



Görev Tanımı Formu

Ana Hizmet Birimi	G.Ü. Fen Fakültesi
Üst Birim	Fakülte Sekreterliği
Birim	Destek Hizmetleri Birimi/Haberleşme(EBYS)
Unvan	Çetin BOYACI

Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yüksekokul Müdürlüğüne kurum dışı ve içinden gelen evrakları “Gelen Evrak” ve “Giden Evrak” kayıt defterine yazmak tasnifini yaparak, Elektronik yazışma sistemi içerisinde (EBYS) kaydını oluşturmak ve ilgili birime sevk etmek. “Birim Sorumlusu” olarak görev yapar.
- Gelen evrakların girişini yaparak (EBYS) havale ederek, birimlere zimmetle teslim etmek,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları dağıtımına hazırlamak, kurum dışı yazışmaların posta işlemlerini yürütmek,
- Yüksekokula gelen duyurulardan Müdürlüğün uygun gördüklerini dersliklerin civarındaki panolara asmak ve birer suretlerini dosyalamak,
- Üst Yönetici, Müdür ve Yüksekokul Sekreterince verilen diğer görevler ile görev alanı itibariyle yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı

İlyas DEMİREL

Fakülte Sekreteri

Adı ve Soyadı

Prof. Dr. Suat KIYAK

Dekan

.../.../2020