

GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1			Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	600	Sunulmuyor
2			Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	800	Sunulmuyor
3			Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği														
4			Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak(Kayıp İlanı) 3-Fotoğraf	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	Gazi Üni. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	5	Sunulmuyor
5			Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesi	Mezuniyet hakkını elde eden Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Bölüm Başkanı	-	-	2 Gün	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	110	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
6			Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesi	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Bölüm Başkanı	-	-	2 hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	30	Sunulmuyor
7			Sınav Sonuçlarına İltiraz	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesi	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Bölüm Başkanı	-	-	2 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	0	Sunulmuyor
8			Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Bölüm Başkanı	-	-	2 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	5	Sunulmuyor
9			Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe		Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Gün	-		Sunulmuyor
10			Kayıtlı Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 32. maddesi	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Bölüm Başkanı	-	-	1 Hafta	-	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
11			Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesi	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Bölüm Başkanı	-	İlgiliye ve (Öğrenci erkek ise) askerlik şubesine yazı	2 gün	-	15	Sunulmuyor
12			Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 15.maddesi	YüksekokulumuzÖğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Bölüm Başkanı	-	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	8	Sunulmuyor
13			İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık,mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK.'nın 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Müdürlük Makamı	1- Memur 2Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Personel Daire Başk	-	10 Dk	-	119	Sunulmuyor
14			Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	YüksekokulumuzAkademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Dekanlık Makamı	1- Memur 2Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı		1 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	25	Sunulmuyor
15			Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dk	-	7	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
16			Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Persoel İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Personel İşleri Bürosu	Personel İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	-	-	10 Dk	-	0	Sunulmuyor
17			Bağış Talepleri	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	Evrak Kayıt Bürosu	1- Memur 2- Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Saat	-	2	Sunulmuyor
18			Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Evrak Kayıt Bürosu Fakülte Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/2016- 31/12/2017	-	Sunulmuyor
19			Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	5 Gün	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	160	Sunulmuyor
20			Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün	-	35	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
21			Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	Evrak Kayıt Bürosu	1- Memur 2- Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	0	Sunulmuyor
22			Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün		0	Sunulmuyor
23			Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Yüksekokul Sekreteri	Gazi Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	2	Sunulmuyor
24			Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	5 Gün	15 GÜN	120	Sunulmuyor
25			Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü		Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Personel İşleri Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Personel işleri Büro Sorumlusu	Gazi Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	1 Hafta	2	Sunulmuyor

[illegible]