



# **BESLENME VE DİYETETİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

*Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu  
2020*

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü sorumlusu: Prof. Dr. Hilal YILDIRAN  
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA  
Tel: +90 312 21626 37  
E-posta: [ciftcihilal@hotmail.com](mailto:ciftcihilal@hotmail.com)

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Eda KÖKSAL  
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA  
Tel: +90 312 2162633  
E-posta: [betkoksal@yahoo.com](mailto:betkoksal@yahoo.com)

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak 15.04.2020 tarihli ve 94838517-010.07.01-49373 sayılı karar ile fakülte Emniyet Mah. Muammer Yaşar Bostancı Cad. No:16 Beşevler/ANKARA olan adresten Emek Mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA adresine taşınmıştır.

### YENİ KANIT 2.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınma Belgesi

### 2. Tarihsel Gelişimi

Beslenme ve Diyetetik bilim dalı, sosyoloji, psikoloji, iktisat, hücre biyolojisi, genetik, fizyoloji, anatomi, gelişme ve üreme biyolojisi, besin teknolojisi gibi birçok bilim dalı ve disiplinin etkileşiminin sonucunda ortaya çıkan bir bilim dalıdır.

Beslenme ve Diyetetik ile sağlık arasındaki ilişki yüzyıllardır bilinmekte ve araştırılmaktadır. Beslenmenin bireyin sağlığı üzerine etkisi, beslenme durumunun saptanması ile değerlendirilir. Beslenme durumunun saptanması ve değerlendirilmesi, bireyin fiziksel yapısının, büyüme ve gelişiminin, organlarının işlevlerinin vücut dokularında bulunan besin öğelerinin düzeyleri ile besin alımının kalite ve miktar yönünden değerlendirilmesidir. Sağlığın korunması için beslenme

durumunun sürekli ve düzenli olarak saptanması gerekir. Ancak bu şekilde beslenme desteği, beslenme eğitimi ve danışmanlık hizmetleri etkin olarak planlanıp yürütülebilir. Geçmişten günümüze kadar tarımsal uygulamalar ve teknolojideki ilerlemelere paralel olarak insanların diyeti de önemli ölçüde değişmiştir. Günümüz insanın diyeti tarım ve sanayi devrimleri öncesi insanın diyetinden oldukça farklıdır. Gelişen teknolojilerle birlikte beslenme ve sağlık arasındaki ilişki daha da önemli hale gelmiştir.

Beslenme ve Diyetle olan ilginin artmasıyla birlikte beslenme ve diyetetik alanındaki eğitimin de önemi giderek artmış ve gerek dünya da ve gerekse ülkemizde yükseköğrenimin içerisinde yer almaya başlamıştır. Beslenme ve Diyetetik eğitimi gelişmiş ülkelerde uzun bir süre önce başlamış olmasına rağmen ülkemizde ancak 1950’li yıllardan sonra yerini almaya başlamıştır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde 2009 yılında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü” kurulmuştur. Beslenme ve Diyetetik bölümü; Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bu tarihten itibaren her yıl yeni mezunlarını vermektedir.

Bölümde lisans düzeyinde öğrenci sayıları Tablo 1’de verilmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümünde eğitim gören lisans öğrenci sayısı öğrenci almaya başladığı yıla kıyasla %400 oranında arttığı (2009-2010 yılı:20 öğrenci) görülmektedir. Bölümümüzde lisans programında eğitim alan öğrenci sayısı Farabi programı ve dikey/yatay geçiş/lisans tamamlama ile gelen öğrencilerle birlikte daha da artmaktadır.

**Tablo 1: 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Lisans)**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Sayı
1.sınıf	103
2.sınıf	129
3.sınıf	133
4.sınıf	123
Toplam	488

Bölümümüz kurulduğu günden bugüne kadar akademik personel sayısında artış olmuştur. Öğretim elemanları bölümde lisans ve lisansüstü dersler vermekte ve tezler yürütmekte, projeler yazmakta, çeşitli ulusal ve uluslararası kongrelerde konuşmalar yapmakta, kurs, seminer gibi eğitimleri vermekte, danışmanlık yapmakta ve diyet hizmetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde açılış yılında ve günümüzde görevli akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 2’de gösterilmiştir. Bunun

yanı sıra bölümümüzde idari personel kadrosunda bir memur (bölüm sekreteryası) görev yapmaktadır.

**Tablo2: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı**

<b>Öğretim Elemanları</b>	<b>2009</b>	<b>2020</b>
Profesör	1	6
Doçent	-	2
Doktor Öğretim Üyesi	3	-
Öğretim Görevlisi	1	3
Araştırma Görevlisi*	2	37
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>48</b>

\*Bölümümüzde 10 araştırma görevlisi fakülte kadrosunda, 27 araştırma görevlisi ise 5347 sayılı yüksek öğretim kanunun 35. Maddesi uyarınca görevlendirme ile çalışmaktadır.

**YENİ KANIT:** <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-kadro-247277?siteUri=sbf-bdb>

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgilere <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-kadro-247277?siteUri=sbf-bdb> ve organizasyon şemasına ilişkin bilgilere ise <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-226510?siteUri=sbf-bdb> linkinden erişilebilmektedir.

#### **Birimin Organizasyon Şeması**

**Bölümümüz bünyesinde bulunan dört anabilim dalı (Diyetetik, Beslenme Bilimleri, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi) ve diğer birimlerin yapılanmasına ilişkin ayrıntılı bilgilere ilgili linkten erişilebilir.** <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlukler-226881?siteUri=sbf-bdb>

Beslenme ve Diyetetik bölümü koordinatörlük birimleri ve sorumlu öğretim elemanları Tablo 3’de verilmiştir. Bölümde eğitim-öğretim, yönetim, sosyal faaliyetler gibi her türlü süreci koordine etmek ve pratiklik kazandırmak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler kalite sürecinin yönlendirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

Tablo 3: Beslenme ve Diyetetik bölümü koordinatörlük birimleri ve sorumlu öğretim elemanları

<b>Koordinatörlük Birimi</b>		<b>Sorumlu Öğretim Üyeleri</b>	<b>Sorumlu Öğretim ve Araştırma Görevlileri</b>
<b>Lisans Eğitim Koordinatörlüğü (Ders/Sınav Programları)</b>		Prof.Dr.Eda Köksal	Araş.Gör.Büşra Ayhan
<b>Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü (Ders/Sınav Programları)</b>		Prof. Dr. Saniye Bilici	-
<b>Staj Koordinatörlüğü</b>	<b>Diyetetik Stajı</b>	Prof.Dr.Gamze Akbulut Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ Prof.Dr.Hilal Yıldırım	Bölüm öğretim elemanları*
	<b>Klinik Beslenme Çocuk Stajı</b>	Öğr.Gör.Dr.Emine Yassıbaş Araş. Gör. Gülşah ŞAHİN	Bölüm öğretim elemanları*
	<b>Toplu Beslenme Sistemleri Stajı</b>	Prof. Dr. Saniye Bilici Doç.Dr.Yasemin Akdevelioğlu	Bölüm öğretim elemanları*
	<b>Dış Kurum ve Hastane Stajı</b>	Prof.Dr.Makbule Gezmen Karadağ Doç.Dr.Yasemin Akdevelioğlu	Bölüm öğretim elemanları*
	<b>Halk Sağlığı Stajı</b>	Prof.Dr.Eda Köksal Prof.Dr.Nilüfer Acar Tek	Bölüm öğretim elemanları
<b>Erasmus Koordinatörlüğü</b>		Prof.Dr.Saniye Bilici	Öğr. Gör. Dr. Duygu Ağagündüz Araş.Gör.Nazlıcan Erdoğan Gövez
<b>Farabi Koordinatörlüğü</b>		Doç.Dr. A. Gülçin Sağdıçoğlu Celep	Araş.Gör.Semra Navruz Varlı
<b>Mevlana Koordinatörlüğü</b>		Prof.Dr.Eda Köksal	Araş.Gör.Derya Bayazıt
<b>AKTS Koordinatörlüğü</b>		Prof.Dr.Makbule Gezmen Karadağ	Araş.Gör.Hatice Bölükbaşı Araş.Gör.Teslime Özge Şahin
<b>Yatay (Ek madde1) ve Dikey Geçiş Koordinatörlüğü</b>		Prof.Dr.Gamze Akbulut	Araş.Gör.Birsen Yılmaz Araş.Gör.İzzet Ülker Araş.Gör.Gizem Özata Uyar Araş.Gör.Büşra Atabilen
<b>Lisans Tamamlama Geçiş</b>		Doç.Dr.Yasemin	Araş.Gör.Saniye Sözlü

<b>Koordinatörlüğü</b>		Akdevelioğlu	
<b>Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonu</b>		Prof. Dr. Saniye Bilici	-
<b>Doktora Yeterlilik Komitesi</b>		Prof.Dr.Gamze Akbulut Prof.Dr. Makbule Gezmen Karadağ Prof. Dr. Saniye Bilici Doç.Dr.Nilüfer Acar Tek Doç.Dr.Yasemin Akdevelioğlu	-
<b>Kalite Koordinatörlüğü</b>		Prof.Dr.Makbule Gezmen Karadağ Prof.Dr.Hilal Yıldırım Araş. Gör. Feride Ayyıldız	Araş.Gör.Feray Gençer Bingöl Araş.Gör.Gülsüm Deveci Araş.Gör.Elif Çelik Araş.Gör.Özge Yeşildemir
<b>Bülten-Web Koordinatörlüğü</b>		Araş.Gör.Dr.Gülşah Şahin	Araş.Gör.Hande Mortaş Araş.Gör.Süleyman Köse Araş.Gör.Sabriye Arslan Araş.Gör.Merve Esra Çıtar Dazıroğlu
<b>Fakülte/Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü (1.sınıflara uyum haftası dahil)</b>		Doç.Dr.Yasemin Akdevelioğlu	Araş.Gör.Hatice Bölükbaşı Araş.Gör.Beraat Dener Araş.Gör.Hilal Betül Altıntaş
<b>Öğrenci Topluluğu Koordinatörlüğü**</b>		Araş.Gör.Süleyman Köse	Araş.Gör.Yeliz Serin Araş.Gör.Şehriban Duyar Özer Araş.Gör.Demet Önen Araş.Gör.Yasemin Çakır Gökkurt
<b>Mezuniyet Programı</b>		Doç.Dr.Nilüfer Acar Tek Doç.Dr.Gülçin Sağdıçoğlu Celep	Araş.Gör.Özge Mengi Çelik
<b>Öğrenci ve Mezunlar Koordinatörlüğü (Kariyer Günleri)**</b>		Öğr.Gör.Dr.Emine Yassıbaş	Araş.Gör.Özge Cemali Araş.Gör.Meryem Saban Güler Araş.Gör.Mehmet Arif İçer
<b>Sosyal Faaliyetler Komitesi</b>		Araş.Gör.Dr.Feride Ayyıldız Araş.Gör.Büşra Ayhan	Araş.Gör.Emine Koçyiğit Araş.Gör. Ayşegül Karaçalı Araş.Gör.Tevfik Koçak
<b>Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü</b>		Öğr.Gör.Dr.Duygu Ağagündüz	Araş.Gör.Özge Cemali Araş.Gör.Menşure Nur Çelik

			Araş.Gör.Neslihan Arslan
--	--	--	--------------------------

Fakültenin taşınma sürecinden sonra yeni yapılandırılmaya gidilerek fiziki şartlara ve bölüm işleyişine uygun laboratuvar, derslik, diyet ünitesi gibi tüm alaların yapılandırılmasına yönelik girişimler halen sürmektedir (**YENİ KANIT 2.1.** Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınma Belgesi).

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon;

Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli “Diyetisyen” yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir.

#### Vizyon;

Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye’de ve Dünya’da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.

#### Temel İlke ve Değerler;

İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırmacı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır. Bölümümüzün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgilere ilgili linkten erişilebilmektedir. <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-226907?siteUri=sbf-bdb> Ayrıca bölümümüz kalite politikaları ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde bazı stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş olup bu amaç ve hedefler “Kalite Güvencesi Sistemi” başlığı altında detaylandırılmıştır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmalıdır.</li> <li>- Bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmalı ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmelidir.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratejik plan</li> <li>- Stratejik hedefler</li> <li>- Performans raporları</li> <li>- Uygulanan anketler</li> <li>- Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar</li> <li>- Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimimizin 2017-2022 yıllarını kapsayan bir stratejik planı bulunmaktadır. Stratejik plan bölümün internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-2017-2022-188685?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-2017-2022-188685?siteUri=sbf-bdb</a> j 03.10.2020). Birim stratejik planında, stratejik amaç ve hedeflerinde 2020 yılında yapılan bir değişiklik bulunmamaktadır.</b></p>

#### A.1.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
------	----------	------------------------



Kurumun uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Bu noktada yükseköğretim kurumlarımızdan beklenen gerek uzaktan eğitim hizmetlerinin niteliğini geliştirici gerekse uzaktan eğitim olanaklarıyla örgün eğitim hizmetlerinin niteliğini artırıcı stratejik amaç ve hedefler belirlemeleridir.	<b>Stratejik planımızda uzaktan eğitim sürecini kapsayan bir değişiklik henüz yapılmamıştır.</b>
---	--	--

#### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmalı ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmelidir</li> <li>- Sonuçlar izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve karar almalarında esas alınmalıdır</li> <li>- Bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politika belgeleri (eğitim-öğretim politika belgesi, varsa uzaktan eğitimi de içermelidir)</li> <li>- Politika belgelerinin paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</li> <li>- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler</li> <li>- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</li> <li>- Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri</li> <li>- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin</li> </ul>	<p><b>Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları 2019 yılında belirlenmiştir ve bu politikalar kamuoyuyla bölüm web sitemizde paylaşılmıştır. (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-kalite-politikasi-226911?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-kalite-politikasi-226911?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim tarihi: 03.10.2020)</b></p> <p><b>Birimimiz 2020 yılında da bu kalite politikasını sürdürmeye devam etmektedir.</b></p>

	mekanizmalar - Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri - Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	
--	---	--

#### A.1.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumun bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?	<p>Yükseköğretim kurumları uzaktan eğitim olanaklarını fırsat olarak görerek, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, öğrenci ve öğretim elemanı açısından kullanıcı dostu sürdürülebilir politikalar tanımlamalıdır. Bu politika uzaktan eğitim hizmetlerinin örgün eğitim hizmetleriyle aynı standardı korumasını garanti altına almalı, kurumun gelen eğitim öğretim politikasıyla uyumlu olmalı, iç kalite güvence sistemiyle entegre biçimde izlenmeli ve iyileştirilmelidir.</p> <p>Bu noktada kurum Pandemi döneminin getirdiği “Örgün süreçleri uzaktan ortamlara nasıl aktarıyoruz?” bakışından “Uzaktan olanaklardan yararlanarak eğitim vizyonumuzu nasıl daha ileriye taşıyoruz?” bakışına geçmelidir.</p>	<b>Birim kalite politikamızda uzaktan eğitim sürecini kapsayan bir değişiklik henüz yapılmamıştır.</b>

### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri ve mekanizmaları bulunmalıdır.</li> <li>- Mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmalı ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmeli; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Performans göstergeleri</li> <li>- Anahtar performans göstergeleri</li> <li>- Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi</li> <li>- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi</li> <li>- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular</li> <li>- Performans programı raporu</li> <li>- İyileştirme uygulamaları</li> <li>- Kurumsal performans yönetiminde, varsa uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimimizde stratejik plan dâhilinde belirlenmiş performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu göstergeler için 2017 yılı başlangıç değerleri belirlenmiş ve 2022 yılı için plan sonu değerlendirme hedefleri tanımlanmıştır. Bu göstergelerle ilgili 2020 yılı içerisinde bir raporlama yapılmamıştır.</b></p>

### A.1.3.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Kurumlar uzaktan eğitim için hedefler ve performans göstergelerini tanımlamalı, uzaktan eğitim sisteminin performansı yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak izlenmeli ve iyileştirmeler yapılmalıdır.	<b>Birimimiz dahilinde performans göstergelerine yönelik uzaktan eğitim sürecini kapsayan bir değişiklik henüz yapılmamıştır.</b>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmalı, Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.</li> <li>- Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</li> <li>- Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</li> <li>- Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</li> <li>- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli</li> <li>- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması</li> <li>- Danışma Kurulu</li> <li>- Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları</li> <li>- Senato kararları</li> <li>- Üst yönetim kararları</li> <li>- Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birim Kalite Koordinatörlüğü 2019 yılında 2 öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere 6 üyeden oluşmaktaydı. Ancak 2020 yılı itibarıyla çalışma ekibimize 1 öğretim elemanı daha eklenerek koordinatörlüğümüz 7 üyeye yükselmiştir. Organizasyon yapısı ve koordinatörlükte yer alan üyeler ilgili linkte güncellenmiştir. (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlukler-226881?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlukler-226881?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim tarihi: 06.10.2020).</b></p> <p><b>Kalite Koordinatörlüğü, özellikle Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü ile eş zamanlı çalışmaya devam etmektedir. Birim kalite koordinatörlüğümüz birim içinde ve fakülte içinde yaptığı toplantıları ile çalışmasına devam etmektedir. Yüzyüze görüşmelere ek olarak pandemi döneminde toplantılar online olarak gerçekleşmeye devam etmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT A.2.1.1. Bölüm toplantı tutanağı (17.01.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.2. Bölüm online toplantı fotoğrafı (02.10.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.3. Fakülte toplantı tutanağı (17.01.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.4. Fakülte toplantı tutanağı (20.02.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.5. Fakülte toplantı tutanağı (28.02.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.6. Fakülte toplantı tutanağı (01.10.2020)</b>  <b>YENİ KANIT A.2.1.7. Fakülte online toplantı fotoğrafı (02.10.2020)</b></p>

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmalı ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmalı; bu iç kalite güvencesi mekanizmaları kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmelidir.</li> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmeli; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmelidir.</li> <li>- Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri</li> <li>- Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>- Kalite odaklı organizasyonel yapılanma</li> <li>- Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı</li> <li>- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları</li> <li>- Geri bildirim yöntemleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>- Senato ve Yönetim Kurulu kararları</li> <li>- Yıllık iyileştirme raporları</li> <li>- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birim kalite komisyonu Gazi Üniversitesi'nin kalite politikası standartları ile uyum içerisinde yürütülmektedir. Çalışmalar Gazi Üniversitesi Senatosunun 12.05.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan 2016/47 sayılı kararıyla kabul ettiği "Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" çerçevesinde yürütmektedir.</b></p>

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmalı; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve bu uygulamaların sonuçları izlenmelidir.</li> <li>- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmeli, paydaşlarla birlikte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)</li> <li>- Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik bölümümüz 2020 yılı içerisinde Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından 5 yıl süre ile akredite edilmiştir. Bu akreditasyon hem birim kalitesinin bir göstergesi hem de kalite</b></p>

<p>değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<p>izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>kültürünü her geçen gün daha da artırılmasının bir teminatı olarak kabul edilmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT A.2.3.</b></p> <p><b>Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Değerlendirme Sonucu</b></p>
--	--	---

### A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Paydaşlar belirlenmeli ve paydaş analizleri gerçekleştirilmeli, paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmalı, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve uygulamaların sonuçları izlenmelidir.</li> <li>- Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç ve dış paydaş listesi</li> <li>- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)</li> <li>- Paydaş analizi raporu (varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)</li> <li>- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)</li> <li>- Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li> <li>- Mezun izleme sistemi</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Akademik personel, idari personel, öğrenciler, iç paydaşlarımızı oluştururken, mezunlar, veliler, emekli diyetisyenler, sağlık personeli, hasta ve yakınları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve medya başlıca dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.</b></p> <p><b>Birimimiz geri bildirim süreçleri bir önceki raporda detaylı belirtildiği gibi ders değerlendirme anketleri, mezun öğrenci bilgi anketi, program çıktılarının değerlendirilmesi formu gibi araçlarla devam etmektedir. Geri bildirim süreçlerinde 2020 yılı için yapılan bir değişiklik bulunmamaktadır.</b></p>

#### A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmeli; uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmalı ve uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararasılaşma politika belgesi</li> <li>- Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</li> <li>- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ne ilişkin belgeler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birim akademik personeline Erasmus program seçeneği sunmakta ve bireyin uluslararası düzeyde kabul aldığı program ile gerekli yazışmalar sağlanmaktadır. Bu sayede akademik personelin edindiği tecrübeler birimde yapılan araştırmalara katkı sağlamaktadır. Ancak 2020 yılında pandemi nedeniyle program aktif olarak kullanılamamıştır. Öğrenciler için ise birimizin Romanya (RO) – Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hatieganu” Cluj-Napoca ve Avusturya (AT) – Fachhochschule St. Pölten üniversiteleriyle Erasmus kapsamında yaptığı işbirliği anlaşması 2020 yılı için devamlılığını korumaktadır. (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-134920?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-134920?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim tarihi: 04.10.2020)</b></p>



#### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır</li> <li>- Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li> <li>- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Uluslararasılaşma süreçleri birimimizde, bölüm başkanlığı, Kalite, Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir.</b></p>

#### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimimiz içinde bu faaliyetler için ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır.</b></p>

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar, tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm alanları ve birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulaması bulunup bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimimiz uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası toplantı/kongrelere katılım, uluslararası yayın ve atıf gibi performans göstergelerini izlemektedir. Pandemi nedeniyle 2020 yılında staj hareketliliği süreci aktif olarak yürütülemediştir.</b></p>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmeli ve bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmalıdır.</li> <li>- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzün eğitim amaçları, stratejik planı ve amaçları, paydaş görüş anket örnekleri önceki raporlarda sunulmuştur.</b></p>

### B.1.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Karma eğitim anlayışı içerisinde bir programın ne kadarının yüz yüze ne kadarının uzaktan süreçlerle yürütüleceği; kazandırılması hedeflenen yeterliklerin bir başka ifadeyle kazanımların düzeyi bölüm bazında verilebilecek bir karardır. Program düzeyinde bir çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağı belirlenmelidir. Örneğin; teorik ağırlığı daha fazla olan bir ders/modülün çevrimiçi oranı daha yüksek olmalıdır.	<b>Bölüm bazında uzaktan/karma eğitimle ve derslerin ağırlıklarıyla ilgili olarak henüz bir düzenleme gerçekleştirilmemiştir. 2020-2021 Güz döneminde bütün dersler online olarak verilmesine karar verilmiştir.</b>
Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Kurumlarımızın sahip olduğu karma eğitim sistemi uzaktan ve örgün ders oranları bakımından farklılıkları destekleyebilecek esneklikte olmalıdır. Bölümlerin kararları doğrultusunda yeterli düzeyde sosyal mesafesi bulunan yüz yüze eğitim ortamı ve yine yeterli düzeyde çevrimiçi öğretim olanağı sağlanmalıdır. Bu doğrultuda gerekiyorsa fiziksel mekanlar günün daha geniş bir kısmında kullanıma açılmalı, çevrimiçi eğitim hizmetlerinin bant genişliği artırılmalıdır.	<b>Devam enen pandemi süreci nedeniyle öğrencilere yüz yüze eğitim olanağı sağlanamamaktadır. Uzaktan/karma eğitimle ilgili olarak henüz gerçekleştirilen bir düzenleme bulunmamaktadır.</b>

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş olmalıdır.</li> <li>- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik bölümünde belirlenen eğitim amaçları ve program çıktıları TYYÇ doğrultusunda bölüm kurulunca görüşülerek hazırlanmıştır. Eğitim amaçları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine ait kanıtlar önceki raporda sunulmuştur.</b></p>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmeli ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmalıdır.</li> <li>- Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</li> <li>- Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş olmalı ve tüm programlarda içselleştirilmelidir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmalıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Bölümümüz eğitim programı tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkisi önceki raporlarda sunulmuştur.</b></p>

**B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmalıdır.</li> <li>- Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınarak sürekli güncellenmelidir.</li> <li>- Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası</li> <li>- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında ilan edilmiş, ders dağılım dengesi, paydaş katılım kanıtları daha önceki raporlarda sunulmuştur. Zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve meslek bilgisi, alan dışı seçmeli derslerin müfredata eklenmesi ile ders dağılım dengesi sağlanmıştır. Lisans eğitim programı ve ders bilgi paketleri web sayfalarında yer almaktadır.</b></p> <p><b>(<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-egitim-programi-225999?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-egitim-programi-225999?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim tarihi:06.10.2020)</b></p>



### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR (* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmalı, bunlar tüm programları kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmalı (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,</li> <li>- Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asen kron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması</li> <li>- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,</li> <li>- Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar</li> <li>- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar</li> <li>- Diploma Eki</li> <li>- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler için iş yükü kredileri de belirtilmiştir. Bu konudaki kanıtlar daha önceki raporlarda belirtilmiştir. Uzaktan eğitim kapsamında uygulaması olan derslerle ilişkili olarak öğrencilerin yeterli bilgilere ulaşmaları amacıyla pratik uygulamalar fotoğraf, video yoluyla öğrencilere aktarılmaya çalışılmakta, her öğrenciye uygun vaka örnekleri verilerek farklı vakalara yönelik beslenme tedavilerini görmeleri sağlanmakta, toplu beslenme uygulamaları için farklı konularda sunumlarla öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşması hedeflenmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.1.5. Ders sunum örneği</b></p>

	<p>eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
--	---	--

#### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun tamamında benimsenmelidir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)</li> <li>- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzde her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi izlencelerinde yer almakta ve ölçme değerlendirme ile ilgili olarak puanlandırma ve harf notları bilgi paketinde yer almaktadır. (<a href="http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=16&amp;BK=20&amp;ders_kodu=116030036&amp;sirali=0&amp;fakulte=&amp;fakulte_en=&amp;bolum=&amp;bolum_en=&amp;ac=12">http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=16&amp;BK=20&amp;ders_kodu=116030036&amp;sirali=0&amp;fakulte=&amp;fakulte_en=&amp;bolum=&amp;bolum_en=&amp;ac=12</a> Erişim: 06.10.2020)</b></p> <p><b>Program çıktılarının ve derslerin yeterliliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için paydaş görüş anketleri oluşturulmuş ve önceki raporda link belirtilmiştir. Uzaktan eğitim kapsamında derslerin içeriklerinin düzenlemesi devam etmektedir.</b></p>

#### B.1.6.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim sistemi yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sistemi, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin imkân ve sınırlarını gözetken (zaman ve mekândan bağımsız sınav yapabilme, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi oluşturabilme, erişim kısıtları, yetkinlik kısıtları vb.) bir uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip olmalıdır.	<b>Uzaktan eğitim süreci ile birlikte derslerdeki ölçme ve değerlendirmesinde vize, final ve quiz sınavları gerçekleştirilemediği durumlar için bu sınavların yerine geçecek ödev, sunum, araştırma vb. verilerek değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Derslerde ölçme ve değerlendirmelerin çeşitlenmesi üzerinde çalışmalar devam etmektedir.</b>  <b>YENİ KANIT B.1.6. Ödev örneği</b>
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Ülkemizde sınav notunun belirleyiciliği göz önüne alınarak, yükseköğretim kurumları koşullar elverdiği ölçüde sınavlarını yüz yüze yapmayı tercih etmelidir. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze sınavlarda sınavın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri alınmalıdır. Bununla birlikte uzaktan sınavlarda kopya ve aşırmanın engellenmesi (çeşitli güvenlik yazılımlarıyla), performans ödevlerinin öğrenci tarafından yapılmasının izlenmesi, yüz yüze sınavlar için sosyal mesafenin korunması, kimlik kontrolünün elektronik olarak gerçekleştirilmesi gibi tedbirler oldukça önemlidir.	<b>Uzaktan eğitimin ilk döneminde pandemi durumundan kaynaklı yüz yüze sınavlar gerçekleştirelememiş vize ve final sınavları yerine ödev, sunum araştırma verilmiştir. Uzaktan eğitime geçilmesinin ardında yüz yüze sınav gerçekleştirilmemiştir.</b>

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler kurumdaki tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamdaki kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,</li> <li>- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>- (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)</li> <li>- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Programa Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Öğrenci kabulü ve gelişimine ilişkin kanıtlar daha önceki raporlarda sunulmuştur.</b></p>

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tüm programları kapsayan tanımlı kriterler ve süreçler bulunmalıdır.</li> <li>- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,</li> <li>- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler</li> <li>- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)</li> <li>- Diploma eki</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin</li> </ul>	<p><b>Diploma, derecelendirme, yatay geçiş diğer yetkinlikler, öğrenci iş yükü kredileri, akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi ilgili tüm kanıtlar önceki raporlarda sunulmuştur. Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler henüz bulunmamaktadır.</b></p>

	kanıtlar	
--	----------	--

### B.2.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?	Kurumda farklı örgün, uzaktan, açık; formal ya da informal yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ve teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar bulunmalıdır. Uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	<b>Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler henüz belirlenmemiştir.</b>

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.</li> <li>- Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar</li> <li>- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar</li> <li>- Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar</li> <li>- Öğrenme ve öğretim merkezi</li> <li>- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri</li> <li>- Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenci odaklı öğrenme, disiplinler arası uygulamayı teşvik edecek uygulamalarla ilişkili kanıtlar daha önceki raporlarda sunulmuştur. Seçmeli derslere de alan dışı seçmeli derslerin eklenmesi sağlanarak alan dışı etkileşime katkı sağlanmıştır.</b></p> <p><b>(<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-egitim-programi-225999?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-egitim-programi-225999?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim: 06.10.2020)</b></p> <p><b>Uzaktan eğitime yönelik olarak pratik derslerin laboratuvar uygulamalarını içeren sunumlar ve videolar hazırlanmış, vaka örnekleri, toplu beslenme sistemlerine yönelik uygulamaların yapılması ile öğrencilerin uygulamaları derslerden en iyi şekilde faydalanmaları amaçlanmıştır.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.1. Öğrenci Katılımına İlişkin Örnekler</b></p>

	ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	
--	---	--

### B.3.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	<p>Uzaktan eğitim, doğası gereği, yüz yüze eğitimde ağırlıklı olarak kullanılan sunuş stratejisinden daha farklı öğretim yaklaşım ve yöntemlerini gerekli kılmaktadır. Bu noktada öğrenci motivasyon, ilgi ve bağlanmasını (engagement) canlı tutmanın en önemli yolu öğrenciyi merkeze alan ve uzaktan eğitime uygun olan dönüştürülmüş/ters yüz edilmiş öğrenme (flipped learning), proje, problem ya da senaryo tabanlı öğrenme gibi yöntemlerin tercih edilmesidir.</p> <p>Uzaktan eğitime unutulmaması gereken bir unsur da öğrenci etkileşiminin sağlanmasıdır. Bu noktada yüz yüze eğitimde öğrencilerin kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda ancak derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaların uzaktan süreçlere taşınabilmesi için çevrimiçi öğrenme topluluklarından (forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları vb.) yararlanılmalıdır.</p>	<p><b>Uzaktan eğitimde öğrencilerin ilgisini canlı tutmak amacıyla öğrencilerin belirlenen konularda sunum yapmaları istenmekte ve sunum yapan öğrenciye ve/veya tüm sınıfa soru sorulabilmekte ve bu sayede öğrencilerin ilgi ve bağlanması canlı tutulması sağlanabilmektedir. Öğrencilerle online eğitim için iletişimler mail/mesaj uygulaması ile sağlanabilmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.1. Öğrenci Katılımına İlişkin Örnekler</b></p>



**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm programları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Önceki raporda kanıtlar sunulmuştur. Uzaktan eğitim kapsamında henüz tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak sunum, ödev, araştırma, rapor hazırlama, sınav vb. uygulamalar ile ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilebilmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.1. Öğrenci Katılımına İlişkin Örnekler</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.1.6. Ödev örneği</b></p>

### B.3.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	Uzaktan eğitim süreci öğretim yönteminde olduğu gibi ölçme-değerlendirme yaklaşımında da farklılıkları beraberinde getirmektedir. Bu süreçte kurumlar öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin yanında zamana yayılmış performans değerlendirmeye ve öğrenci ürünlerine ve portfolyolara doğru da bir esneklik geliştirmelidir. Öğrencilerin uzaktan sınavları kendilerine uygun zamanlarda alabilmesine, öğrenci ürünleri ve bunların gelişimsel bir seyirle izlenmesine ağırlık verilmelidir.	<p><b>Uzaktan eğitim uygulamalarına geçildikten sonra öğrencilerden sunum, ödev, araştırma, rapor hazırlama vb. uygulamalar ile ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilebilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme dikkate alınarak yapılan uygulamalara ait örnekler YENİ KANIT B.3.1’de ve YENİ KANIT B.1.6’de sunulmuştur.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.1. Öğrenci Katılımına İlişkin Örnekler</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.1.6. Ödev örneği</b></p>

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları</li> <li>- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla bölüm web sitesinde her dönem için yer alan ders değerlendirme anketleri bulunmakta ve öğrencilerden bu anketi doldurmaları istenmektedir. Öğrenci geri bildirim anketleri ve karar alma mekanizmasına katılmaları ile ilgili kanıtlar daha önceki raporlarda verilmiştir. İlgili kanıtlar önceki raporda verilmiştir.</b></p>

### B.3.3.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici öğrenci geri bildirimleridir. Bununla birlikte bu süreçte sadece anketlerle veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmelidir.	<p><b>2019-2020 Eğitim Öğretim yılına atı öğrencilerden geri bildirim alınmıştır ve bu geri bildirimin kanıtı YENİ KANIT B.3.3.'te sunulmuştur.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.3. Gazi Üniversitesi BDB Açık Uçlu Anket Yanıtları</b></p>

### B.3.4. Akademik danışmanlık

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmalı ve akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi’ne göre tanımlıdır. Danışmanlık ile ilişkili kanıtlar önceki raporlarda sunulmuştur. Öğrenciler uzaktan eğitim süresince mail ve/veya mesaj yoluyla danışmanlarıyla iletişime geçebilmektedirler. Danışman iletişimi ile ilgili mail örneği YENİ KANIT B.3.4’te sunulmuştur.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.3.4 Mail örneği</b></p>

#### B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmalı ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmalıdır</li> <li>- Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)</li> <li>- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar</li> <li>- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bu konu hakkında kanıtlar daha önceki raporlarda belirtilmiştir.</b></p>

**B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin tüm birimleri kapsayan uygulamaları (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)</li> <li>- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Uzaktan eğitim döneminde de öğretim elemanlarımız eğitimlere katılmaya devam etmişlerdir. Katılım sertifikaları YENİ KANIT 4.2.1’de sunulmuştur.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.4.2.1. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitimlerin Sertifika Örnekleri</b></p> <p><b>Bölümümüz öğretim elemanları uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik olarak da hem üniversitemiz tarafından düzenlenen hem de Yüksek Öğretim Kurulu tarafından düzenlenen eğitimlere katılmışlardır.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.4.2.2. Uzaktan eğitim kapsamındaki etkinlikler</b></p> <p><b>Uzaktan eğitim programı ve öğretime ilişkin görüşleri, dersler hakkındaki görüşleri, kullanılan materyaller, hangi öğretim yönteminin yararlı olduğu ile ilişkili olarak görüşlerinin yer aldığı bir anket gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda değerlendirmeler</b></p>

		yapılmaktadır. Anket sonuçları YENİ KANIT B.4.2.3’de verilmiştir.
--	--	---

#### B.4.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerektirmektedir. Bu doğrultuda kurumlarımızdan öğretim elemanlarının teknolojik ve pedagojik (teknopedagojik) yeterliklerini sürekli biçimde geliştirmek için tedbirler almaları beklemektedir. Bu doğrultuda uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğretim elemanı yetkinliğini arttırmaya dönük bir hizmet içi eğitim programı; öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, uzaktan öğretim yaklaşım ve yöntemleri, uzaktan ölçme-değerlendirme yöntemleri, dijital içerik hazırlama ve yayınlama süreçleri, ayrıca telif hakları ve etik gibi boyutları kapsamalıdır.	<b>Öğretim elemanları uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik olarak hem üniversite tarafından düzenlenen hem de Yüksek Öğretim Kurulu tarafından düzenlenen eğitimlere katılarak teknolojik ve pedagojik yeterliklerini geliştirmeyi amaçlamışlardır. Katılan eğitimlerle ilgili belgeler YENİ KANIT B.4.2.2’de sunulmuştur.</b>  <b>YENİ KANIT B.4.2.2. Uzaktan eğitim kapsamındaki etkinlikler</b>

#### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmeli ve bunlar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş olmalı ve bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölüm tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir.</b></p>



## B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmalı, öğrenme kaynakları tüm birimlere uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere yönetilmelidir</li> <li>- Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınarak ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu</li> <li>- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı</li> <li>- Öğrenme kaynaklarına erişim</li> <li>- Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim</li> <li>- Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>- E-öğrenme uygulamaları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>- İyileştirme raporları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzde yer alan eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için bulunan öğrenme kaynakları önceki raporlarda belirtilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesinin yeni binasına taşınmasından kaynaklı olarak sınıf ve laboratuvarların düzenlemesi devam etmektedir.</b></p> <p><b>Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilere bilgiye ulaşabilecekleri kaynaklar, araştırma yapabilecekleri siteler derslerde anlatılmaktadır. Uzaktan eğitime geçilmesiyle eğitim materyalleri GUZEM sistemine yüklenmiş ve öğrencilerin bu kaynaklara ulaşması sağlanmıştır.</b></p> <p><b>(<a href="https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore">https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore</a> Erişim tarihi: 06.10.2020)</b></p> <p>Öğrencilere sunulan hizmetlerin geri bildirim anketleri henüz gerçekleştirilmemiştir.</p>

### B.5.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	Yükseköğretim kurumları eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, tüm ilgiler için kullanıcı dostu ve ergonomik olan, kurumun diğer bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çokluortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüllerde barındıran bir öğrenme yönetim sistemine sahip olmalıdır. Uzaktan eğitimde hibrit yaklaşımlara geçmenin ön koşulu da kurumun öncelikle kendi özgün öğrenme yönetim sistemini geliştirmesidir. Öğrenme yönetim sistemi kampüs içinden yönetilmeli ve yine tüm kayıtları kampüs içinde saklanabilmelidir. Katılımcı bir anlayışla izlenmeli ve iyileştirilmelidir.	<b>Bölümümüz tarafından Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı derslerde sunumların gerçekleştirilmesi amacıyla Zoom uygulamasının da kullanımı gerçekleştirilmiştir.</b> <b>(<a href="https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore">https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore</a>)</b> <b>Erişim tarihi: 06.10.2020)</b>
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Günümüzde internet öğrenme kaynak ve materyallerini çok boyutlu ve aynı zamanda etkileşimli biçimde hazırlama, yayımlama ve kullanıcılara ulaştırma olanaklarını geniş biçimde	<b>Uzaktan eğitim sürecinde öğrenme materyalleri GUZEM sistemine yüklenmekte veya öğrencilere mail yoluyla ulaştırılması sağlanmaktadır. Gerekli bilgilendirmeler de hem sistem hem de mailden duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin de verilen ödevlerle</b>

	barındırmaktadır. Bu doğrultuda kurumlarımız karma öğrenme sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarına dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar, ders notları, sunumları, ayrıca ses dosyaları (podcast), video kayıtları gibi kaynak ve materyalleri kampüs dışı erişim kolaylıklarını gözeterek sağlamalıdır.	<b>konuları araştırmaları ve kaynaklara ulaşmaları desteklenmektedir. Laboratuvar uygulamaları bulunan derslerde yapılan uygulamalar ise fotoğraf ve video ile desteklenerek sunum haline getirilmekte ve öğrencilere bu şekilde sunulmaktadır. YENİ KANIT B.1.5. Ders sunum örneği</b>
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemine erişimlerine ilişkin olarak rehber, mobil uygulama gibi kolaylaştırıcı kaynaklar hazırlanmalıdır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyacına göre eş zamanlı ya da eş zamansız teknik destek sağlamak üzere müstakil bir destek hizmetleri birimi oluşturulmalıdır. Destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimler alınmalı ve bu hizmetlerin niteliği sürekli iyileştirilmelidir.	<b>Uzaktan eğitim kapsamında öğrencilere derslerin ve ilgili kaynakların duyurulmasında mail ve/veya mesaj kullanılabilir. Ayrıca öğrenciler ders sırasında herhangi bir sorunla karşılaştıklarında mesaj/mail yoluyla öğretim elemanlarıyla iletişim kurabilmektedirler. Bu duruma özel bir destek birimi bulunmasa da derste yer alan öğretim elemanları öğrencilere destek verebilmektedirler.</b>
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Yükseköğretim kurumlarının uzaktan eğitim süreçlerinde odağı öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması olmalıdır. Etkileşim uzaktan eğitimde en önemli sorun olan öğrenci katılımını arttırmanın temel yoludur. Dolayısıyla kurumlarımız “etkileşimi en yüksek seviyede tutabilecek içerik ve materyal nasıl geliştirilmelidir?” sorusu çerçevesinde içerik ve materyal geliştirme	<b>Bölümümüzde uzaktan/karma eğitimde henüz içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler bulunmamaktadır. Ancak sunum sürelerinin kısaltılması, video, fotoğraf, vakaların eklenmesi vb. uygulamaların sunumlara eklenmesi ile içerik geliştirme sağlanmıştır. YENİ KANIT B.1.5. Ders sunum örneği</b>

	<p>süreçlerine ilişkin birtakım ilkeler belirlemelidir. Bu ilkeler içerisinde çevrimiçi derslerde öğrenci etkileşimi için ayrılması gereken zaman, bu doğrultuda sunum ve videoların sahip olabileceği optimum uzunluk, gerçek yaşam olaylarının (haberler, gerçek olay videoları, vakalar vb.) sınıfa taşınmasında dikkat edilmesi gereken noktalar, çevrimiçi derslere davet edilebilecek dış uzmanların nitelik ve yetkinliği, öğrencilere derslerde verilebilecek yayın ve kayıt izinlerinin sınırları gibi hususlar yer almalıdır. Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları bulunmalıdır.</p>	
--	---	--

### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalı, bu faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmelidir</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmelidir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi</li> <li>- Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları</li> <li>- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi</li> <li>- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Pandemi sürecinden kaynaklı olarak öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve topluluk çalışmaları azalmıştır. 2020 dönem başında Gazi Üniversitesi Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu tarafından 2019-2020 Bahar dönemi başlangıcında bir kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir. 2020 yılındaki pandemi sürecinden kaynaklı olarak öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Ancak Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Topluluğu online olarak toplantılar gerçekleştirmiştir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.5.2. Topluluk toplantı ve aktivite örneği</b></p>

**B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmelidir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu</li> <li>- Tesislere erişim durumları</li> <li>- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları</li> <li>- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları</li> <li>- İyileştirme raporları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Sağlık bilimleri fakültesi 2020 yılında yeni binasına taşındığından sınıflar ve bölüm laboratuvarları tadilat halindedir. Tüm bu alanların eğitim öğretim süreçlerine en uygun olarak planlamaları ve düzenlemeleri devam etmektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT 2.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınma Belgesi</b></p>

#### B.5.4. Engelsiz üniversite

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamalı, engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>- Engelsiz üniversite ödülleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde alınmaktadır. Ancak bunun geribildirim ve iyileştirmeye yönelik henüz belgelendirme gerçekleştirilmemiştir.</b></p>

#### B.5.4.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Yükseköğretim kurumları, uzaktan eğitim uygulamaları içerisinde özel eğitime muhtaç bireyler için gerekli tedbirleri almalı ve ilgili öğrencilerle açıkça paylaşmalıdır.	<b>Bölümümüzde uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamalarıyla alakalı henüz bir süreç yürütülmemektedir.</b>

### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.</li> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.</li> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.</li> <li>- Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmelidir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları</li> <li>- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri ile ilgili kanıtlar daha önceki raporlara sunulmuştur. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini sağlamak amacıyla 27 Temmuz 2020 tarihinde mezun olacak öğrencilere yönelik olarak farklı alanlarda çalışan diyetisyenlerin katılımıyla Kariyer ve Girişimcilik Süreci Webinar Programı gerçekleştirilmiştir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.5.5.1. Kariyer Günü Webinar Programı</b></p>



### B.5.5.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmalıdır. Bunlardan ilki uzaktan süreçlerde öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-kurum arasında yaşanabilecek olası iletişim kazalarının anında çözümü için öğrenci ile uzaktan eğitim merkezi arasında çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanallarının (posta, forum, telefon vb. aracılığıyla) bulunmasıdır. İkincisi öğrenciler arasında yaşanabilecek iletişim problemlerinin, öğrencilerin sistemden uzaklaşmasına sebep olmasının engellenmesidir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin zihnini derse yoğunlaştırması, kendisini sınıfın bir parçası gibi hissetmesi ve kendisini öğrenme ortamı ve yönteminin bir parçası olduğunu hissetmesi sağlanmalıdır.	<b>Uzaktan eğitim kapsamında öğrencilere derslerin ve ilgili kaynakların duyurulmasında mail ve/veya mesaj kullanılabilir.</b> <b>Ayrıca öğrenciler ders sırasında herhangi bir sorunla karşılaştıklarında mesaj/mail yoluyla öğretim elemanlarıyla iletişim kurabilmektedirler.</b> <b>Öğrencilere dersle ilgili duyurunun gerçekleştirildiği mail örneği Yeni Kanıt B.5.5.2’de sunulmuştur.</b>  <b>YENİ KANIT B.5.5.2</b> <b>Öğrenci ders duyuru maili örneği</b>

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) tüm programları kapsayacak biçimde uygulanmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmeli, Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında ve güncellemelerde kullanılmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmalı; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)</li> <li>- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)</li> <li>- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)</li> <li>- Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.</li> </ul>	<p><b>Programın misyon, vizyon, hedefleri, ulaşılan mezunların istihdam ve lisansüstü eğitim yapma durumları daha önceki raporlarda belirtilmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümü 2020 yılında 5 yıl süreli olarak akredite edilmiştir. Akreditasyon belgesi Yeni Kanıt A.2.3’de sunulmuştur.</b></p> <p><b>Yeni Kanıt A.2.3. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Değerlendirme Sonucu</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)</li> <li>- Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar</li> <li>- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar</li> <li>- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler</li> <li>- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar</li> <li>- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programların da yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Program akreditasyonu</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
--	---	--

### B.6.1.<sup>1</sup>Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?	Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda çevrimleri kapatılacak biçimde izlenmelidir. İzleme sonuçları sistematik olarak gözden geçirilerek iyileştirilmelidir.	<b>Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin henüz tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşmasıyla ilgili değerlendirmeler devam etmektedir. Tüm derslerin izlenceleri uzaktan eğitime göre düzenlenmektedir.</b>

<sup>1</sup> Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.

### B.6.2. Mezun izleme sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) tüm programların mezunları izlenmeli ve izlem sonuçları değerlendirilerek ve karar almalarda kullanılmalı, tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almalı, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezun izleme sistemi</li> <li>- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi</li> <li>- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Mezun izlenmesi ve istihdamıyla ilgili olarak tüm veriler bulunmasa da mezun koordinatörlüğü tüm mezunlara mail yoluyla ulaşarak bilgilere erişmeye devam etmektedir. Mezunların istihdamı ve lisansüstü eğitime devam etme durumları ile ilgili var olan belgeler daha önceden ekte sunulmuştur.</b></p>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma politikası</li> <li>- Araştırma stratejisi ve hedefleri</li> <li>- Eğitim-öğretim programlarında</li> </ul>	<p><b>Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz</b></p>

<p>stratejisi ve hedefleri ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.</li> <li>- Tüm birimler tarafından benimsenen araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<p>araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Araştırma performans göstergeleri</li> <li>- Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. Araştırmalar buna göre planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma performans göstergeleri birimimize ait 2019-2023 Stratejik Planı içerisinde yer almaktadır (<a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019%E2%80%932023-donemi-stratejik-plani-237284?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019%E2%80%932023-donemi-stratejik-plani-237284?siteUri=sbf</a> Erişim tarihi: 03/10/2020)</b></p>
--	---	--

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmalı, bu planlar doğrultusundaki uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalı, elde edilen sonuçlar ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>- Araştırma yönetim modeli</li> <li>- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır. Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler birimiz web sayfasında yer almaktadır (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorlukler-226881?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorlukler-226881?siteUri=sbf-bdb</a> Erişim tarihi: 03/10/2020)</b></p>

<p>paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</p> <p>- Tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalı, kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>	<p>geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>	
---	---	--

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri tüm alanları kapsayacak biçimde dikkate almalı ve bunlar kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine yansıtılmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. Araştırmalar buna göre planlanmakta ve yürütülmektedir. Bölümümüzde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve araştırma stratejileri arasında da bağ kurulmakta ve araştırmalar planlanırken bu konulara da dikkat edilmektedir</b></p> <p><b>(<a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu-241148?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu-241148?siteUri=sbf</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020)</b></p>



## C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmalı, kaynakların oluşturulmasına yönelik planları tüm birimleri kapsayacak biçimde uygulanmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde birimler arası denge gözetilerek yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar</li> <li>- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe</li> <li>- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar</li> <li>- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Fakültemizin taşınması nedeniyle bina inşaatları devam ettiği için birimizin kullanacağı derslik ve laboratuvarların sayısı bilinmemektedir.</b></p> <p><b>YENİ KANIT B.2.1. Sağlık Bilimleri Fakültesinin Taşınma Belgesi</b></p> <p><b>Birimimiz, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesinden sorumlu olduğu için, konu ile ilgili personel ve finansman anlamında direk olarak fakülteye bağlıdır. Öğretim elemanlarının personel giderleri [maaş, sosyal güvenlik primi, ek ders ücretleri vb.], seyahat ödenekleri [yolluk giderleri vb.], eğitim ve bilimsel araştırmaya yönelik giderleri [projeler, yayın ödülleri vb.] ve ayrıca fiziki koşulların sağlanması ve iyileştirilmesi amacı ile</b></p>

		<p>gerçekleştirilen yapı işleri ve bakım-onarım giderleri, hizmet alımları, demirbaş ve makina ve teçhizat alımları, tüketim malları ve malzeme alımları da dahil olmak üzere, Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlandığı ve, elektrik ve su giderleri de dahil olmak üzere her türlü tüketim malzemesini kapsayan tüketim malları ve malzeme alımları dışında kalan tüm harcamaların, 2020 yılı için planlanan bütçe doğrultusunda gerçekleştiği görülmektedir. Programımızda araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılacak bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi ve hafta sonu hizmet sağlamaktadır.</p>
--	--	--

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) ve bu planlar doğrultusunda uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kaynaklar (BAP)</li> <li>- İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>- BAP Yönergesi</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaların a ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı BAP Yönergesi bulunmaktadır</b>  <a href="http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap">http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin <b>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)</b> biriminden destek alınmaktadır.</p> <p><b>YENİ KANIT C.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne Ait Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe ve Harcama Verileri</b></p>

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmalı ve tüm alanları kapsayan uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dış kaynaklar</li> <li>- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>- Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmasının yanında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında bulunan araştırma görevlileri için ÖYP ödeneği ve TÜBİTAK'tan mali destek sağlanmaktadır. ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerine ait ödeneklerin yönetimi ÖYP birimi tarafından yapılmaktadır (<a href="http://oyp.gazi.edu.tr/posts/view/title/oyp-arastirma-gorevlilerinin-%E2%80%9Cproje-gideri%E2%80%9D-harcamalarına-iliskin-duyuru-240957">http://oyp.gazi.edu.tr/posts/view/title/oyp-arastirma-gorevlilerinin-%E2%80%9Cproje-gideri%E2%80%9D-harcamalarına-iliskin-duyuru-240957</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020).</b></p> <p><b>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun kararı ile ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerinin kaynak aktarımları yapılmakta ve üniversitemiz YÖK bursluları birimi tarafından işlemleri yürütülmektedir (<a href="http://oyp.gazi.edu.tr/posts/view/title/oyp-arastirma-gorevlilerinin-%E2%80%9Cproje-gideri%E2%80%9D-harcamalarına-iliskin-duyuru-240957">http://oyp.gazi.edu.tr/posts/view/title/oyp-arastirma-gorevlilerinin-%E2%80%9Cproje-gideri%E2%80%9D-harcamalarına-iliskin-duyuru-240957</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020)</b></p>

#### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünsel ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doktora programları</li> <li>- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik alanında mezun olan öğrenciler bu alanda bilim uzmanlığı ve doktora programlarına devam edebilmektedir. Birimin doktora programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (<a href="http://saglikb.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-1463?siteUri=saglikb">http://saglikb.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-1463?siteUri=saglikb</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020).</b></p> <p><b>Birimimiz Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora programına sahiptir (YENİ KANIT C.2.4). İlk doktora öğrencilerini ise 2011-2012 eğitim-öğretim yılında almıştır. 2020 yılında doktora mezun sayısı 8 olup her geçen yıl artmaya devam etmektedir.</b></p>

### C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları</li> <li>- Eğitimler</li> <li>- Eğitim kazanımları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir</b>  <a href="http://gazi.edu.tr/akademi/kolcutkriter/saglik/saglik_bilimleri.php">http://gazi.edu.tr/akademi/kolcutkriter/saglik/saglik_bilimleri.php</a> Erişim Tarihi: 03/10/2020).</p> <p><b>Akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi ve iyileştirmesi için bireysel veya grup halinde BAP destekli projeler ve TÜBİTAK projeleri yazılmaktadır. Ayrıca araştırma sürecinde Üniversite Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden destek alınabilmektedir. Bunların yanı sıra yurt içi ve dışı kısa veya uzun süreli görevlendirmeler sağlanmaktadır ve yolluk/yevmiye desteği sağlanabilmektedir</b>  <a href="http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-akademik-personel-yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-yonergesi">http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-akademik-personel-yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-yonergesi</a></p>

		<p><b><u>175106?siteUri=personel</u></b>  <b>Erişim Tarihi: 03/10/2020).</b>  <b>Eğitim-öğretim</b>  <b>kadrosunun yurt içi/dışı</b>  <b>kongre, kurs, sempozyum</b>  <b>gibi bilimsel etkinliklere</b>  <b>katılım desteklenmektedir.</b>  <b>Bunun yanında</b>  <b>ERASMUS gibi</b>  <b>programlara katılım</b>  <b>desteklenmekte ve</b>  <b>araştırma kadrosunun</b>  <b>bilgi ve becerilerinin</b>  <b>geliştirilmesi</b>  <b>amaçlanmaktadır.</b>  <b>Bölümümüzde ders</b>  <b>görevlendirmelerinde</b>  <b>eğitim-öğretim</b>  <b>kadrosunun yetkinlikleri</b>  <b>ile ders içeriklerinin</b>  <b>örtüşmesi ile ilgili</b>  <b>planlama bölümümüz</b>  <b>akademik personel</b>  <b>toplantılarında</b>  <b>konusularak ve istişare</b>  <b>edilerek yapılmakta,</b>  <b>akademik personelin</b>  <b>uzmanlık alanları ve</b>  <b>deneyimleri dikkate</b>  <b>alınarak</b>  <b>gerçekleştirilmektedir.</b>  <b>Her öğretim üyesine uygun</b>  <b>dersler belirlenmekte ve</b>  <b>buna bağlı olarak</b>  <b>görevlendirmeler</b>  <b>yapılarak öğrencilerin en</b>  <b>iyi eğitimi almaları</b>  <b>amaçlanmaktadır.</b>  <b>Eğitimciler uyguladıkları</b>  <b>eğitimlerle ilgili olarak</b>  <b>eğitimin kapsamını, veriliş</b>  <b>yöntemi gibi bilgileri</b>  <b>dönemlerin başında</b>  <b>planlamakta ve öğrencilere</b>  <b>bu konu hakkında bilgi</b>  <b>vermektedirler. Tüm</b>  <b>derslerin kapsamı web</b>  <b>sayfasında belirtilmiştir</b>  <b>(<a href="http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=16&amp;BK=20&amp;ders_kod">http://gbp.gazi.edu.tr/ht</a></b>  <b>mlProgramHakkinda.php?</b>  <b>dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;</b>  <b>FK=16&amp;BK=20&amp;ders_kod</b></p>
--	--	---

		<u><b>u=&amp;sirali=0&amp;fakulte=SA</b></u> <u><b>%D0LIK+B%DDL%DD</b></u> <u><b>MLER%DD+FAK%DCL</b></u> <u><b>TES%DD&amp;fakulte_en=FA</b></u> <u><b>CULTY+OF+HEALTH+S</b></u> <u><b>CIENCES&amp;bolum=BESL</b></u> <u><b>ENME+VE+D%DDYETE</b></u> <u><b>T%DDK&amp;bolum_en=NUT</b></u> <u><b>RITION+AND+DIETETI</b></u> <u><b>C&amp;ac=11</b></u> Erişim Tarihi: <b>03/10/2020)</b>
--	--	---



### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,</li> <li>- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri</li> <li>- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.</b></p>

#### C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) ile tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Birimde öğretim elemanlarının; geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar ve araştırma performansının izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</b></p>

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin (araştırma merkezleri de dâhil) araştırma performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atf ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır.</b></p> <p><b>YENİ KANIT C.4.2. Öğretim elemanlarının akademik yayınlarına yönelik veriler</b></p> <p><b>Toplanan veriler iç değerlendirme raporları aracılığıyla üniversitemiz kalite komisyonuna iletilmektedir.</b></p>

### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Bütçe dağılımı</li> <li>- Yıllar itibarıyla değişim</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</b></p>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumsal katkı politikası</li> <li>- Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri</li> <li>- Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi</li> <li>- Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında</li> </ul>	<p><b>Toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda, T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Bilim Kurulu'nun yapmış olduğu okul kantin genelgesi konulu toplantıya uzaktan bağlantı ile öğretim üyelerimizce katılım olmuştur</b></p>

<p>ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<p>çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>- Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>YENİ KANIT D.1.1.1. Toplantı Davet Mail Örnekleri</b></p> <p><b>Öğretim üyelerinin kendi branşları kapsamında haber kanalında toplumu bilgilendirmesi mevcuttur.</b>  <a href="https://www.trthaber.com/r/amazan-ozel/haber/ramazan/ramazanda-tatli-tuketimi-nasil-olmali-480112.html">https://www.trthaber.com/r/amazan-ozel/haber/ramazan/ramazanda-tatli-tuketimi-nasil-olmali-480112.html</a>  <b>Bölümümüz Diyet danışma merkezinin hizmet verdiği hasta/danışan sayısı 32 kişidir.</b>  <b>Bölümümüz tarafından hazırlanan kariyer ve girişimcilik günleri webinar programı üzerinden yapılmıştır.</b>  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/kariyer-ve-girisimcilik-gunleri-248608">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/kariyer-ve-girisimcilik-gunleri-248608</a>  <b>Lise ve dengi okullara bölüm tanıtımı yapılmıştır (YENİ KANIT D.1.1.2).</b>  <b>Bölümümüz öğretim elamanlarının üniversite dışı ders görevlendirilmeleri mevcuttur</b>  <b>YENİ KANIT D.1.1.3. Görevlendirme örneği</b></p>
---	--	---

#### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim-öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>- Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.</b></p>

<p>görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</p> <p>- Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>	<p>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p>-</p>	
---	---	--

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### D.2.1. Kaynaklar

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve birimler arası denge gözetilecek şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>- Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır</b></p>

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmeli ve iyileştirilmesine yönelik karar almalarında kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulmuş mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>



## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmalı, bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmalı ve bu doğrultuda yapılan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetim modeli ve organizasyon şeması</li> <li>- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri</li> <li>- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</li> <li>- Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>-Fakültemiz yönetim modeli ve organizasyon şeması tanımlanmış ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: Fakülte Organizasyon Şeması <a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-223003?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-223003?siteUri=sbf</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p> <p><b>-Birimimiz organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: Bölüm Organizasyon Şeması <a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/organiza syon-semasi-226510?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/organiza syon-semasi-226510?siteUri=sbf-bdb</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p> <p><b>-Birimimiz kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması <a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-kurul-ve-komisyonlar-semasi-240270?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-kurul-ve-komisyonlar-semasi-240270?siteUri=sbf-bdb</a>) (Erişim tarihi:</b></p>

<p>uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</p> <p>- Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>		<p>07/10/2020).</p> <p>-Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla bölüm anabilim dalları ve koordinatörlükleri güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: Bölüm Anabilim Dalları ve Koordinatörlükleri <a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenm-e-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorklukler-226881?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenm-e-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorklukler-226881?siteUri=sbf-bdb</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</p>
--	--	--

#### E.1.2. Süreç yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>- Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış olmalı ve tüm birimlerde uygulamalar bu süreçlerle uyumlu olmalıdır.</p> <p>- Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin</p>	<p>- Süreç yönetimi el kitabı</p> <p>- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları</p> <p>- Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki</p> <p>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</p> <p>- Süreç performans göstergeleri, izleme</p>	<p><b>Bölümümüzün eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususların Bölüm kurulu toplantılarında tüm öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlilerinden bir temsilci katılımında tartışılması ve karara bağlanması sağlanmıştır.</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.1. Bölüm Kurul Kararı Örneği</b></p> <p>- Bölüm kurulunda alan dışı dersler için görevlendirme talepleri yapılırken</p>

<p>sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</p> <p>- Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>	<p>sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Süreç iyileştirmelerinin listesi</li> <li>- Süreç değerlendirme raporları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölüm Koordinatörlükleri'nden sorumlu öğretim üye ve elemanları dikkate alınmaya başlanmıştır</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.2. Bölüm Koordinatörlükleri Dağılım Listesi</b></p> <p>-Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. (Kanıt: Bölüm Anabilim Dalları ve Koordinatörlükleri (<a href="http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlükler-226881?siteUri=sbf-bdb">http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlükler-226881?siteUri=sbf-bdb</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</p> <p>- Birimimiz bünyesindeki toplam 19 koordinatörlük aracılığıyla süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. 2020 yılına ait koordinatörlüklerimizin süreç yönetimine katkıları ile ilgili bazı ekler verilmektedir.</p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.3. Öğrenciler Staj/İşyeri Eğitimi Başvuru ve Kabul Formu Örneği</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası Örneği</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.5 Lisans Tamamlama İntibak Programı Örneği</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.6 Fakülte/Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü Talep Formu</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.7 Fakülte/Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü Tanıtım Programı</b></p> <p><b>YENİ KANIT E.1.2.8. Fakülte/Bölüm</b></p>
--	---	--

		Tanıtım Fotoğrafı	Koordinatörlüğü	Ziyaret
--	--	-------------------	-----------------	---------

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri E.1.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler tanımlanmalı, insan kaynağı ve organizasyonel yapılanma sağlanmalıdır.	<b>Bölümümüzde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler ile ilgili henüz bir planlama yapılmamıştır.</b>

## E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu tanımlanmış süreçleri ve bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır.</li> <li>Tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar</li> <li>İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar</li> <li>İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları</li> <li>İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>İdari personele yönelik ödüllendirme</li> </ul>	<p><b>Birimimizde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt: Fakülte Görev Tanımları <a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf</a>) (Erişim tarihi:07/10/2020)</b></p>

	mekanizmaları ve uygulama örnekleri - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	
--	---	--

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler be bu süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu</li> <li>- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar</li> <li>- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik</li> <li>- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> </ul>	<p><b>Birimimizde mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakların yönetimi ile ilgili tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllık Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir. (Kanıt: Fakülte Faaliyet Raporu <a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/itle/2019-yili-faaliyet-raporu-239749?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/itle/2019-yili-faaliyet-raporu-239749?siteUri=sbf</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
--	---	--

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.</li> <li>- Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak tüm alanları kapsayan bütünleşik bilgi yönetim sistemleri bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli</li> <li>- Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. -EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden online olarak takip edebilmekte ve arşivlenmektedir (Kanıt: EBYS Giriş Sayfası <a href="https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109">https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p> <p><b>-Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar ise tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak Bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir. YENİ KANIT E.3.1.1. Bölüm Kurul Kararı'nda bölüm kurulu kararlarına örnekler yer almaktadır.</b></p>

	-	
--	---	--

### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon</li> <li>- Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları</li> <li>- Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimiz ve fakültemiz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır (Kanıt: EBYS Giriş Sayfası <a href="https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109">https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p>

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri E.3.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl	Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital	<b>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük henüz</b>

izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenli sağlanmalıdır. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmelidir.	<b>bir planlama yapılmamıştır.</b>
------------------------------------	---	------------------------------------

#### E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

##### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmalı ve bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmeli, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar</li> <li>- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</li> <li>- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</li> <li>- Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri</li> <li>- Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri</li> <li>- Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölümümüz dışarıdan herhangi bir destek hizmet almamaktadır.</b></p>



<p>olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>		
---	--	--

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemeli; bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</li> <li>- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri</li> </ul> <p>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>	<p><b>Birimimizde muhasebe ve satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır (Kanıt: Fakülte Görev Tanımları</b>  <a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf</a>  <b>(Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p>

benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.		
--	--	--

#### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemeli, yöntem ve süreçlerini belirlemeli, bu ilkeler ve süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</li> <li>- Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>Bölüm tarafından paylaşılabilecek olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra Fakültemiz Yönetim Kurulu tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan İdare Faaliyet Raporu Fakültemiz internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: Fakülte Faaliyet Raporu <a href="http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-faaliyet-raporu-239749?siteUri=sbf">http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-faaliyet-raporu-239749?siteUri=sbf</a>) (Erişim tarihi: 07/10/2020).</b></p>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvencesi Sistemi

Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Gazi Üniversitesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Birimimiz kalite güvence sistemi kapsamında kendi kalite politikasını oluşturmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla bu politikalarını

paylaşmıştır. Bölümümüzün kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl kalite değerlendirme raporları kapsamında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler belirlenmektedir.

Birimimizin kalite politikası olması ve kalite koordinatörlüğünün bulunması güçlü yönleri oluşturmaktadır. Bölümümüzde performansın ölçülmesi açısından hem akademik personelde hem de öğrencilerimizden geri bildirimler alınarak ihtiyaç duyulan düzeltici müdahaleler yapılmaktadır. Bölüm kalite koordinatörlüğü biriminin, kalite konusunda gerekli bilgi ve beceriye sahip öğretim elemanlarından oluşmasının yanında; kalite güvencesine duyulan inanç, disiplin, hassasiyet ve mükemmeliyetçi çalışma tarzı güçlü yönler arasındadır. Bu yıl kalite ekibimize 1 öğretim elemanı daha eklenerek kalite koordinatörlüğü birimi 7 kişiye çıkarılmıştır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzde 2019 yılı itibariyle akreditasyon süreci çalışmalarına başlanan ve akreditasyon başvurusu 2019 sonu itibariyle yapılan süreç 2020 Mart ayında sonuçlanmış ve Beslenme ve Diyetetik lisans programımız 5 yıl süre ile akredite edilmiştir.

Birim içerisinde kalite süreçlerinin farkındalığının artırılması için daha fazla etkinlik yapılarak birim içi bağlılığın artırılması ayrıca dış paydaşlarla yapılan etkinliklerin sıklığının artırılması başlıca iyileştirme faaliyetlerimiz olarak planlanmaktadır. Bunun yanında pandemiyle birlikte geçilen uzaktan eğitim süreci ile ilgili kalite ölçütlerinin belirlenmesi ile ilgili iyileştirmeler hedeflenmektedir.

Kalite faaliyetleri açısından paydaş katılımının artırılması, paydaşlardan alınan dönütlerin etkin şekilde değerlendirilmesi ve bu dönütler çerçevesinde önlem alınmaması birimimizin gelişmeye açık yönü olduğunu düşünüyoruz.

### **Eğitim ve Öğretim**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim amaçları, stratejik planı, misyon ve vizyonu belirlenmiştir. Eğitim amaçları ve program çıktıları TYYÇ doğrultusunda oluşturulmuş, eğitim programı tüm program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı sağlanmış, her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve bunlar web sayfasında duyurulmuştur. Alan dışı seçmeli dersler, uygulama dersleri, müfredatta yer alan dersler ile diğer alanlarla etkileşim kurulması sağlanmaktadır.

Bölümümüzde paydaş görüşüne ve katılımına önem verilmektedir. Buna bağlı olarak anketler oluşturulmuştur. Ancak bu anketlerin uygulanması ve izlenmesinde eksiklikler yer almakta ve

bunların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında bölüm öğretim elemanları çeşitli eğitimlere katılmakta ve kendilerini geliştirmeye çalışmaktadırlar. Derslerde de imkânlar doğrultusunda farklı uygulamalar kullanılarak öğrencilerin derse katılımının sağlanması, motivasyonunun artırılması, ölçme ve değerlendirmelerinin sağlanması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca uygulaması olan derslere yönelik olarak da çeşitli yöntemler kullanılmakta ve derslerin en iyi şekilde işlenmesi sağlanmaktadır. Ancak bu doğrultuda bölüm tarafından alınan ortak olarak kullanılan kararlar henüz bulunmamaktadır. Bunun yanında süreçlerin izlenmesinde de eksiklikler bulunmaktadır. Öğrencilerin uzaktan eğitimi değerlendirmesi ve buna yönelik öğrenci katılımının sağlanması amacıyla anket oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Uzaktan/karma eğitim kapsamında bölüm tarafından gerçekleştirilen uygulamaların ve izlemlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Uzaktan eğitimin yanında mezun izleme sistemiyle ilişkili olarak bölüm tarafından bazı uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamaların devamının sağlanması ve uygulanana anketlerin geliştirilmesi üzerinde çalışılmaktadır.

### **Araştırma Geliştirme**

Birimimi Araştırma-Geliştirme açısından, akademik faaliyet başarısı oldukça yüksek bir bölümdür. Araştırma konusunda bölümümüzün yayın ve proje sayısı ile uluslararası bilimsel etkinliklere katılım her geçen yıl artmaktadır. Araştırma faaliyetleri için bölümümüzün zayıf yönü fiziki imkân yetersizlikleridir. Fiziki imkânların iyileştirilmesi araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesinde katkı sağlayacaktır.

### **Toplumsal Katkı**

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamaların yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama ve uygulamaların ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir araç bulunmamaktadır.

### **Yönetim**

Birimimizde organizasyon, kurul ve komisyonlar, bölüm koordinatörlükleri şemaları ile yönetim modelinin tanımlanmış olması, görev tanımları ile birlikte iş akış şemalarının belirlenmiş olması, güvenilir ve entegre bir bilgi sistemin olması ve aktif olarak kullanılması güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Ayrıca koordinatörlükler aracılığı ile sonuçların sistematik olarak izlenebilmesi,

paydaşların görüşlerinin alınabilmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilebilmesi süreç yönetiminin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler ile ilgili henüz bir planlama yapılamaması ise gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

