gazi%2015/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/gazi%2015/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(2).pdf)
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-16737>
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi) [gbp.gazi.edu.tr](http://gbp.gazi.edu.tr)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalar da kullanılması gerçekleştirilmemiştir. Bu bağlamda kariyer günleri düzenlenerek ve mezun anketleri kullanılarak mezun izleme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- Mezun izleme sistemi <https://ogrenci.gazi.edu.tr/anketmezun/>
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%22gazi-kimya-lisansli-akademisyenlerle-bulusma%22-211398>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

Birimimiz ülkemizin ve birimimizin stratejik hedefleriyle uyumlu, dünyada gelişen ve değişen çalışmaları yürütmektedir.

#### **C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri 2019-2023 stratejik planında açıkça belirtilmiştir. Daha önce yapılan çalışmalarda hem ülkemizin hemde üniversitemizin 2014-2018 stratejik hedefleri ile uyum içerisinde yürütülmüştür. Birimimizde 18 tane BAP projesi bulunmaktadır. Bununla birlikte 3 tane TÜBİTAK projesi devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

- *Araştırma stratejisi ve hedefleri 2019-2023 stratejik plan, 2019-2023 eylem planı*
- *Proje listesi*

#### **C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Birimde yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ve diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir. Yapılan araştırmalar araştırma grupları tarafında projeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

#### **C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Birimimizde yapılan araştırma faaliyetleri stratejik plan dahilinde ulusal, bölgesel ve yerel hedeflerle uyumlu olmkala birlikte bunların ilişkisini gösteren tanımlı bir süreci barındırmamaktadır.

### **C.2 Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### **C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

Birimin kendine ait bütçesi olmamamsından dolayı mali kaynak oluşturmamaktadır. Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri için BAP, TÜBİTAK ve AB fonları üzerinden alınan projeler üzerinde fiziki ve teknik altyapı geliştirilmektedir. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar ve birime ait tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar BAP komisyonu tarafından izlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- *İç kaynaklar (BAP) <http://bap.gazi.edu.tr/>*
- *BAP Yönergesi <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap>*

*Gazi Üniversitesi, Kimya Bölümü, İç Değerlendirme Raporu, 2019*

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimimizde araştırma yapan öğretim üyelerimiz araştırma konularının dahilinde dış kaynak kullanımı açısından TÜBİTAK, AB projeleri hazırlayıp dış kaynak oluşturabilmektedirler. Ancak bu kaynakların kullanımını ile ilgili birimimizde tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Dış kaynaklar TÜBİTAK <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>
- Avrupa Birliği projeleri <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/uluslararası-destek-programlari/icerik-cost-bilimsel-ve-teknik-isebirlii-alanında-avrupa-isebirlii>

### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Birimimizde mezun olan doktora öğrenci sayılarını tutan bir sistem mevcut değildir. Birimimizde TÜBİTAK projelerindeki pozisyonlar, TÜBİTAK 2218 yurt içi posdoktora bursu, TÜBİTAK 2221 konuk bilim insanı posdoktora programları dahilinde çalışan araştırmacılar mevcuttur ancak bu programı yürütecek planlı bir süreç bulunmamaktadır

#### **Kanıtlar**

- Doktora programları <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgi-paketi-doktora-208661?siteUri=kimya>
- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar <https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/arastirma-burs-programlari/icerik-2218-yurt-ici-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi>
- [https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/2221\\_2013\\_ilan.pdf](https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/2221_2013_ilan.pdf)

## **C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birimimizde üniversitemiz tarafından yayınlanan atanma ve yükseltme kriterlerine göre atanma ve yükseltme yapılmaktadır. Bununla birlikte genç araştırmacıların yetkinliğini artırmak için makel yazama teknikleri ve bazı arama programlarının kullanımı ile ilgili seminerler verilmektedir. Gazi Üniversitesi UZEM tarafından yapılan eğitimler ile araştırmacıların yetkinlikleri artırılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları
- <http://uzem.gazi.edu.tr/>
- <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/>

### C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Birimimizin araştırma yetkinliğini artırma yönelik ortak programları bulunmamaktadır. Diğer disiplinler ile çalışma konuları ile alakalı birlikte çalışmalar yapılmaktadır farklı projeler yürütülmektedir.

## **C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın performansının değerlendirilmesi üniversitemiz akademik ölçütler ve ödül bürosu

Gazi Üniversitesi, Kimya Bölümü, İç Değerlendirme Raporu, 2019

tarafından yürütülmektedir. Bunula birlikte akademik teşvik sistemi ile merkezi idare tarafından da bu performans göstergeleri takip edilmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının performansını izlemek değerlendirmek üzer ayrı bir süreç bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler <http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-uluslararası-yayinlari-tesvik-odulleri-basvuru-esaslari-220063>
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar <http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-uluslararası-yayinlari-tesvik-odulleri-basvuru-esaslari-220063>

#### **C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

Birimimizde üniversite BAP yönetmeliğinin dışında herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır. Fakülte uzmanlar kurulu ve BAP uzmanlar kurulu vasıtasıyla yapılan projelerden en az bir çıktı (Kongre, makele patent) istenmektedir. Bunula birlikte yüksek bütçeli projeler dış hakemler tarafından da incelenerek daha iyi değerlendirme ve sonuca dayalı iyileştirme yapılmasını sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap>
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap>

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansı**

Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir. Birimimiz öğretim elemanları gerek üniversite içerisinde gerek üniversite dışarısında seminerler ve konferanslar ile topluma katkı sağlamaktadırlar.

#### **Kanıtlar**

- *Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri*
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-arama-becerileri-234949>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%22kokusuz-kimya%22-215941>
- <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%22yesil-olmak-kolay-degil%22-214859>

#### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır

### **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.2.1. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenen yetkinliktedir. Yönetim komisyonlar, anabilim dalı başkanlıkları ve bölüm akademik kurulu ile ortak akıl ve motivasyonu yüksek şekilde bir yönetsel yapıya sahiptir.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kanıtlar

##### ➤ Yönetim modeli ve organizasyon şeması



##### ➤ Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri <http://kimya.gazi.edu.tr/posts/view/title/%222019-2023-gu.-fen-fakultesi-kimya-bolumu-lisansustu-stratejik-plan-yayimlanmistir.%22-238920>

#### E.1.2. Süreç yönetimi

Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### E.2. Kaynakların Yönetimi

İş ve öğrenci yoğunlukları dikkate alınarak eğitim ve araştırma faaliyetlerini beraber en verimli şekilde yürütülmesi için gören ve iş yükleri belirlenmektedir. İdari destek hizmeti sunan personel üst yönetim

tarafından görevlendirilmekte, birimimiz bu konuda olaya dahil olmamaktadır.

Birimime özel bütçe olmadığından mali kaynak yönetimi olmamaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların kayıt ve muayene işlemleri ayniyat üzerinden yürütülmektedir. E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birimin kendine ait bütçesi olmadığından dolayı, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı üniversitenin hazırlamış olduğu EBYS bulunmaktadır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimde tüm üniversitenin kullandığı birim olarak da bizim dâhil olduğumuz elektronik belge yönetim sistemi bulunmakta ve kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli*  
<https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision>

#### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Birimde bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bilgi güvenliği üniversite üst yönetimi ve dekanlık tarafından sağlandığından dolayı birimde bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlayan tanımlı bir süreç yoktur.

### E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimimizin kendine ait bütçesi olmadığından dolayı dışarıdan alınan destek hizmetleri, kalitesi ve sürekliliği ile ilgili tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Bununla birlikte birime alınması gereken madde ve malzemeler gerek fakülte gerek üniversite üzerinden alındığında üniversite tarafından belirlenmiş tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu tanımlı süreçlerde muayene kabul komisyonları üzerinden yürütülmektedir.

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Birimimiz web sayfasında ve birim ilan panolarında etkinlikler kamuoyuna duyurulmakta güncel duyuru ve bilgilendirmeler iç ve dış paydaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Paydaşlarımıza daha hızlı ve daha etkin ulaşabilmek için açılan sosyal medya ortamlarında (Facebook, Twitter, Instagram vb.) kullanılması planlanmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler*  
<http://kimya.gazi.edu.tr/>
- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*  
<http://kimya.gazi.edu.tr/posts?type=haber>

#### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, buna ilaveten yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvencesi

Bölümümüzde misyon, vizyon ve hedefler açıkça belirtilmekle birlikte net bir kalite güvence politikası oluşturulmamıştır. Bölüm akademik kurulu ve kalite komisyonun oluşturacağı bir kalite güvence sistemi bölümümüzün eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması açısından önemlidir. Bununla birlikte öğrenci ve dış paydaşlardan gelen dönütler neticesinde PUKO döngüsü gereği iyileştirilme çalışmalarını yapılması için anket ve geri dönüş sistemlerinin etkin şekilde işletilmesi gerekmektedir.

### Eğitim-Öğretim

Eğitim Öğretim alanında bölümümüz açısından iyileştirmeye açık alanlardan birisi iç ve dış paydaşların program güncelleme ve program tasarımı süreçlerine daha kurumsal bir şekilde katılımını sağlayacak sistemlerin oluşturulmasıdır. Sivil toplum kuruluşlarının, işverenlerin, mezunların ve öğrencilerin temsil edildiği bir meclisin oluşturulması elzemdir. Bunun dışında bölümümüz eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik güçlü ve zayıf yönler şu şekilde özetlenebilir.

#### Güçlü Yönler

- Akademik personelin niteliği
- Akademik personelin niceliği
- Teorik eğitim
- Uygulamalı eğitim
- Mezunların niteliği
- Mezunların iş/eğitim sınavlarındaki başarı durumu
- Mezunların iş yaşamındaki başarı durumu
- Kurs/seminer/sınav vb. niteliği

#### Zayıf Yönler

- Eğitim/araştırma araç gereçleri
- Uygulamalı eğitim
- Öğrencinin niteliği (Düşük puan ile yerleşme, Hedef eksikliği)
- Başarılı öğrencileri motive edecek ödül mekanizması

### Araştırma-Geliştirme

Araştırma konusunda bölümümüzün güçlü yönü projeler kanalıyla üniversite içi (BAP) ve üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan alınan mali desteğin her geçen yıl artmasıdır. Bununla birlikte uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki makalelerin nitelik ve niceliğinin gün geçtikçe artmasıdır. Bununla birlikte bölümümüzde araştırma hedefleri ve araştırmada öncelikli alanların belirlenmesi gerekmektedir. Özellikle ulusal ve bölgesel bazda ihtiyaçlarla uyumlu projelerin ve çalışmaların artırılması gerekmektedir.

#### Güçlü Yönler

- Akademik personelin niteliği
- Akademik personelin niceliği
- Araştırma imkânları
- Bilimsel faaliyetlerin niteliği
- Bilimsel faaliyetlerin niceliği

- Toplumla ilişkiler

#### Zayıf Yönler

- İşbirliği imkânları
- Sanayi ile ilişkiler
- Paydaşlarla iletişim
- Merkez laboratuvar eksikliği
- Araştırmacıların niceliği

### **Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**

#### Kuvvetli Yönler

- Ar-ge çalışmalarına katkılar
- Toplum ihtiyaçlarına duyarsız kalmama
- Sorunların en hızlı ve uygun çözüme kavuşturulması

#### Zayıf yönler

- Toplumun tüm kesimlerine ulaşacak iletişim araçlarını kullanamama
- Yoğunlukların fazla olması sebebiyle sorunlara ulaşamama

Kimya bölümü kurulduğu günden bu yana sürekli iyileşmeyi ve gelişmeyi kendine düstur edinen bir kültüre sahip olmuştur. Bu doğrultuda bölümümüz zayıf olduğu ve eksik olduğu alanları iyileştirmek için çalışmaları devam ettirecektir. Bu bağlamda performansını ve motivasyonu artırmaya devam edecektir.

