

13/B-4 GÖREVLENDİRME SÜRECİ

Personel Daire Başkanlığından 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda /Diğer birimlerde görevlendirilen personelin EBYS üzerinden yazısı gelir.

İlgili personele yazı tebellüğ ettirilir.

İlgili personelin göreve başlama veya görevden ayrılma tarihi Rektörlük Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı yazarak bildirilir.

Göreve başlayan personel için özlük dosyası oluşturulur ve tüm yazışmaların çıktıları alınarak dosyaya takılır.

Görevden ayrılan personelin yazısı özlük dosyasına takılır ve arşive kaldırılır.

İş Akış Süreci Sonlandırılır.